# NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN CÔNG THƯƠNG

SAIGONBANK

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

## SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TẠI SAIGONBANK

*Dành cho Thiết bị di động và Website*

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 2208/SGB-SDTC ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Ban Tổng Giám đốc)*

**Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 5 năm 2026**

# MỤC LỤC

**PHẦN A. GIỚI THIỆU** ..... 1

**PHẦN B. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TẠI SAIGONBANK TRÊN THIẾT BỊ DI ĐỘNG** ..... 2

**1. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU LẦN ĐẦU (KÍCH HOẠT)** ..... 3

**2. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU TRÊN CÙNG THIẾT BỊ** ..... 4

**3. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU TRÊN THIẾT BỊ KHÁC** ..... 4

**4. ĐĂNG NHẬP BẰNG FACEID/TOUCHID** ..... 5

**5. ĐỔI MẬT KHẨU** ..... 7

**6. KÍCH HOẠT SOFT OTP TỪ LUỒNG CÀI ĐẶT** ..... 8

**7. KÍCH HOẠT SOFT OTP TỪ LUỒNG XÁC THỰC GIAO DỊCH TRÊN ỨNG DỤNG BẰNG SOFT OTP** ..... 9

**8. ĐẶT LẠI PIN SOFT OTP** ..... 9

**9. THU THẬP SINH TRẮC HỌC** ..... 10

**10. QUẢN LÝ PHIÊN BẢN ỨNG DỤNG** ..... 13

**11. ĐIỀU KHOẢN SỬ DỤNG** ..... 14

**12. HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN** ..... 15

**13. TRA CỨU MẠNG LƯỚI ATM** ..... 15

**14. TRUY VẤN TÀI KHOẢN THANH TOÁN** ..... 16

**15. TRUY VẤN LỊCH SỬ GIAO DỊCH** ..... 16

**16. TRUY VẤN TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN** ..... 17

**17. DANH BẠ THỤ HƯỞNG** ..... 18

**18. CHUYỂN KHOẢN NỘI BỘ CÙNG CHỦ TÀI KHOẢN** ..... 19

**19. CHUYỂN KHOẢN NỘI BỘ KHÁC CHỦ** ..... 21

**20. CHUYỂN TIỀN LIÊN NGÂN HÀNG (QUA HỆ THỐNG CITAD)** ..... 22

**21. CHUYỂN KHOẢN NHANH 247 QUA SỐ TÀI KHOẢN HOẶC SỐ THẺ** ..... 23

**22. DANH SÁCH LỆNH CHỜ DUYỆT** ..... 25

**23. DANH SÁCH GIAO DỊCH TỪ CHỐI** ..... 26

**24. QUẢN LÝ TRẠNG THÁI LỆNH GIAO DỊCH** ..... 27

**25. HỦY LỆNH** ***(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*** ..... 27

**26. TỪ CHỐI LỆNH GIAO DỊCH** ***(Dành cho "Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh" theo mô hình phân quyền đã đăng ký với SAIGONBANK)*** ..... 28

**27. DUYỆT LỆNH GIAO DỊCH** ***(Dành cho "Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh" theo mô hình phân quyền đã đăng ký với SAIGONBANK)*** ..... 30

**PHẦN C. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TRÊN WEBSITE** ..... **32**
**1. KÍCH HOẠT, ĐĂNG NHẬP** ..... **33**
1.1. Đăng nhập trên cùng thiết bị ..... 33
1.2. Đăng nhập trên thiết bị khác ..... 34
1.3. Kích hoạt lần đầu/kích hoạt trên thiết bị mới ..... 35
**2. CÁC CHỨC NĂNG MÀN HÌNH TRANG CHỦ** ..... **37**
2.1. Danh mục các chức năng bên trái màn hình Trang chủ ..... 37
2.2. Header ..... 37
2.3. Cụm thông tin ..... 38
2.4. Cụm thông tin phê duyệt ..... 38
2.5. Cụm yêu thích - Dịch vụ ..... 38
2.6. Các lệnh gần đây ..... 39
**3. ĐỔI MẬT KHẨU** ..... **40**
**4. HỖ TRỢ** ..... **41**
4.1. Điều khoản sử dụng ..... 41
4.2. ATM chi nhánh ..... 42
4.3. Hỗ trợ trực tuyến ..... 42
**5. TRUY VẤN THÔNG TIN TÀI KHOẢN, THÔNG TIN GIAO DỊCH** ..... **43**
**6. CHUYỂN TIỀN** ..... **45**
6.1. Menu chuyển tiền và danh bạ thụ hưởng ..... 45
6.2. Chuyển tiền nội bộ cùng chủ tài khoản ..... 48
6.3. Chuyển tiền nội bộ khác chủ tài khoản ..... 51
6.4. Chuyển tiền Nhanh 247 ..... 53
6.5. Chuyển tiền liên ngân hàng (qua hệ thống Citad) ..... 56
**7. GIAO DỊCH CHỜ DUYỆT** ..... **59**
7.1. Duyệt lệnh ..... 59
7.2. Từ chối lệnh giao dịch ..... 66
7.3. Hủy lệnh *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)* ..... 68
7.4. Tìm kiếm giao dịch ..... 69
**8. QUẢN LÝ GIAO DỊCH** ..... **70**
**9. CHUYỂN TIỀN LÔ/ LƯƠNG** ..... **76**
9.1. Tạo lập lệnh chuyển tiền lô/ lương *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)* ..... 76
9.2. Chuyển tiền lô/ lương - Danh sách trạng thái lệnh chuyển tiền lô/ lương ..... 80
9.3. Chuyển tiền lô/lương - Tạo lệnh hủy giao dịch (Trạng thái Giao dịch chờ xử lý) ..... 82
9.4. Quản lý giao dịch - Duyệt lệnh chuyển tiền lô/ lương ..... 85

# PHẦN A. GIỚI THIỆU

# DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TẠI SAIGONBANK

## 1. Giới thiệu dịch vụ

**Dịch vụ Ngân hàng trực tuyến dành cho khách hàng Tổ chức** (SAIGONBANK iBanking) là dịch vụ ngân hàng trực tuyến đa kênh dành cho khách hàng tổ chức do SAIGONBANK cung cấp, cho phép khách hàng thực hiện liền mạch các giao dịch ngân hàng trực tuyến thông qua nền tảng:

- Trang giao dịch trực tuyến SAIGONBANK iBanking trên nền tảng website (sau đây gọi là kênh Phiên bản Web - IB).
- Ứng dụng cài đặt trên thiết bị di động (điện thoại thông minh, máy tính bảng và các thiết bị di động khác) (sau đây gọi là Ứng dụng).

## 2. Tính năng dịch vụ

Dịch vụ cho phép khách hàng thực hiện chức năng sau:

- Tài chính (Chuyển tiền, tiền gửi có kỳ hạn, thanh toán hóa đơn, …).
- Phi tài chính (Dịch vụ vấn tin tài khoản, đổi mật khẩu, đổi tên đăng nhập, chọn loại xác thực …).

# PHẦN B. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
# DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TẠI SAIGONBANK TRÊN THIẾT BỊ DI ĐỘNG

## 1. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU LẦN ĐẦU (KÍCH HOẠT)

**BƯỚC 1**

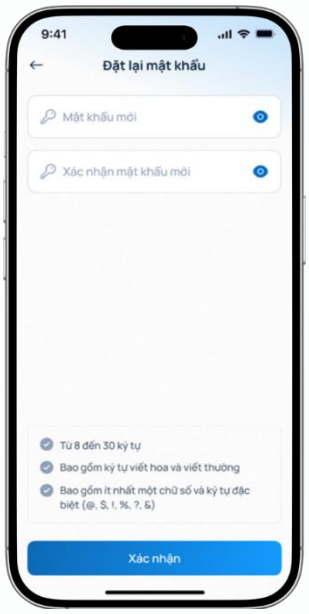
Mở ứng dụng → nhập **Tên đăng nhập** và **mật khẩu hợp lệ.** Chọn **"Đăng nhập"**.

**BƯỚC 2**

Màn hình hiển thị Điều khoản điều kiện → chọn đồng ý đã đọc và chọn **"Đăng nhập"**.

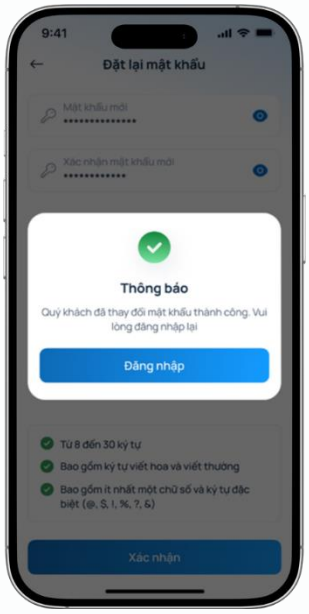
**BƯỚC 3**

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký dịch vụ. Chọn "**Xác nhận**".



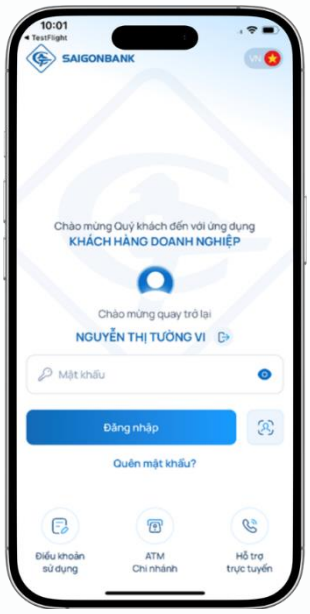

**BƯỚC 4**

Thực hiện đổi mật khẩu mới và xác nhận lại mật khẩu mới. Chọn "**Xác nhận**".




**BƯỚC 5**

Thông báo đổi mật khẩu thành công → Chọn **"Đăng nhập"** để đăng nhập sử dụng dịch vụ.




**BƯỚC 6**

Nhập mật khẩu để đăng nhập ứng dụng.

## 2. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU TRÊN CÙNG THIẾT BỊ

**BƯỚC 1**

Mở ứng dụng và đăng nhập mật khẩu hợp lệ.

**BƯỚC 2**

Nhập mật khẩu thành công. Chọn **"Đăng nhập"**.

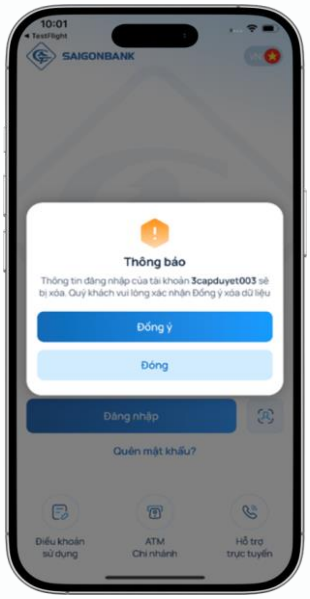
**BƯỚC 3**

Đăng nhập thành công, hiển thị màn hình Trang chủ.

## 3. ĐĂNG NHẬP BẰNG MẬT KHẨU TRÊN THIẾT BỊ KHÁC

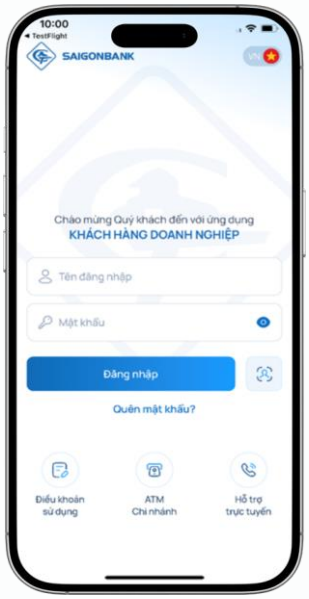
**BƯỚC 1**

Với thiết bị đã lưu user trước đó, để đăng nhập user khác: Chọn **icon** cạnh tên khách hàng.




**BƯỚC 2**

Thông báo với khách hàng sẽ xóa ghi nhớ thông tin user đã ghi nhớ. Chọn "**Đồng ý**" để xóa và đăng nhập user khác.



