



QUY ĐỊNH VỀ MỞ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THANH TOÁN TẠI NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN CÔNG THƯƠNG (SAIGONBANK)

I. ĐỐI TƯỢNG MỞ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. Cá nhân:

- Người từ đủ 18 tuổi trở lên có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam;
- Người từ đủ 15 tuổi đến chưa đủ 18 tuổi không bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Trường hợp khách hàng mở tài khoản thanh toán là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật Việt Nam mở tài khoản thanh toán tại SAIGONBANK thông qua người đại diện theo pháp luật;
- Trường hợp khách hàng mở tài khoản thanh toán là người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi theo quy định của pháp luật Việt Nam mở tài khoản thanh toán thông qua người giám hộ.

2. Tổ chức:

- Tổ chức có tư cách pháp nhân được thành lập, hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam được mở tài khoản thanh toán tại SAIGONBANK theo quy định của pháp luật;
- Đối với Chi nhánh/Văn phòng đại diện hoạt động theo ủy quyền của pháp nhân chủ quản, việc mở và sử dụng tài khoản thanh toán tại SAIGONBANK phải có văn bản ủy quyền của pháp nhân chủ quản.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. Quyền của chủ tài khoản thanh toán:

- Sử dụng số tiền trên tài khoản thanh toán của mình để thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ. Chủ tài khoản thanh toán được tạo điều kiện để sử dụng tài khoản thanh toán của mình thuận tiện và an toàn;
- Lựa chọn sử dụng các phương tiện thanh toán, dịch vụ và tiện ích thanh toán do SAIGONBANK cung ứng;
- Ủy quyền cho người khác sử dụng tài khoản thanh toán. Việc ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán phải bằng văn bản và được thực hiện theo quy định của pháp luật về ủy quyền;
- Yêu cầu SAIGONBANK thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ và được cung cấp thông tin về các giao dịch thanh toán, số dư trên tài khoản thanh toán của mình theo thỏa thuận với SAIGONBANK;

- e. Được yêu cầu SAIGONBANK tạm khóa, đóng tài khoản thanh toán khi cần thiết; được gửi thông báo cho SAIGONBANK về việc phát sinh tranh chấp về tài khoản thanh toán chung giữa các chủ tài khoản thanh toán chung;
- f. Được hưởng lãi suất cho số tiền trên tài khoản thanh toán theo mức lãi suất do SAIGONBANK quy định tùy theo đặc điểm của từng tài khoản thanh toán, số dư tài khoản thanh toán được công bố tại website của SAIGONBANK tại địa chỉ <https://saigonbank.com.vn> và phù hợp với cơ chế quản lý lãi suất của Ngân hàng Nhà nước ban hành trong từng thời kỳ;
- g. Được quyền khiếu nại với các giao dịch liên quan đến tài khoản thanh toán của mình;
- h. Được SAIGONBANK bảo mật thông tin liên quan đến tài khoản thanh toán, giao dịch trên tài khoản tiền gửi theo quy định của pháp luật, trừ các trường hợp phải cung cấp thông tin theo yêu cầu của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- i. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của chủ tài khoản thanh toán:

- a. Đảm bảo có đủ tiền trên tài khoản thanh toán để thực hiện các lệnh thanh toán đã lập và trả các khoản phí theo biểu phí của SAIGONBANK ban hành trong từng thời kỳ được công bố tại website: <https://saigonbank.com.vn>. Trường hợp có thỏa thuận thấu chi với SAIGONBANK thì phải thực hiện các nghĩa vụ liên quan khi chi trả vượt quá số dư Có trên tài khoản thanh toán;
- b. Chấp hành các quy định về mở và sử dụng tài khoản thanh toán theo quy định của pháp luật và các quy định mở và sử dụng tài khoản thanh toán được công bố tại website của SAIGONBANK theo địa chỉ <https://saigonbank.com.vn>;
- c. Kịp thời thông báo cho SAIGONBANK khi phát hiện thấy có sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản thanh toán của mình hoặc nghi ngờ tài khoản thanh toán của mình bị lợi dụng;
- d. Hoàn trả hoặc phối hợp với SAIGONBANK hoàn trả các khoản tiền do sai sót, nhầm lẫn đã ghi Có vào tài khoản thanh toán của mình;
- e. Cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin liên quan về mở và sử dụng tài khoản thanh toán. Thông báo kịp thời và gửi các giấy tờ liên quan cho SAIGONBANK khi có sự thay đổi về thông tin trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán;
- f. Duy trì số dư tối thiểu theo quy định của SAIGONBANK tại từng thời kỳ;
- g. Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc bị lợi dụng, lừa đảo khi sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản thanh toán do lỗi của mình;
- h. Không được cho thuê, cho mượn tài khoản thanh toán của mình;
- i. Không được sử dụng tài khoản thanh toán để thực hiện cho các giao dịch nhằm mục đích rửa tiền, tài trợ khủng bố, lừa đảo, gian lận hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác;
- j. Tuân thủ các hướng dẫn của SAIGONBANK về việc lập các lệnh thanh toán và sử dụng phương tiện thanh toán, thực hiện giao dịch thanh toán qua tài khoản thanh toán; sử dụng