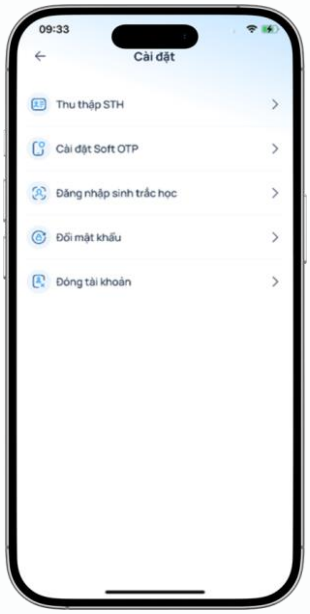

**BƯỚC 3**

Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu của user khác. Chọn "**Đăng nhập**" để sử dụng ứng dụng.

## 4. ĐĂNG NHẬP BẰNG FACEID/TOUCHID

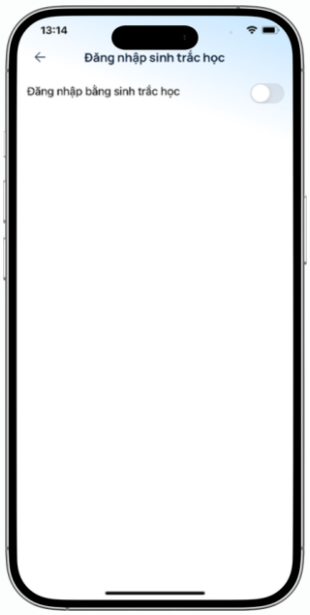
**BƯỚC 1**

Đăng nhập ứng dụng thành công. Chọn **"Cài đặt"**.




**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Cài đặt** Chọn "**Đăng nhập sinh trắc học"**.

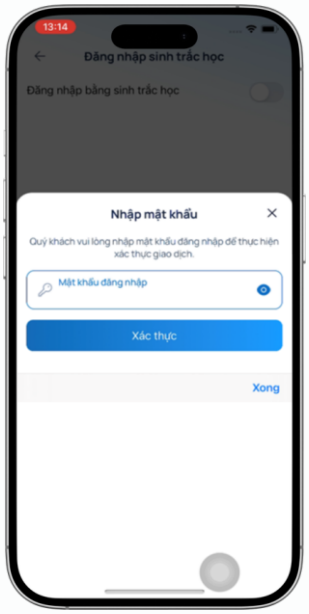



**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Đăng nhập sinh trắc học**: Chọn **ON** để kích hoạt.

**BƯỚC 4**

Thực hiện quét FaceID.




**BƯỚC 5**

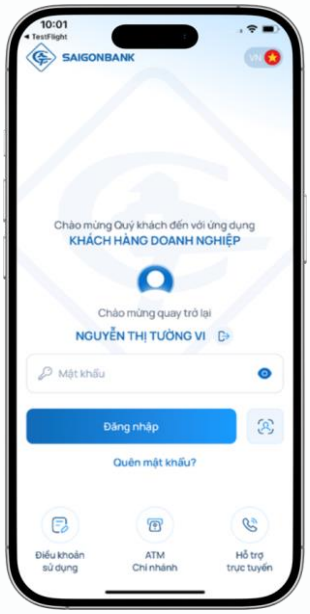
Sau khi thực hiện quét FaceID thành công: Thực hiện nhập mật khẩu đăng nhập.

**BƯỚC 6**

Nhập mật khẩu hợp lệ và chọn **"Xác thực"**.

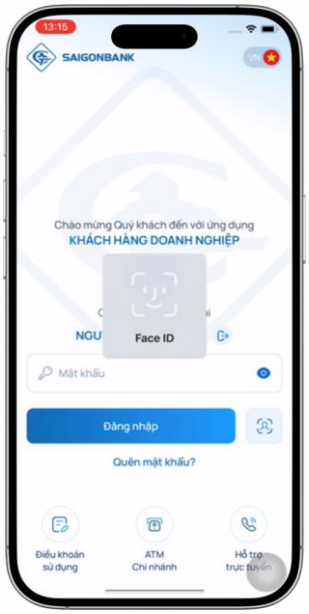
**BƯỚC 7**

Thông báo cài đặt FaceID thành công. Chọn "**Đóng**".



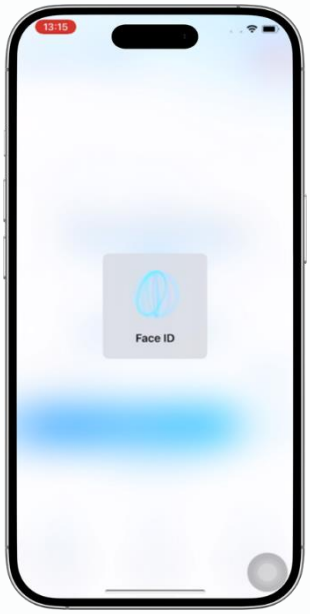

**BƯỚC 8**

Thực hiện đăng xuất và chọn "**icon FaceID**".




**BƯỚC 9**

Hiển thị thông tin quét xác thực khuôn mặt của thiết bị.




**BƯỚC 10**

Thực hiện quét FaceID.

**BƯỚC 11**

Đăng nhập thành công, ứng dụng hiển thị màn hình Trang chủ.

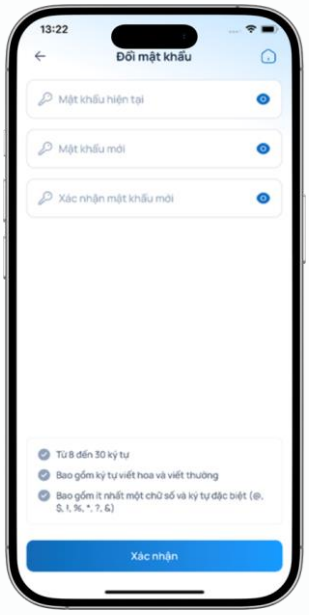
## 5. ĐỔI MẬT KHẨU

**BƯỚC 1**

Đăng nhập ứng dụng thành công và chọn **"Cài đặt"**.

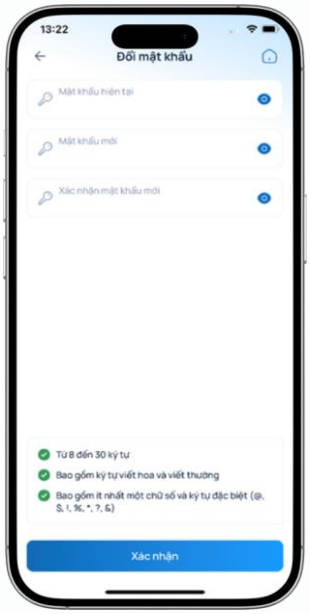
**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Cài đặt**: Chọn "**Đổi mật khẩu**".




**BƯỚC 3**

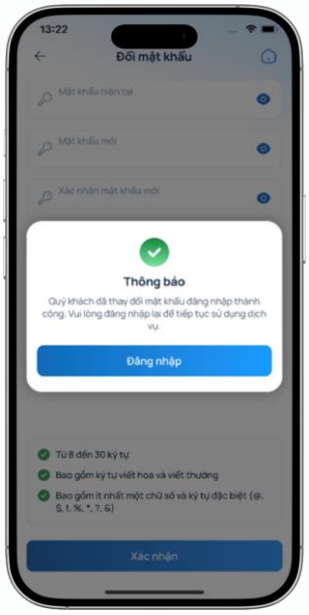
Tại màn hình **Đổi mật khẩu:** Nhập mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới.




**BƯỚC 4**

Nhập mật khẩu hợp lệ: Các thông tin ràng buộc sẽ tick xanh.

Chọn **"Xác nhận"**.




**BƯỚC 5**

Thông báo đổi mật khẩu thành công. Chọn "**Đăng nhập**" để đăng nhập lại ứng dụng.

**BƯỚC 6**

Đăng nhập lại ứng dụng bằng mật khẩu mới.

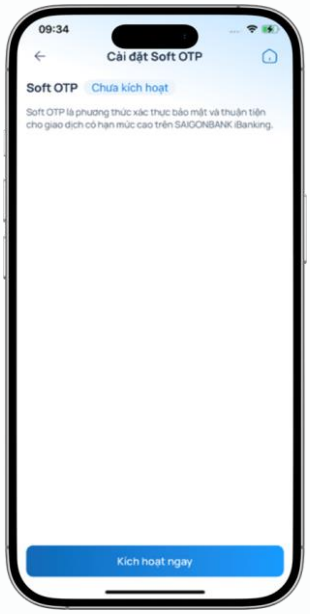
## 6. KÍCH HOẠT SOFT OTP TỪ LUỒNG CÀI ĐẶT

**BƯỚC 1**

Đăng nhập ứng dụng thành công và chọn **"Cài đặt"**.

**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Cài đặt**:
Chọn **"Cài đặt Soft OTP"**.

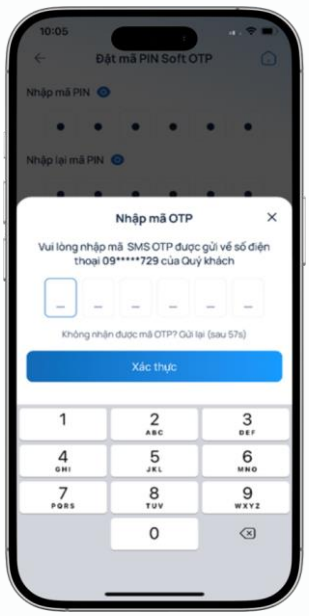



**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Cài đặt Soft OTP:**
Kiểm tra trạng thái là **"Chưa kích hoạt"** và chọn **"Kích hoạt ngay"**.

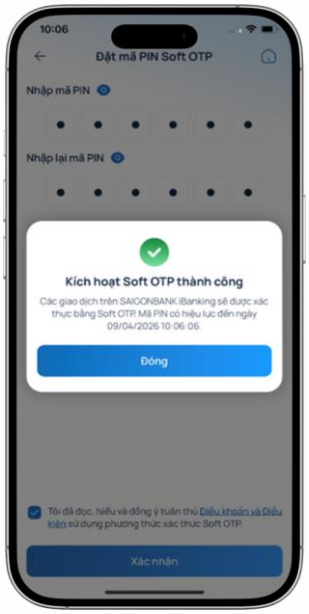
**BƯỚC 4**

Nhập mã **PIN Soft OTP** 6 số hợp lệ và chọn đồng ý với "Điều khoản điều kiện".
Chọn "**Xác nhận**".




**BƯỚC 5**

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký dịch vụ.
Chọn "**Xác thực**".



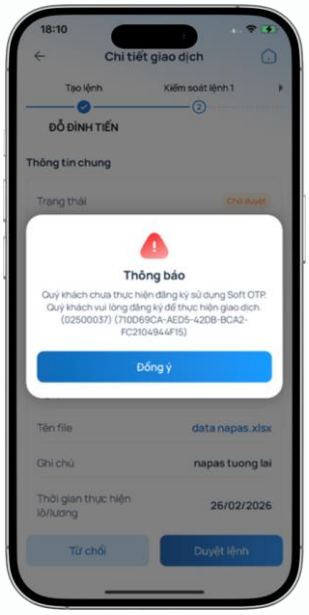

**BƯỚC 6**

Thông báo kích hoạt Soft OTP thành công và chọn **"Đóng"**.

## 7. KÍCH HOẠT SOFT OTP TỪ LUỒNG XÁC THỰC GIAO DỊCH TRÊN ỨNG DỤNG BẰNG SOFT OTP

**BƯỚC 1**

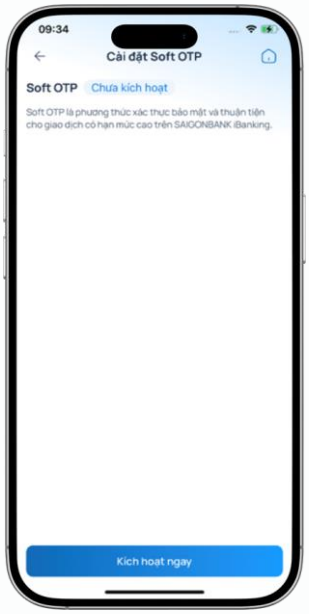
Đăng nhập ứng dụng thành công và trong quá trình khách hàng thực hiện duyệt lệnh.




**BƯỚC 2**

- Khi duyệt lệnh: Nhận thông báo chưa đăng ký Soft OTP.

- Chọn **"Đồng ý"** để ứng dụng điều hướng sang màn hình kích hoạt Soft OTP.




**BƯỚC 3**

Kiểm tra trạng thái là **"Chưa kích hoạt"** và chọn **"Kích hoạt ngay"**. Sau đó thực hiện các bước 4, bước 5, bước 6 của khoản 6 Hướng dẫn này.

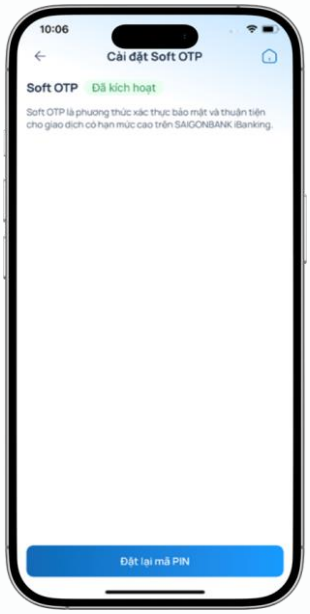
## 8. ĐẶT LẠI PIN SOFT OTP

**BƯỚC 1**

Đăng nhập ứng dụng thành công và chọn **"Cài đặt"**.

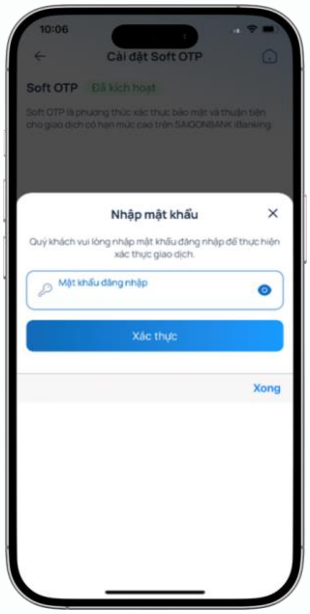
**BƯỚC 2**

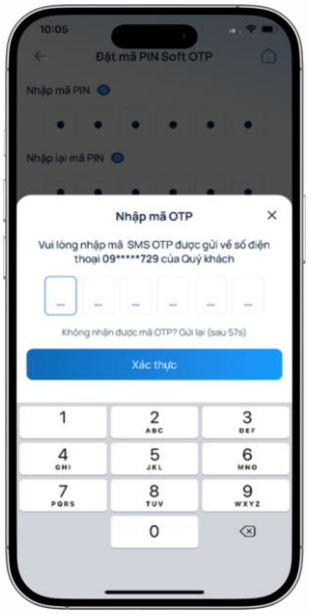
Tại màn hình **Cài đặt:** Chọn **"Cài đặt Soft OTP"**.




**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Cài đặt Soft OTP:** Chọn **"Đặt lại mã PIN"**.





**BƯỚC 4**

Nhập mật khẩu đăng nhập hợp lệ. Chọn **"Xác thực"**.

**BƯỚC 5**

Nhập mã **PIN Soft OTP** 6 số hợp lệ và chọn đồng ý với "Điều khoản điều kiện". Chọn "**Xác nhận**".

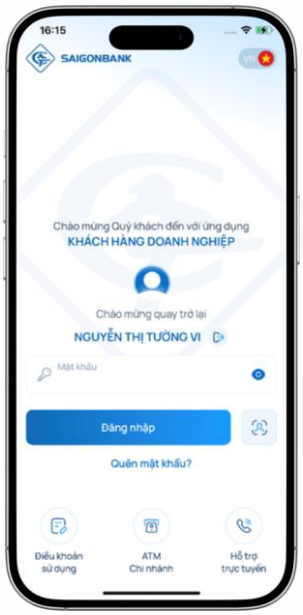
**BƯỚC 6**

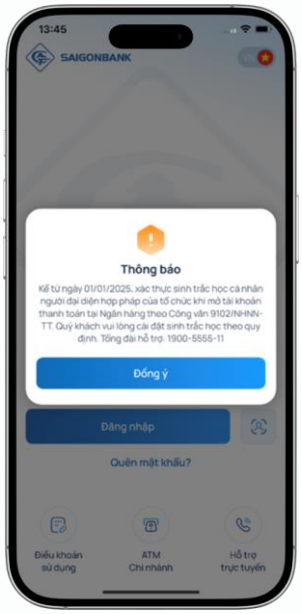
Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký dịch vụ. Chọn "**Xác thực**".

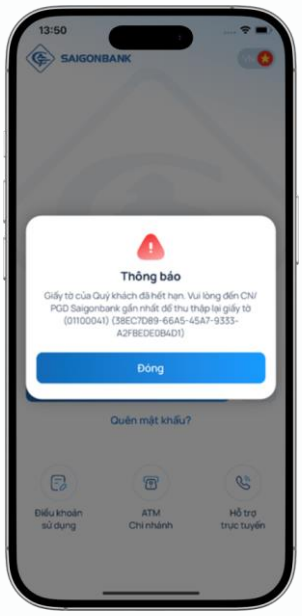
**BƯỚC 7**

Thông báo đặt lại mã PIN thành công và chọn **"Đóng"**.

## 9. THU THẬP SINH TRẮC HỌC




**BƯỚC 1**

Thực hiện đăng nhập thông tin user hợp lệ.

**BƯỚC 2**

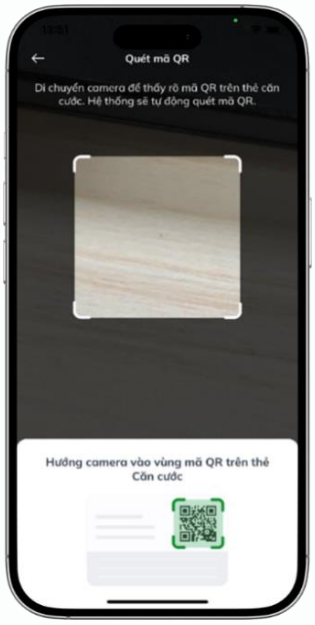
Với khách hàng chưa thu thập sinh trắc học: Hiển thị thông báo yêu cầu thu thập sinh trắc học. Chọn "**Đồng ý**".

**BƯỚC 3**

Với khách hàng đã thu thập sinh trắc học nhưng giấy tờ hết hạn: Hiển thị thông báo yêu cầu khách hàng đến SAIGONBANK để hỗ trợ.

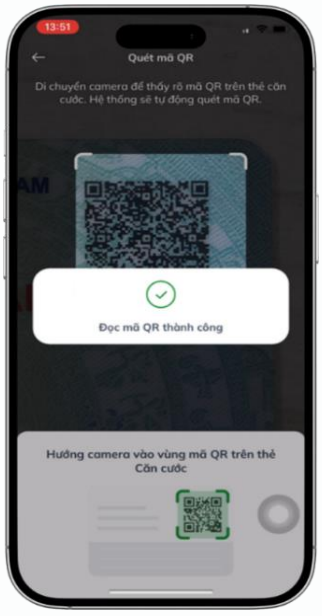
**BƯỚC 4**

Với giấy tờ sắp hết hạn:
- Chọn **"Cài đặt"** và chọn **"Thu thập Sinh trắc học"**.
- Chọn "Cập nhật" sẽ hiển thị màn hình quét QR.




**BƯỚC 5**

Tại màn hình **Quét mã QR**: đưa thiết bị đến gần vùng có mã QR của giấy tờ tùy thân, và thực hiện quét.




**BƯỚC 6**

Thông báo đọc mã QR thành công và hiển thị màn hình quét NFC.

**BƯỚC 7**

Tại màn hình **Đọc thông tin trên chip:** Thực hiện theo hướng dẫn và xem video để đặt chip đúng vị trí. Chọn **"Bắt đầu đọc thông tin"** để thực hiện quét NFC.

**BƯỚC 8**

Hiển thị thông báo **Sẵn sàng quét** và đặt giấy tờ vào vị trí quét NFC.

**BƯỚC 9**

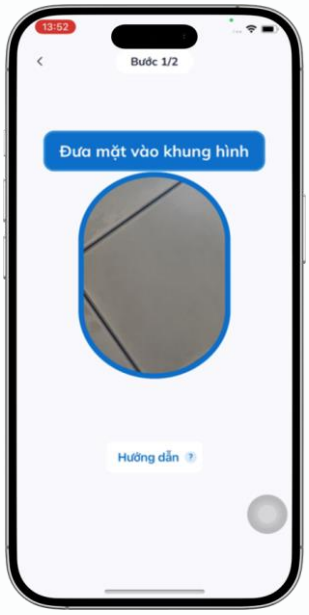
Bắt đầu đọc thông tin NFC.

**BƯỚC 10**

Thông báo Đọc thông tin trên chip thành công.

**BƯỚC 11**

Tại màn hình **Các bước xác thực khuôn mặt:** Thực hiện đọc hướng dẫn và chọn **"Bắt đầu chụp"**.

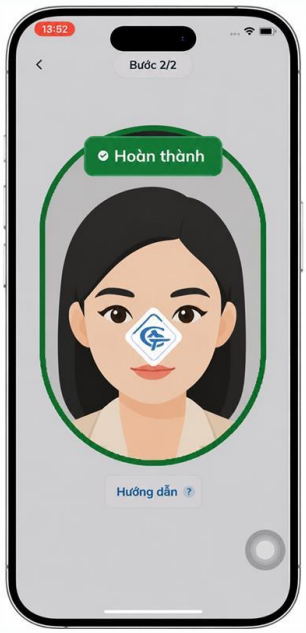



**BƯỚC 12**

Đưa khuôn mặt vào khung hình để xác thực.

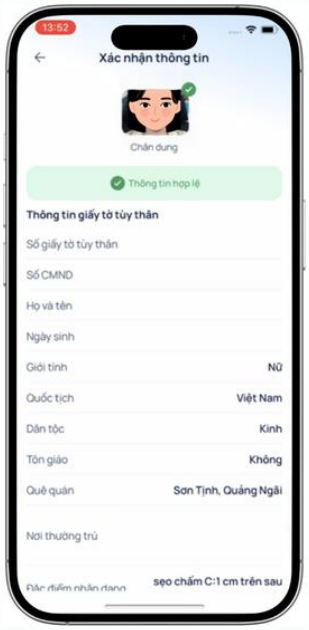
**BƯỚC 13**

Thực hiện xác thực khuôn mặt theo hướng dẫn trên ứng dụng và đợi ghi nhận.




**BƯỚC 14**

Đợi hệ thống xử lý thông tin.

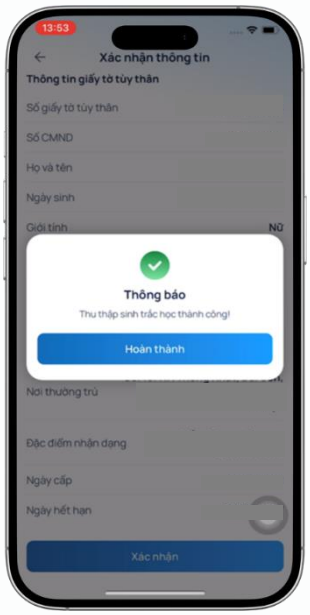



**BƯỚC 15**

Hiển thị thông tin của khách hàng đã được đọc từ chip NFC.

**BƯỚC 16**

Kiểm tra lại thông tin.
Chọn **"Xác nhận"**.

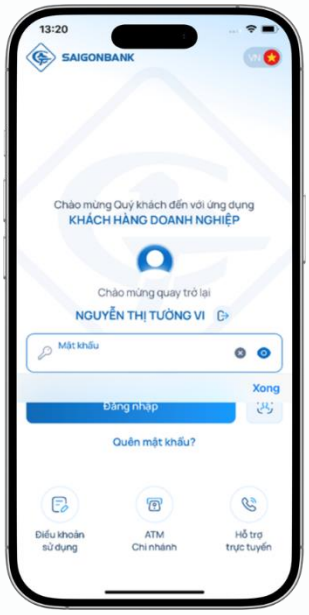



**BƯỚC 17**

Thông báo **Thu thập sinh trắc học** thành công. Chọn **"Hoàn thành"**.