lưu chuyển, lưu trữ chứng từ giao dịch, các biện pháp bảo đảm an toàn trong thanh toán theo quy định của pháp luật;

k. Tự tổ chức hạch toán, theo dõi số dư trên tài khoản thanh toán, đối chiếu với chứng từ tài khoản do SAIGONBANK gửi đến;

l. Tự quản lý chữ ký, con dấu, các chứng từ có giá trị giao dịch tài khoản (séc, ủy nhiệm chi, giấy rút tiền..) và chịu trách nhiệm trong trường hợp chữ ký và/hoặc con dấu, chứng từ có giá trị giao dịch tài khoản bị mất, bị lợi dụng; tài liệu, hồ sơ mở và sử dụng tài khoản bị giả mạo hoặc có phát sinh tranh chấp với bên thứ ba;

m. Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

III. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SAIGONBANK

1. Quyền của SAIGONBANK:

a. Được chủ động trích Nợ (ghi Nợ) tài khoản thanh toán thuộc sở hữu của khách hàng trong các trường hợp sau:

- Để thu các khoản nợ đến hạn, quá hạn, tiền lãi và các chi phí phát sinh trong quá trình quản lý tài khoản thanh toán và cung ứng các dịch vụ thanh toán theo thỏa thuận trước bằng văn bản với khách hàng phù hợp quy định của pháp luật;

- Theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc cưỡng chế thi hành quyết định về xử phạt vi phạm hành chính, quyết định thi hành án, quyết định thu thuế hoặc thực hiện các nghĩa vụ thanh toán khác theo quy định của pháp luật;

- Để điều chỉnh các khoản mục bị hạch toán sai, hạch toán không đúng bản chất hoặc không phù hợp với nội dung sử dụng của tài khoản thanh toán theo quy định của pháp luật và thông báo cho chủ tài khoản biết;

- Khi phát hiện đã ghi Có nhầm vào tài khoản thanh toán của khách hàng hoặc theo yêu cầu hủy lệnh chuyển Có của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền do tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền phát hiện thấy có sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền;

- Để chi trả các khoản thanh toán thường xuyên, định kỳ theo thỏa thuận giữa SAIGONBANK và chủ tài khoản thanh toán.

b. Từ chối thực hiện lệnh thanh toán của chủ tài khoản thanh toán trong trường hợp:

- Chủ tài khoản thanh toán không thực hiện đầy đủ các yêu cầu về thủ tục thanh toán, lệnh thanh toán không hợp lệ, không khớp đúng với các yếu tố đã đăng ký trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán hoặc không phù hợp với các thỏa thuận giữa chủ tài khoản thanh toán với SAIGONBANK;

- Tài khoản thanh toán không có đủ số dư hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện lệnh thanh toán;

- Khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc có bằng chứng về việc giao dịch thanh toán nhằm rửa tiền, tài trợ khủng bố theo quy định của pháp luật về phòng, chống rửa tiền;
 - Tài khoản thanh toán đang bị tạm khóa, bị phong tỏa toàn bộ hoặc tài khoản thanh toán đang bị đóng, tài khoản thanh toán bị tạm khóa hoặc phong tỏa một phần mà phần không bị tạm khóa, phong tỏa không có đủ số dư (trừ trường hợp được thấu chi) hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện các lệnh thanh toán;
 - Từ chối yêu cầu tạm khóa, đóng tài khoản thanh toán của chủ tài khoản thanh toán hoặc chưa phong tỏa tài khoản thanh toán chung theo quy định của pháp luật khi chủ tài khoản thanh toán chưa hoàn thành nghĩa vụ thanh toán theo quyết định cưỡng chế của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chưa thanh toán xong các khoản nợ phải trả cho SAIGONBANK.
- c. Quy định về số dư tối thiểu trên tài khoản thanh toán và thông báo công khai, hướng dẫn cụ thể để khách hàng biết;
- d. Quy định và áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong quá trình mở và sử dụng tài khoản thanh toán phù hợp các quy định của pháp luật;
- e. Trong trường hợp phát hiện người sử dụng tài khoản thanh toán và các dịch vụ đi kèm, có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc thỏa thuận đã có với SAIGONBANK, SAIGONBANK có quyền không thực hiện các yêu cầu sử dụng dịch vụ thanh toán của khách hàng, giữ lại tang vật và thông báo với cơ quan có thẩm quyền xem xét và xử lý;
- f. Ngừng cung cấp các dịch vụ đăng ký đi kèm về việc sử dụng tài khoản thanh toán khi khách hàng không thực hiện thanh toán các khoản phí cho SAIGONBANK trong thời hạn 06 tháng liên tục;
- g. Được tạm khóa/phong tỏa, đóng, chuyển đổi hoặc tắt toán số dư tài khoản thanh toán của khách hàng theo quy định của pháp luật và của Ngân hàng Nhà nước;
- h. Được miễn trách nhiệm khi xảy ra các thiệt hại, sai sót trên tài khoản thanh toán của khách hàng xuất phát từ các lý do bất khả kháng;
- i. Có quyền yêu cầu khách hàng cung cấp thông tin liên quan khi thực hiện dịch vụ thanh toán theo quy định pháp luật;
- j. Có quyền đề nghị khách hàng cung cấp các giấy tờ mở tài khoản thanh toán phù hợp với yêu cầu quản lý của SAIGONBANK;
- k. Có quyền thẩm định lại tính chân thực của mọi chứng từ do khách hàng xuất trình tại SAIGONBANK khi cần thiết;
- l. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm của SAIGONBANK:

- a. Thực hiện lệnh thanh toán của chủ tài khoản thanh toán sau khi đã kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp, hợp lệ của lệnh thanh toán;
- b. Lưu giữ và cập nhật đầy đủ các mẫu chữ ký, mẫu dấu (nếu có) của khách hàng đã đăng ký để kiểm tra, đối chiếu trong quá trình sử dụng tài khoản thanh toán;

- c. Ghi Có vào tài khoản thanh toán của khách hàng kịp thời các lệnh thanh toán chuyển tiền đến, nộp tiền mặt vào tài khoản thanh toán; hoàn trả kịp thời các khoản tiền do sai sót, nhầm lẫn đã ghi Nợ đối với tài khoản thanh toán của khách hàng;
- d. Thông tin đầy đủ, kịp thời về số dư, các giao dịch phát sinh trên tài khoản thanh toán và việc phong tỏa tài khoản thanh toán bằng văn bản hoặc theo các hình thức đã đăng ký tại Giấy đăng ký thông tin tài khoản và chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với những thông tin mà mình cung cấp;
- e. Cập nhật kịp thời các thông tin khi có thông báo thay đổi nội dung trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán của chủ tài khoản. Bảo quản lưu trữ hồ sơ mở tài khoản và các chứng từ giao dịch qua tài khoản thanh toán theo đúng quy định của pháp luật;
- f. Đảm bảo bí mật các thông tin liên quan đến tài khoản thanh toán và giao dịch trên tài khoản thanh toán của chủ tài khoản thanh toán theo quy định của pháp luật;
- g. Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc bị lợi dụng, lừa đảo trên tài khoản thanh toán của khách hàng do lỗi của mình;
- h. Tuân thủ quy định pháp luật về phòng, chống rửa tiền và tài trợ khủng bố;
- i. Tiếp nhận đề nghị tra soát, khiếu nại của chủ tài khoản thanh toán và xử lý tra soát, khiếu nại theo đúng quy định của pháp luật hiện hành;
- j. Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. ỦY QUYỀN

1. Chủ tài khoản thanh toán được ủy quyền cho người khác sử dụng tài khoản thanh toán của mình.
2. Việc ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán phải bằng văn bản và được thực hiện theo quy định của pháp luật về ủy quyền.
3. Để ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán, chủ tài khoản phải gửi đến SAIGONBANK nơi mở tài khoản thanh toán văn bản ủy quyền kèm bản đăng ký mẫu chữ ký và bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn của người được ủy quyền.