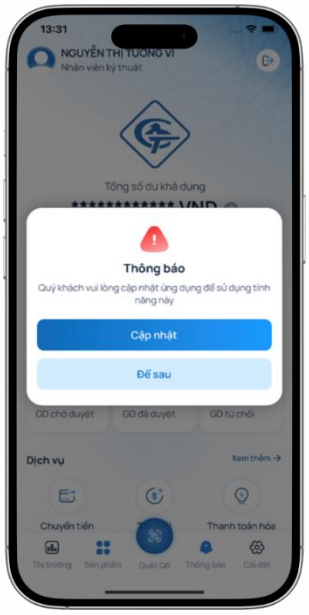
## 10. QUẢN LÝ PHIÊN BẢN ỨNG DỤNG

**a) Trường hợp ứng dụng hiển thị thông báo yêu cầu khách hàng cập nhật ứng dụng để sử dụng chức năng hoặc thông báo có phiên bản mới.**




**BƯỚC 1**

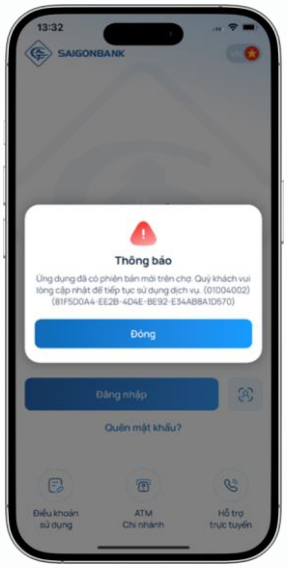
Tại màn hình **Đăng nhập**: Nhập mật khẩu hợp lệ. Chọn **"Đăng nhập"**.




**BƯỚC 2**

Màn hình hiển thị Thông báo và chọn **"Cập nhật"** để cập nhật phiên bản mới hoặc chọn **"Để sau"** nếu chưa cần cập nhật.

**b) Trường hợp ứng dụng hiển thị thông báo bắt buộc cập nhật phiên bản mới**



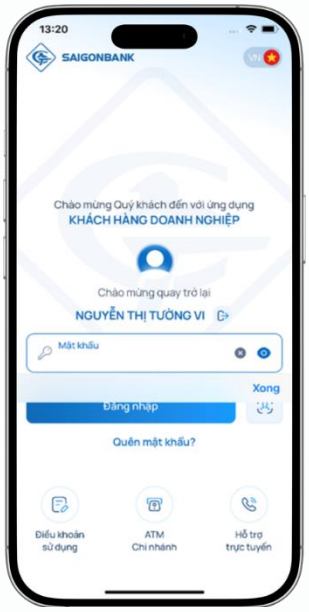

**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Đăng nhập**, nhập mật khẩu hợp lệ. Chọn **"Đăng nhập"**.

**BƯỚC 2**

Màn hình hiển thị thông báo, chọn **"Đóng"** và truy cập App Store/CH Play để cập nhật ứng dụng phiên bản mới nhất.

## 11. ĐIỀU KHOẢN SỬ DỤNG



**BƯỚC 1**

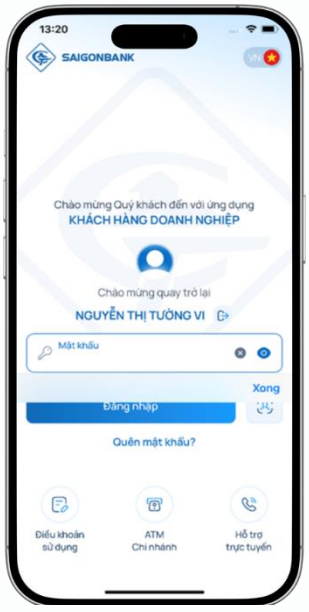
Tại màn hình **Đăng nhập**:

Chọn **"Điều khoản sử dụng"**.

**BƯỚC 2**

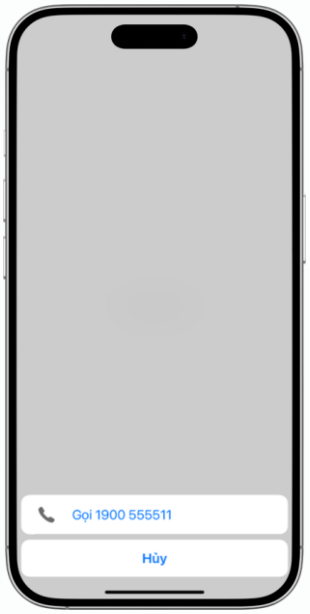
Màn hình hiển thị **Điều khoản và điều kiện sử dụng**.

## 12. HỖ TRỢ TRỰC TUYẾN




**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Đăng nhập:**
Chọn "**Hỗ trợ trực tuyến"**.




**BƯỚC 2**

Thiết bị sẽ hiển thị **hotline của SAIGONBANK**.

## 13. TRA CỨU MẠNG LƯỚI ATM

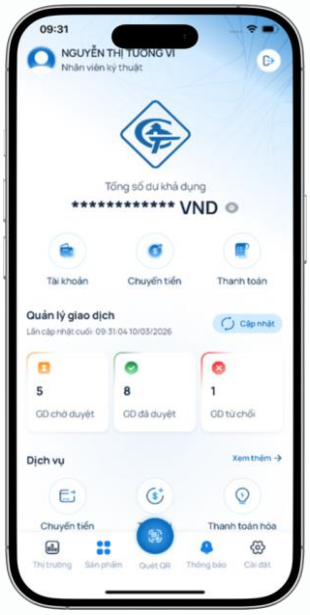
**BƯỚC 1**

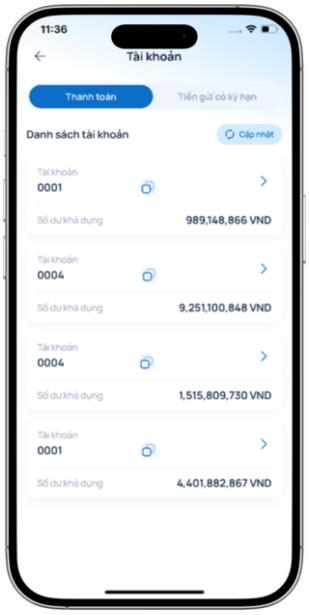
Tại màn hình **Đăng nhập:**
Chọn **"ATM Chi nhánh"**.

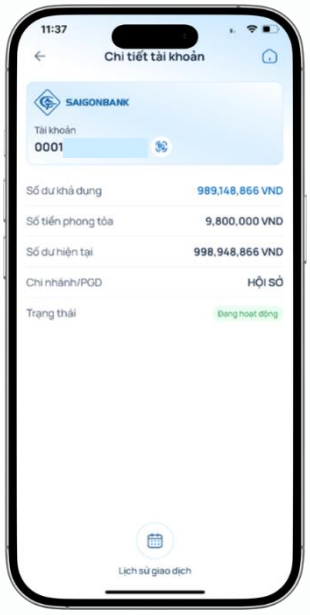
**BƯỚC 2**

Màn hình hiển thị thông tin **Mạng lưới Chi nhánh SAIGONBANK**.

## 14. TRUY VẤN TÀI KHOẢN THANH TOÁN




**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ**, chọn "**Tài khoản**".

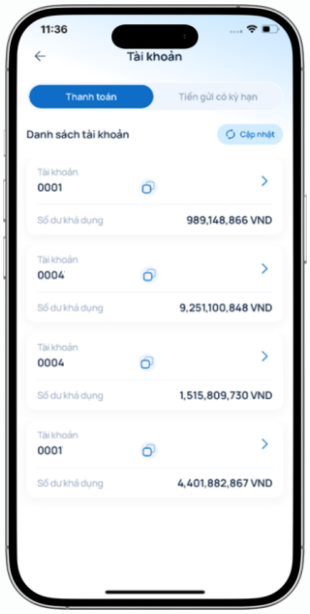
**BƯỚC 2**

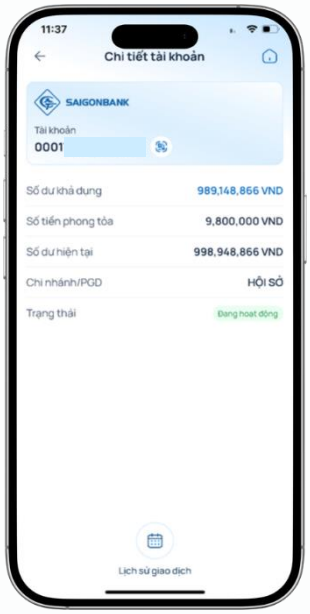
Tại màn hình **Tài khoản**, chọn **"Thanh toán"**.

**BƯỚC 3**

Chọn 01 tài khoản bất kỳ để xem chi tiết thông tin.

## 15. TRUY VẤN LỊCH SỬ GIAO DỊCH




**BƯỚC 1**

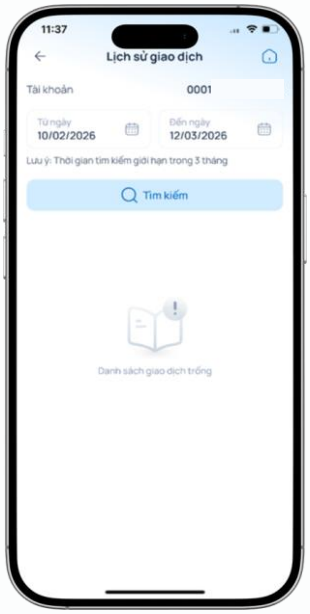
Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn "**Tài khoản**".

**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Tài khoản:** Chọn 01 tài khoản bất kỳ để truy vấn lịch sử giao dịch.

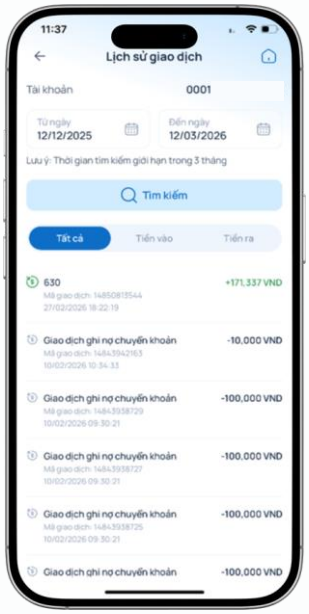
**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Chi tiết tài khoản:** Chọn **"Lịch sử giao dịch"**.



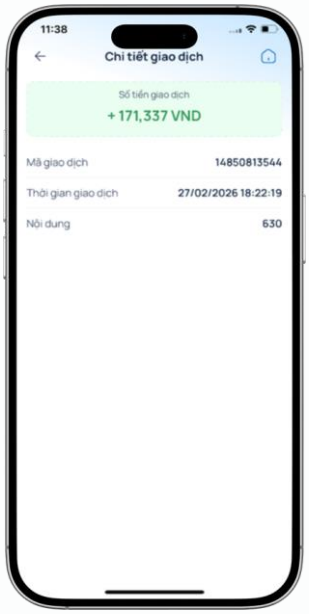

**BƯỚC 4**

Tại màn hình **Lịch sử giao dịch:** Chọn khoảng thời gian cần truy vấn giao dịch.




**BƯỚC 5**

Chọn **"Tất cả"**, **"Tiền vào"** hoặc **"Tiền ra"** để xem lịch sử giao dịch tương ứng trên tài khoản.



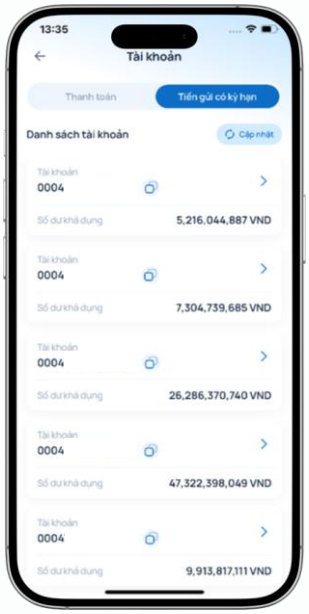

**BƯỚC 6**

Chọn 01 giao dịch bất kỳ để xem nội dung chi tiết.

## 16. TRUY VẤN TÀI KHOẢN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN

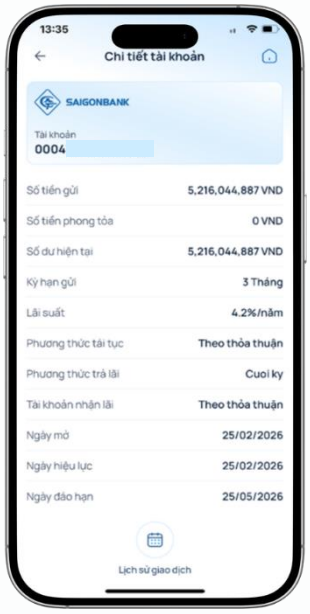
**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ**, chọn "**Tài khoản".**




**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Tài khoản**, chọn **"Thanh toán"**.




**BƯỚC 3**

Chọn 01 tài khoản bất kỳ để xem chi tiết thông tin.

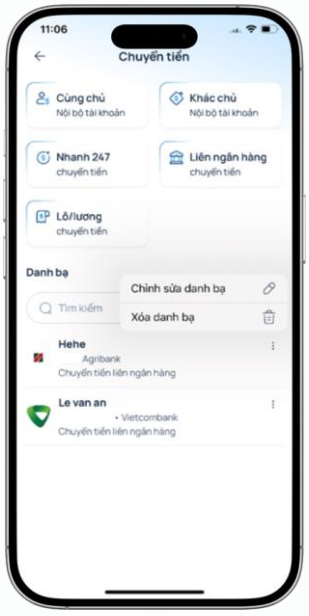
## 17. DANH BẠ THỤ HƯỞNG

**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Chuyển tiền**".

**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Chuyển tiền**: Kiểm tra danh bạ đã lưu.




**BƯỚC 3**

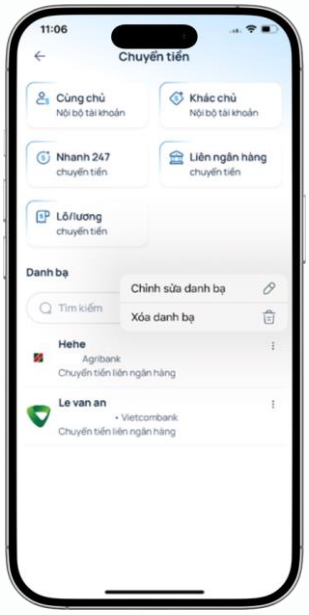
Chọn **"Xóa danh bạ" hoặc "Chỉnh sửa danh bạ"** để xoá hoặc chỉnh sửa danh bạ đã lưu.

**BƯỚC 4**

Màn hình hiển thị thông báo xác nhận. Chọn "**Xóa**" để xác nhận hoặc "**Hủy**" để dừng thao tác.

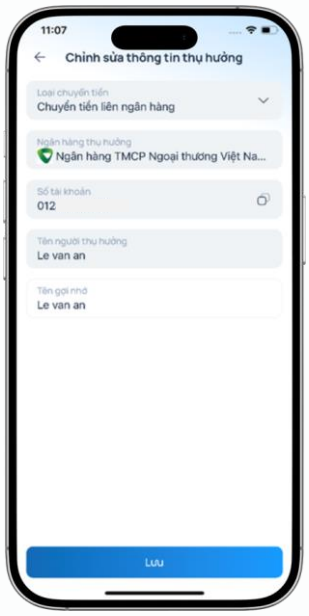
**BƯỚC 5**

Sau khi xóa thành công, danh bạ đã chọn sẽ không còn hiển thị trên màn hình.




**BƯỚC 6**

Chọn **"Chỉnh sửa danh bạ"** để điều chỉnh thông tin danh bạ đã lưu.




**BƯỚC 7**

Tại màn hình **Chỉnh sửa thông tin thụ hưởng**: Chỉ được phép sửa Tên gợi nhớ. Chọn **"Lưu"** để hoàn tất.

**BƯỚC 8**

Danh bạ thông báo Chỉnh sửa thụ hưởng thành công và cập nhật thông tin mới.

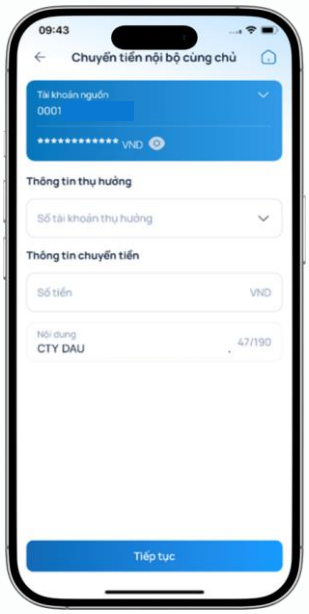
## 18. CHUYỂN KHOẢN NỘI BỘ CÙNG CHỦ TÀI KHOẢN

**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Chuyển tiền"**.

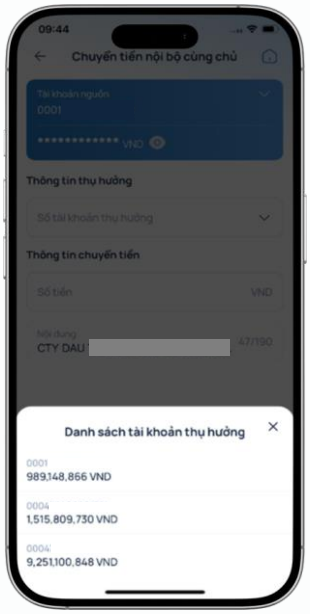
**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Cùng chủ"**.



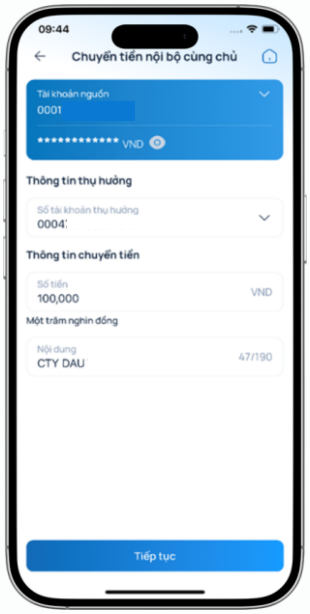

**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ cùng chủ:** Thực hiện chọn/nhập thông tin thụ hưởng.



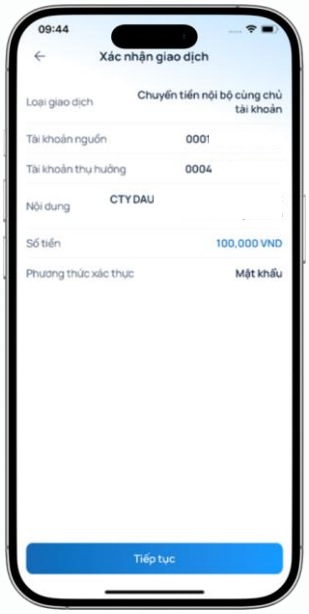

**BƯỚC 4**

Tại trường thông tin thụ hưởng: Hiển thị Danh sách tài khoản thụ hưởng.



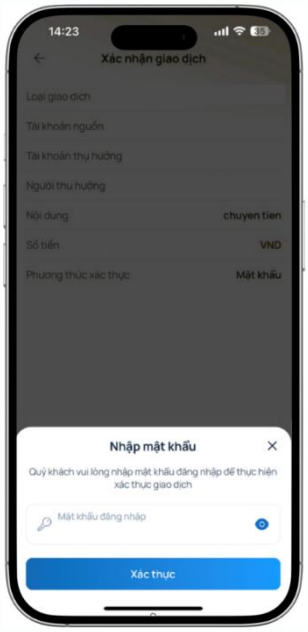

**BƯỚC 5**

Nhập số tiền, nội dung và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 6**

Tại màn hình **Xác nhận giao dịch**, kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 7**

Màn hình yêu cầu **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu hợp lệ. Chọn **"Xác thực"**.

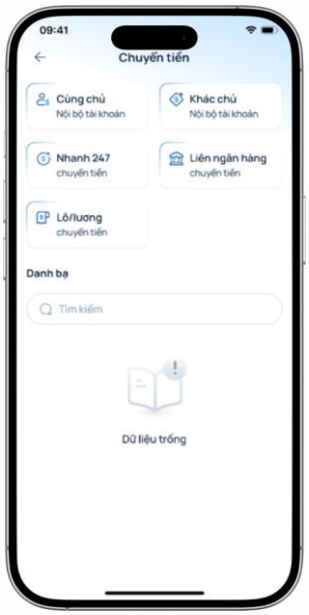
**BƯỚC 8**

- Thông báo **Tạo lệnh thành công**.
- Chọn **"Lưu ảnh"** hoặc **"Chia sẻ"** hoặc **"Giao dịch mới"** để thoát và thực hiện giao dịch khác.

## 19. CHUYỂN KHOẢN NỘI BỘ KHÁC CHỦ

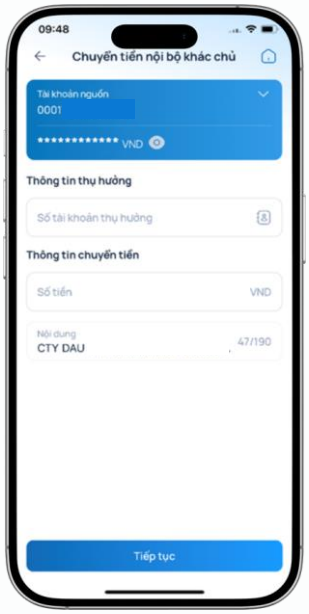
**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Chuyển tiền"**.



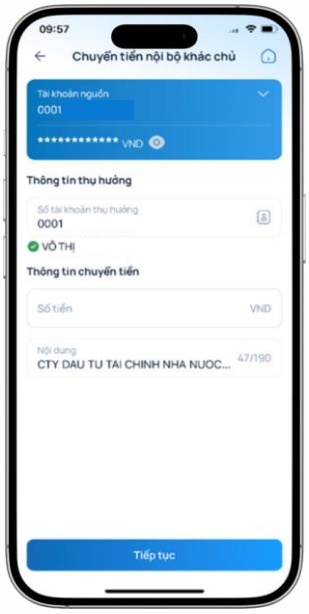

**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Khác chủ"**.



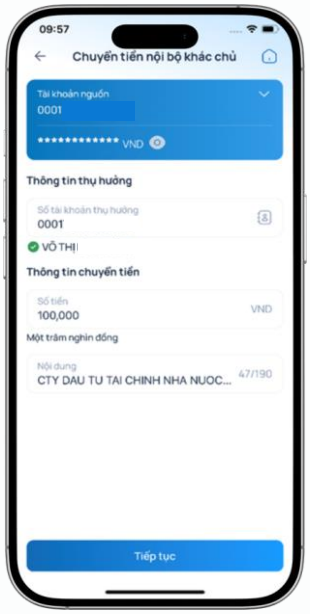

**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ khác chủ**: Chọn/nhập thông tin thụ hưởng.



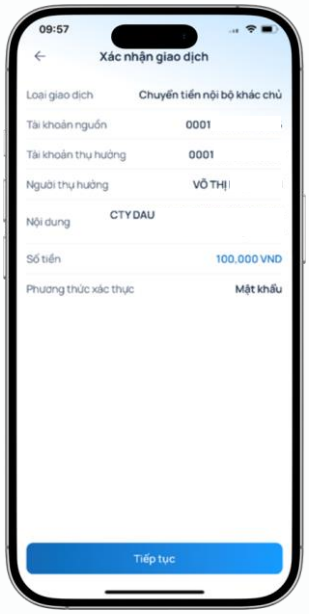

**BƯỚC 4**

Truy vấn thông tin chuyển tiền thành công.



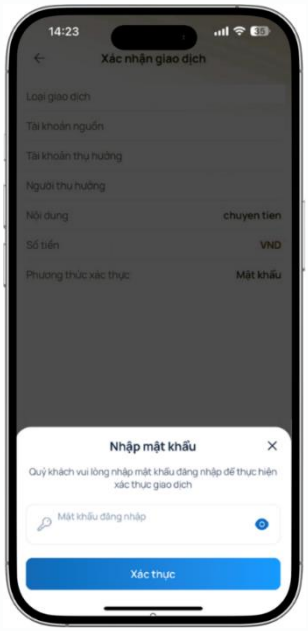

**BƯỚC 5**

Nhập **số tiền và nội dung**, chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 6**

Tại màn hình X**ác nhận giao dịch**: Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 7**

Màn hình yêu cầu **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu hợp lệ. Chọn **"Xác thực"**.