V. TẠM KHÓA VÀ NGỪNG TẠM KHÓA TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. SAIGONBANK thực hiện tạm khóa tài khoản thanh toán của khách hàng (tạm dừng giao dịch) một phần hoặc toàn bộ số tiền trên tài khoản thanh toán khi có văn bản yêu cầu của chủ tài khoản thanh toán (hoặc người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản thanh toán) hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản giữa chủ tài khoản thanh toán với SAIGONBANK trừ trường hợp SAIGONBANK được chủ động trích Nợ (ghi Nợ) tài khoản thanh toán thuộc sở hữu của khách hàng tại Quy định này.
2. Việc chấm dứt tạm khóa tài khoản thanh toán và việc xử lý các lệnh thanh toán đi, đến trong thời gian tạm khóa thực hiện theo yêu cầu của chủ tài khoản thanh toán (hoặc

người giám hộ, người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản thanh toán) hoặc theo văn bản thỏa thuận giữa chủ tài khoản thanh toán với SAIGONBANK.

VI. PHONG TỎA TÀI KHOẢN THANH TOÁN

1. SAIGONBANK được quyền phong tỏa tài khoản thanh toán một phần hoặc toàn bộ số tiền có trên tài khoản thanh toán trong các trường hợp sau:

- a. Khi có quyết định hoặc yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;
- b. Phát hiện thấy có nhầm lẫn, sai sót khi ghi Có nhầm vào tài khoản thanh toán của khách hàng hoặc theo yêu cầu hoàn trả lại tiền của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyên tiền do có nhầm lẫn, sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền, số tiền bị phong tỏa trên tài khoản thanh toán không vượt quá số tiền bị nhầm lẫn, sai sót;
- c. Khi có thông báo bằng văn bản của một trong các chủ tài khoản thanh toán về việc phát sinh tranh chấp về tài khoản thanh toán chung giữa các chủ tài khoản thanh toán chung;

2. Việc chấm dứt phong tỏa tài khoản thanh toán được thực hiện khi:

- a. Kết thúc thời hạn phong tỏa;
- b. Có văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về việc chấm dứt phong tỏa tài khoản thanh toán;
- c. Tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán đã xử lý xong sai sót, nhầm lẫn về chuyển tiền;
- d. Có thông báo bằng văn bản của tất cả các chủ tài khoản thanh toán chung về việc tranh chấp về tài khoản thanh toán chung giữa các chủ tài khoản thanh toán chung đã được giải quyết.

3. Ngay sau khi phong tỏa tài khoản thanh toán, SAIGONBANK thông báo cho chủ tài khoản hoặc người giám hộ hoặc người đại diện theo pháp luật của chủ tài khoản biết về lý do và phạm vi phong tỏa tài khoản thanh toán; số tiền bị phong tỏa trên tài khoản thanh toán được bảo toàn và kiểm soát chặt chẽ theo nội dung phong tỏa. Trường hợp tài khoản thanh toán bị phong tỏa một phần thì phần không bị phong tỏa vẫn được sử dụng.

VII. ĐÓNG TÀI KHOẢN

1. SAIGONBANK đóng tài khoản tiền gửi của khách hàng trong những trường hợp sau:

- a. Có văn bản yêu cầu đóng tài khoản thanh toán của chủ tài khoản và chủ tài khoản đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ liên quan đến tài khoản thanh toán. Trường hợp chủ tài khoản là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì việc đóng tài khoản được thực hiện theo yêu cầu của người giám hộ, người đại diện theo pháp luật của chủ tài khoản;
- b. Chủ tài khoản thanh toán là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị mất tích hoặc mất năng lực hành vi dân sự;
- c. Tổ chức có tài khoản thanh toán chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật;