**BƯỚC 8**

Thông báo **Tạo lệnh thành công**. Chọn **"Lưu ảnh"/ "Chia sẻ"/ "Lưu danh bạ"/ "Giao dịch mới"** để thoát và thực hiện giao dịch khác.

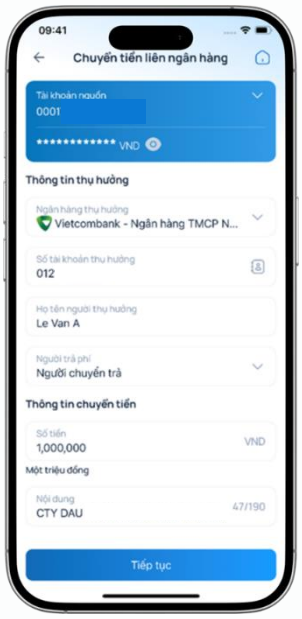
## 20. CHUYỂN TIỀN LIÊN NGÂN HÀNG (QUA HỆ THỐNG CITAD)

**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Chuyển tiền"**.

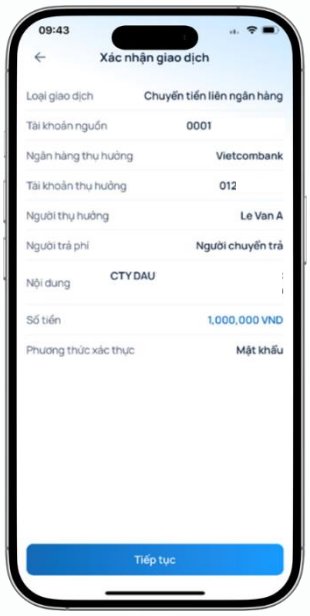
**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Liên ngân hàng"**.




**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Chuyển tiền liên ngân hàng**: Chọn/nhập thông tin thụ hưởng hợp lệ và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 4**

Tại màn hình X**ác nhận giao dịch**: Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.

**BƯỚC 5**

Màn hình yêu cầu **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu hợp lệ. Chọn **"Xác thực"**.

**BƯỚC 6**

Thông báo **Tạo lệnh thành công**.

## 21. CHUYỂN KHOẢN NHANH 247 QUA SỐ TÀI KHOẢN HOẶC SỐ THẺ

**BƯỚC 1**

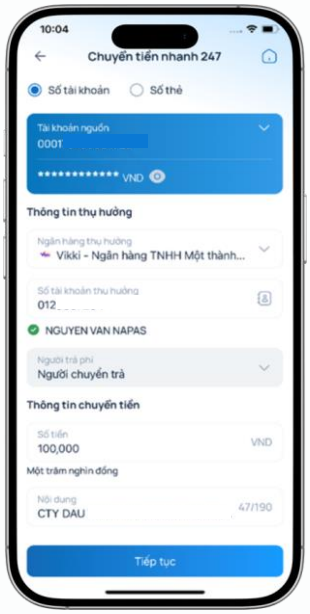
Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Chuyển tiền"**.

**BƯỚC 2**

Tại màn hình **Chuyển tiền**: Chọn **"Nhanh 247"**.

**BƯỚC 3.1**

Trường hợp chuyển đến số thẻ: Chọn tab **"Số thẻ"** và chọn/nhập thông tin thụ hưởng hợp lệ. Chọn **"Tiếp tục"**.

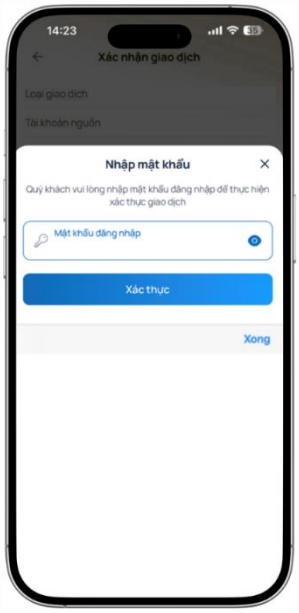



**BƯỚC 3.2**

Trường hợp chuyển đến số tài khoản, chọn tab **"Số tài khoản"** và chọn/nhập thông tin thụ hưởng hợp lệ. Chọn **"Tiếp tục"**.

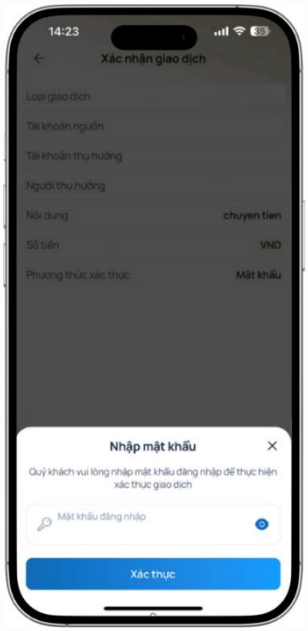
**BƯỚC 4**

Tại màn hình X**ác nhận giao dịch**: Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 5**

Màn hình yêu cầu **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu hợp lệ.




**BƯỚC 6**

Chọn **"Xác thực"** sau khi nhập mật khẩu hợp lệ.

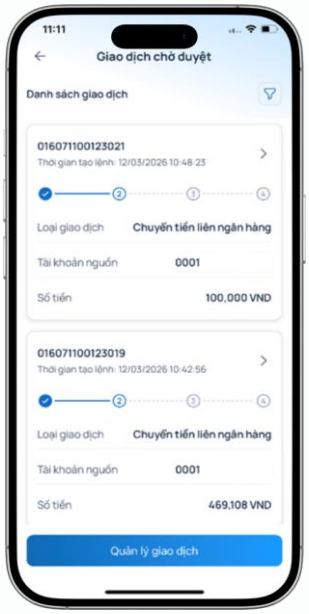
**BƯỚC 7**

Thông báo **Tạo lệnh thành công**. Chọn **"Lưu ảnh"/ "Chia sẻ"/ "Lưu danh bạ"/ "Giao dịch mới"** để thoát và thực hiện giao dịch khác.

## 22. DANH SÁCH LỆNH CHỜ DUYỆT

**BƯỚC 1**

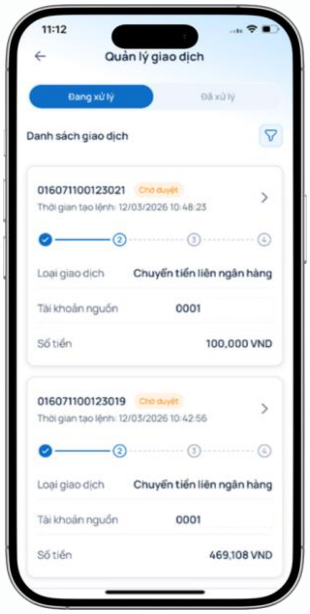
Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"GD chờ duyệt"**.




**BƯỚC 2**

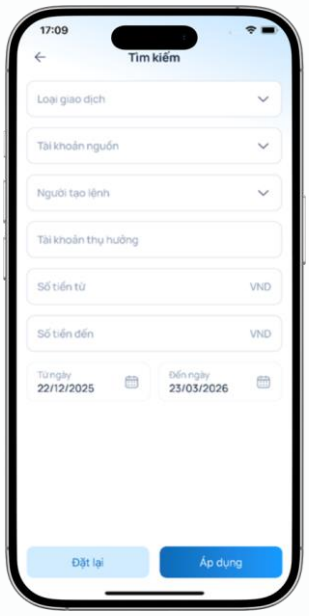
Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt**: Chọn **"Quản lý giao dịch"**. Trường hợp sử dụng công cụ tìm kiếm:

Chọn để tìm kiếm giao dịch, màn hình hiển thị theo **Bước 4**.




**BƯỚC 3**

Màn hình hiển thị toàn bộ giao dịch được phép xem. Khách hàng có thể kéo màn hình để lựa chọn giao dịch cần xem.

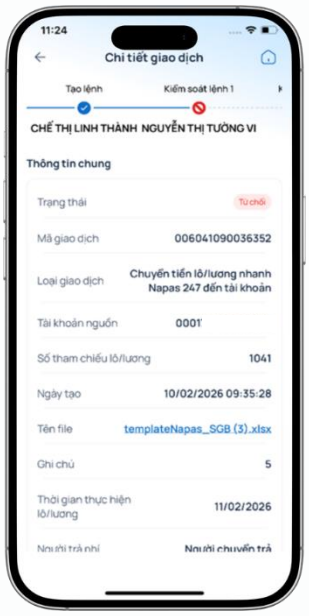



**BƯỚC 4**

Nhập nội dung tìm kiếm và chọn **"Áp dụng"** để xem kết quả hoặc "**Đặt lại**" để xóa nội dung đã truy vấn.

**BƯỚC 5**

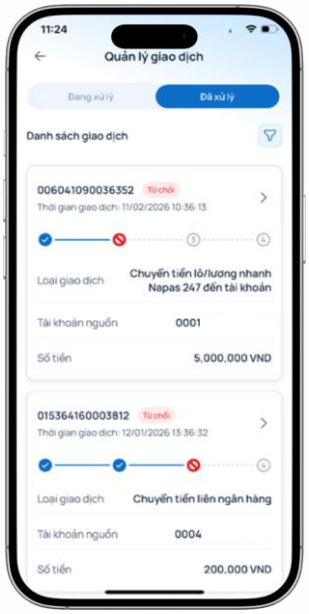
Hiển thị được thông tin giao dịch theo thông tin tìm kiếm.




**BƯỚC 6**

Chọn giao dịch cần xem hoặc chọn icon để xem chi tiết.

## 23. DANH SÁCH GIAO DỊCH TỪ CHỐI



**BƯỚC 1**

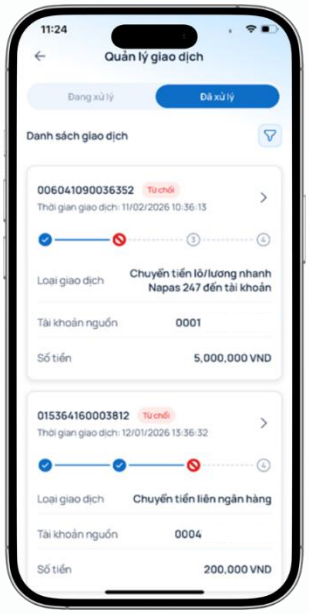
Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"GD từ chối"**.

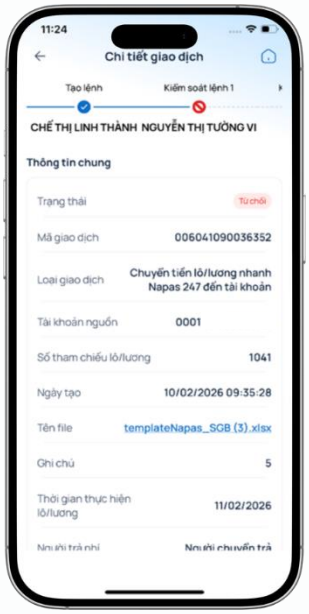
**BƯỚC 2**

Hiển thị màn hình **Quản lý giao dịch**, mặc định tab **"Đã xử lý"**.

**BƯỚC 3**

Tại màn hình **Tìm kiếm:** Mặc định trạng thái **Từ chối**.



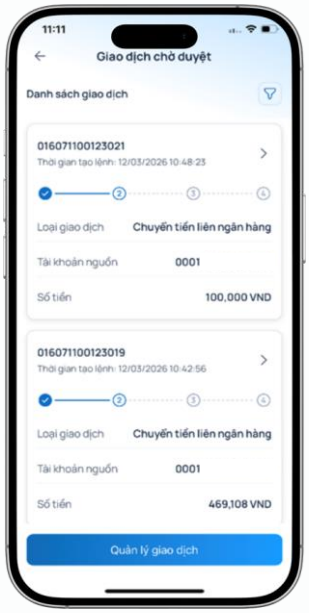

**BƯỚC 4**

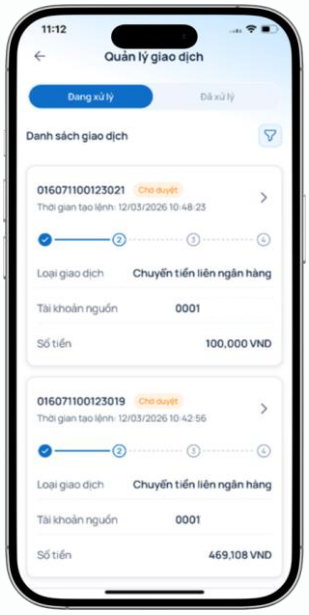
Chọn giao dịch cần xem hoặc chọn > để xem chi tiết.

**BƯỚC 5**

Hiển thị chi tiết giao dịch cần xem.

## 24. QUẢN LÝ TRẠNG THÁI LỆNH GIAO DỊCH




**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"GD chờ duyệt"**.

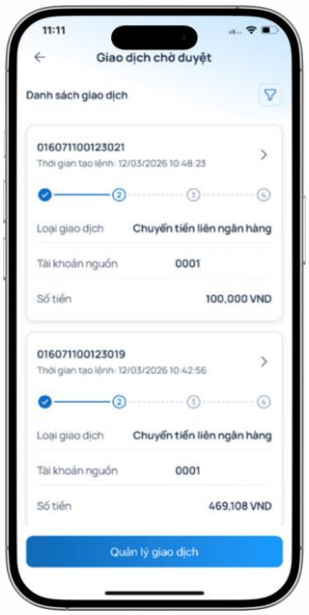
**BƯỚC 2**

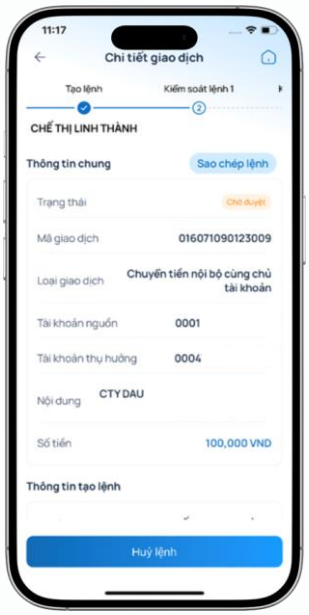
Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt:** Chọn **"Quản lý giao dịch"**.

**BƯỚC 3**

Chọn tab **"Đang xử lý"** hoặc tab **"Đã xử lý"** để xem danh sách giao dịch đang xử lý hoặc đã xử lý.

## 25. HỦY LỆNH *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*




**BƯỚC 1**

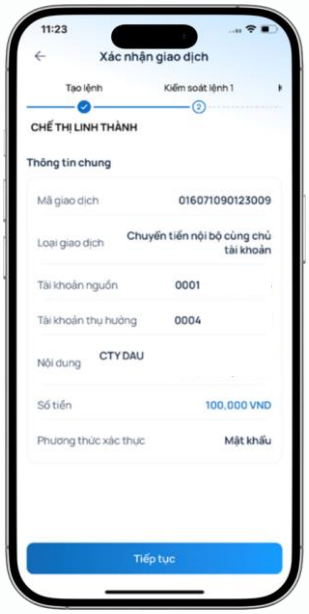
Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"GD chờ duyệt"**.

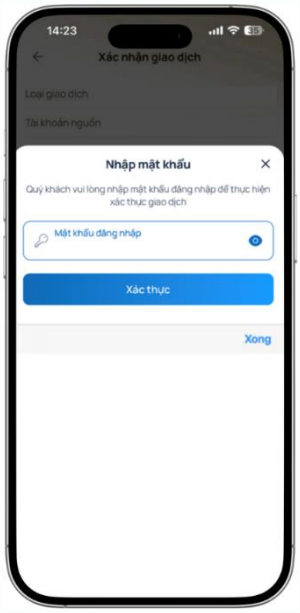
**BƯỚC 2**

Tìm kiếm và chọn vào giao dịch cần hủy.

**BƯỚC 3**

Kiểm tra thông tin giao dịch cần hủy và chọn **"Hủy lệnh"**.



**BƯỚC 4**

Tại màn hình **Xác nhận giao dịch:** Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.

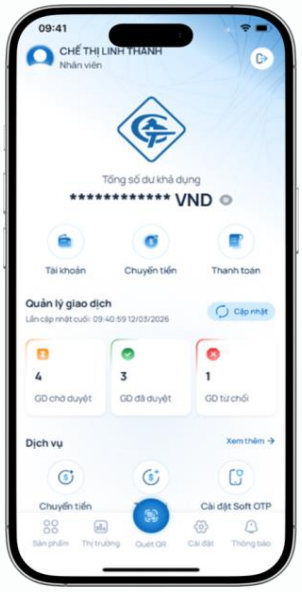
**BƯỚC 5**

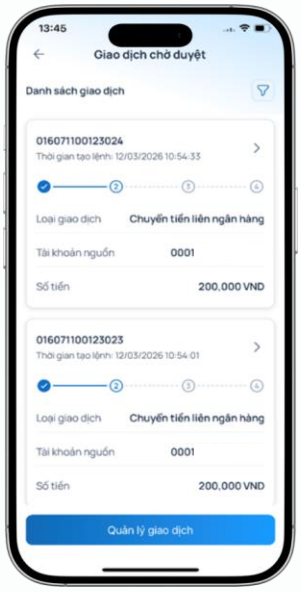
Màn hình yêu cầu **Nhập mật khẩu:** Nhập mật khẩu hợp lệ và chọn **"Xác thực"**.

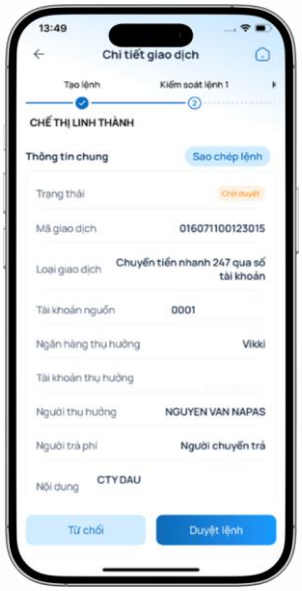
**BƯỚC 6**

Thông báo **Hủy giao dịch thành công**.

## 26. TỪ CHỐI LỆNH GIAO DỊCH *(Dành cho "Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh" theo mô hình phân quyền đã đăng ký với SAIGONBANK)*




**BƯỚC 1**

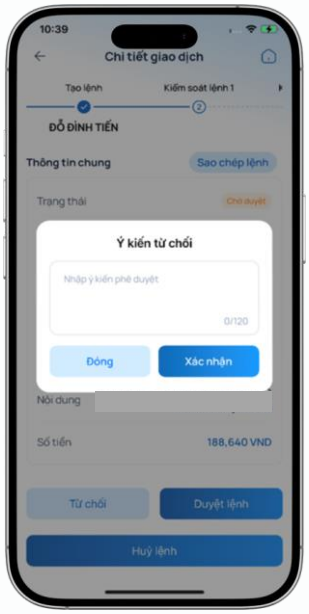
Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"GD chờ duyệt"**.

**BƯỚC 2**

Tìm kiếm và chọn vào giao dịch cần từ chối.

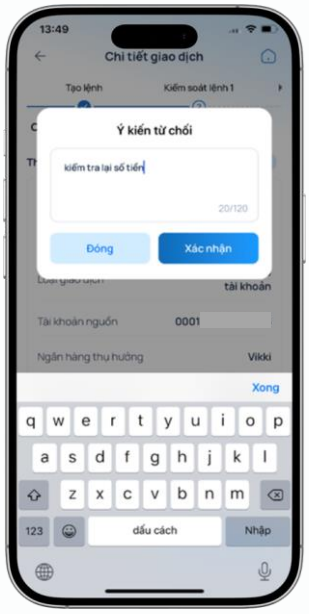
**BƯỚC 3**

Kiểm tra thông tin giao dịch cần từ chối và chọn **"Từ chối"**.




**BƯỚC 4**

Màn hình yêu cầu nhập **Ý kiến từ chối:** Nhập **"Ý kiến từ chối".**




**BƯỚC 5**

Nhập ý kiến hợp lệ:

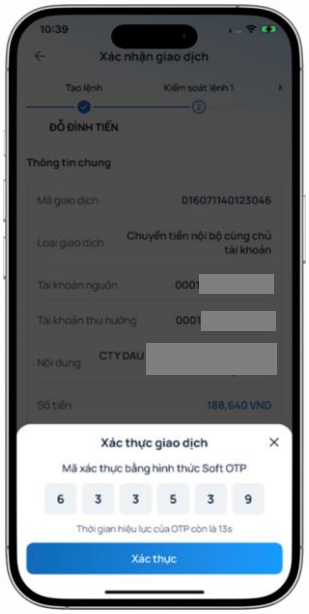
Chọn **"Xác nhận".**

**BƯỚC 6**

Tại màn hình **Xác nhận giao dịch:** Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.

**BƯỚC 7**

Màn hình yêu cầu **Xác thực Soft OTP:** Nhập **mã PIN Soft OTP**.



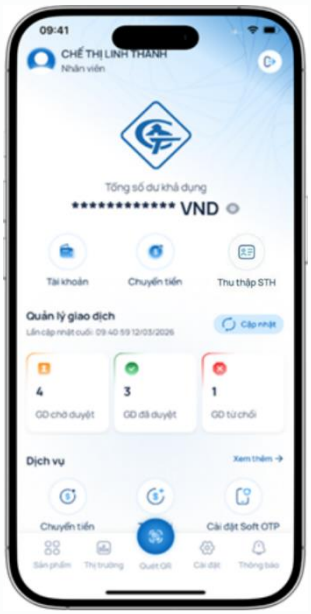

**BƯỚC 8**

Nhập mã **xác thực giao dịch** và chọn **"Xác nhận"**.

**BƯỚC 9**

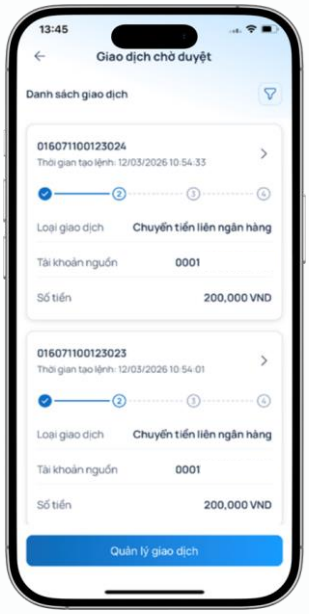
Thông báo **Từ chối lệnh thành công**. Chọn **"Về danh sách chờ duyệt"** hoặc **"Quản lý giao dịch"** để tiếp tục sử dụng dịch vụ.

## 27. DUYỆT LỆNH GIAO DỊCH *(Dành cho "Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh" theo mô hình phân quyền đã đăng ký với SAIGONBANK)*



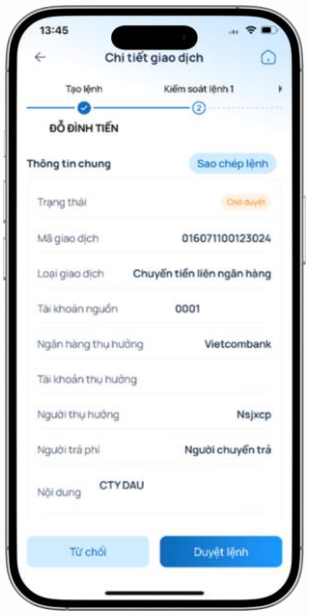

**BƯỚC 1**

Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"GD chờ duyệt"**.



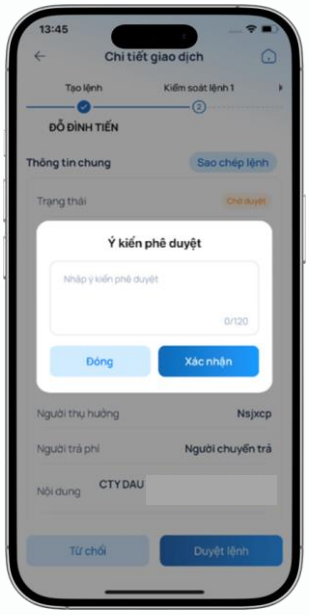

**BƯỚC 2**

Tìm kiếm và chọn vào giao dịch cần duyệt.




**BƯỚC 3**

Kiểm tra thông tin giao dịch cần duyệt và chọn **"Duyệt lệnh"**.