- d. Khi chủ tài khoản thanh toán vi phạm cam kết hoặc các quy định về mở tài khoản thanh toán và sử dụng tài khoản thanh toán tại SAIGONBANK;
 - e. Tài khoản thanh toán không có số dư hoặc hết số dư và không hoạt động liên tục trong vòng 12 (mười hai) tháng trở lên;
 - f. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật;
- 2.** Trường hợp khách hàng có yêu cầu đóng tài khoản thanh toán, khách hàng phải lập Giấy yêu cầu tắt toán tài khoản thanh toán và phải hoàn trả lại cho SAIGONBANK các tờ séc trắng chưa sử dụng (nếu có);
- 3.** Khi đóng tài khoản thanh toán, SAIGONBANK tự động trích nợ tài khoản thanh toán và thông báo đến khách hàng các khoản phí cần thanh toán theo biểu phí của SAIGONBANK ban hành trong từng thời kỳ được công bố tại website <https://saigonbank.com.vn>;
- 4.** Số dư sau khi đóng tài khoản thanh toán được xử lý:
- a. Chi trả theo yêu cầu của chủ tài khoản; người giám hộ, người đại diện theo pháp luật của chủ tài khoản trong trường hợp chủ tài khoản là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người được thừa kế, đại diện thừa kế trong trường hợp chủ tài khoản thanh toán của cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, mất tích;
 - b. Chi trả theo quyết định của Tòa án;
 - c. SAIGONBANK xử lý theo quy định của pháp luật đối với trường hợp người thụ hưởng hợp pháp số dư trên tài khoản thanh toán đã được thông báo mà không đến nhận hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản với chủ tài khoản thanh toán, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;
- 5.** Sau khi đóng tài khoản thanh toán khách hàng có nhu cầu giao dịch tiếp thì phải lập các thủ tục để mở tài khoản theo quy định của SAIGONBANK.

VIII. TIẾP NHẬN, XỬ LÝ TRA SOÁT VÀ KHIẾU NẠI

- 1.** SAIGONBANK tiếp nhận đề nghị tra soát, khiếu nại của khách hàng trong quá trình sử dụng tài khoản thanh toán và tuân thủ các nguyên tắc sau:
- a. Hình thức tiếp nhận: qua tổng đài điện thoại và qua các Chi nhánh/Phòng giao dịch của SAIGONBANK;
 - b. Khách hàng sử dụng giấy đề nghị tra soát, khiếu nại theo mẫu của SAIGONBANK;
 - c. Thời hạn khách hàng được quyền đề nghị tra soát, khiếu nại là 60 ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch đề nghị tra soát, khiếu nại.
- 2.** Thời hạn xử lý tra soát, khiếu nại:
- a. SAIGONBANK xử lý tra soát, khiếu nại của khách hàng trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận tra soát, khiếu nại lần đầu của khách hàng;
 - b. SAIGONBANK thực hiện bồi hoàn (nếu có) trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả tra soát, khiếu nại cho khách hàng theo thỏa thuận và quy định của

pháp luật hiện hành đối với những tổn thất phát sinh không do lỗi của khách hàng và/hoặc không thuộc các trường hợp bất khả kháng theo thỏa thuận về điều khoản và điều kiện mở và sử dụng tài khoản thanh toán;

c. Trong trường hợp hết thời hạn xử lý tra soát, khiếu nại nói trên mà chưa xác định được nguyên nhân hay lỗi thuộc bên nào thì trong vòng 15 ngày làm việc tiếp theo, Chi nhánh/Phòng giao dịch của SAIGONBANK thỏa thuận với khách hàng về phương án xử lý tra soát, khiếu nại;

d. Trường hợp vụ việc có dấu hiệu tội phạm, SAIGONBANK thực hiện thông báo cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và báo cáo Ngân hàng Nhà nước; đồng thời, thông báo bằng văn bản cho khách hàng về tình trạng xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại. Việc xử lý kết quả tra soát, khiếu nại thuộc trách nhiệm giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Trong trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông báo kết quả giải quyết không có yếu tố tội phạm, trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài thỏa thuận với khách hàng về phương án xử lý kết quả tra soát, khiếu nại;

e. Trường hợp SAIGONBANK, khách hàng và các bên liên quan không thỏa thuận được và/hoặc không đồng ý với quá trình đề nghị tra soát, khiếu nại thì việc giải quyết tranh chấp được thực hiện theo quy định của pháp luật.

PHẦN XÁC NHẬN CỦA KHÁCH HÀNG

Tên tổ chức/Cá nhân:

Giấy CNĐKDN:Ngày cấp: Nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Chúng tôi/Tôi đã đọc, nghiên cứu kỹ, hiểu rõ và chấp nhận các điều khoản, điều kiện nêu tại Quy định này về mở và sử dụng tài khoản thanh toán tại SAIGONBANK.

....., ngày.....tháng năm 20

Người đại diện hợp pháp của tổ chức/Cá nhân
(Ký, ghi rõ họ tên & đóng dấu)