**BƯỚC 4**

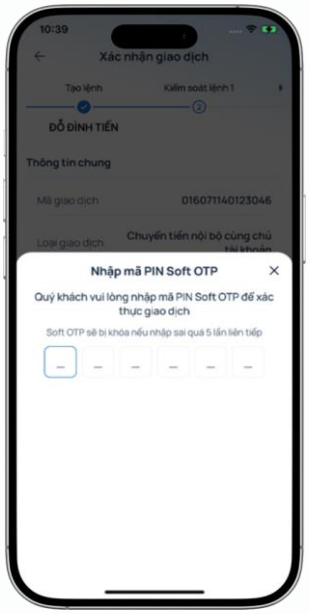
Màn hình yêu cầu nhập **Ý kiến phê duyệt:** Nhập **"Ý kiến phê duyệt"**.

**BƯỚC 5**

Nhập ý kiến hợp lệ, chọn **"Xác nhận"**.

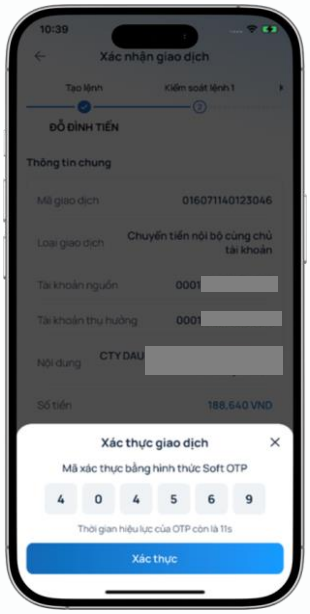
**BƯỚC 6**

Tại màn hình **Xác nhận giao dịch:** Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.




**BƯỚC 7**

Màn hình yêu cầu **Xác thực Soft OTP:** Nhập **mã PIN Soft OTP**.




**BƯỚC 8**

Nhập mã **xác thực giao dịch** và chọn **"Xác nhận"**.

**BƯỚC 9**

Thông báo **Phê duyệt lệnh thành công**. Chọn **"Về danh sách chờ duyệt"** hoặc **"Quản lý giao dịch"** để tiếp tục sử dụng dịch vụ.

# PHẦN C. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC TRÊN WEBSITE

## 1. KÍCH HOẠT, ĐĂNG NHẬP

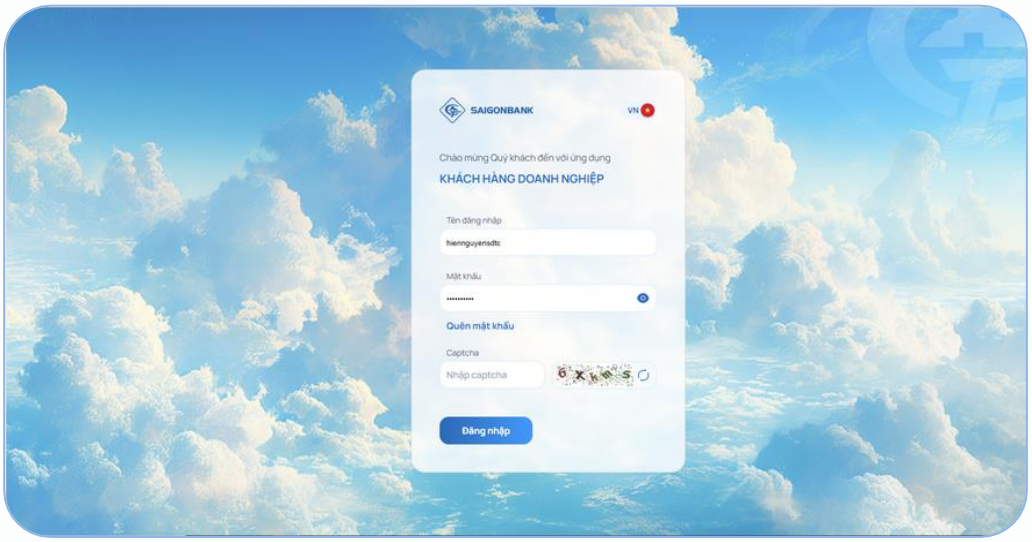
### 1.1. Đăng nhập trên cùng thiết bị

# Bước 1

**Truy cập website SAIGONBANK iBanking**

Nhập đầy đủ thông tin đăng nhập:

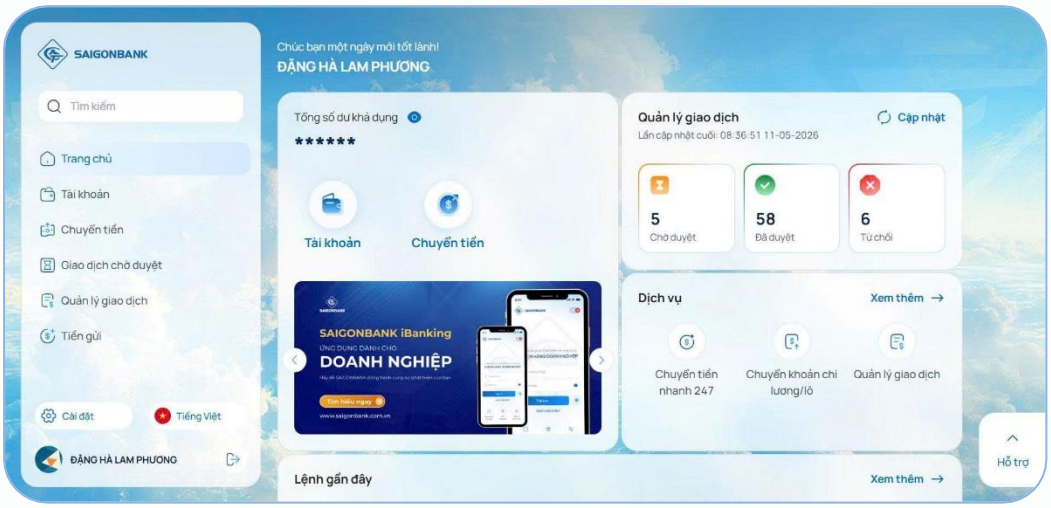
- Tên đăng nhập.
- Mật khẩu.
- Mã Captcha.
- Chọn **"Đăng nhập"**.




# Bước 2

**Đăng nhập thành công**

Màn hình hiển thị Trang chủ của SAIGONBANK iBanking.



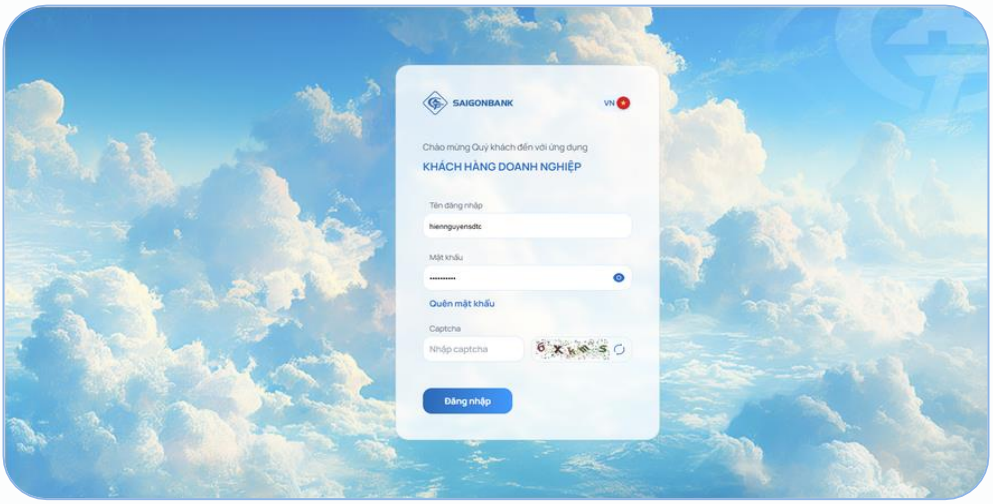
### 1.2. *Đăng nhập trên thiết bị khác*

# Bước 1

**Truy cập website SAIGONBANK iBanking**

Nhập đầy đủ thông tin đăng nhập:

- Tên đăng nhập.
- Mật khẩu.
- Mã Captcha.
- Chọn **"Đăng nhập"**.



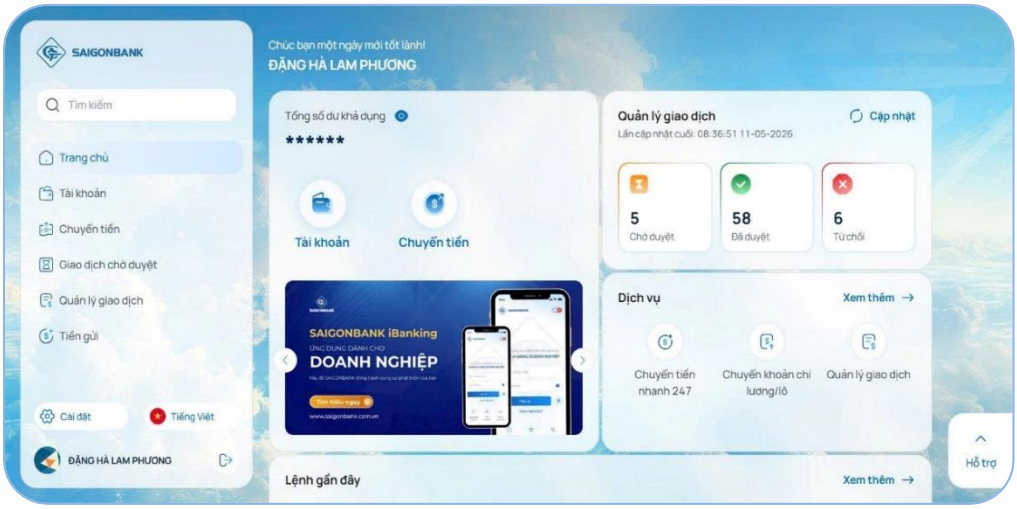

# Bước 2

- Nhập **mã OTP** được gửi về điện thoại của khách hàng.
- Chọn **"Xác nhận"**.

# Bước 3

**Đăng nhập thành công**

Màn hình hiển thị Trang chủ.



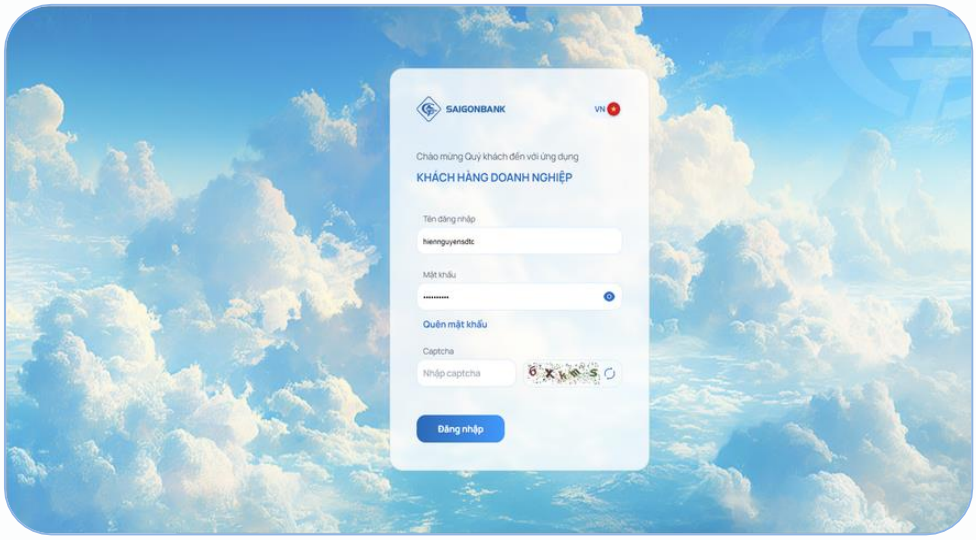
### 1.3. Kích hoạt lần đầu/kích hoạt trên thiết bị mới

# Bước 1

**Truy cập website SAIGONBANK iBanking**

Nhập đầy đủ thông tin đăng nhập:

- Tên đăng nhập.
- Mật khẩu.
- Mã Captcha.
- Chọn **"Đăng nhập"**.



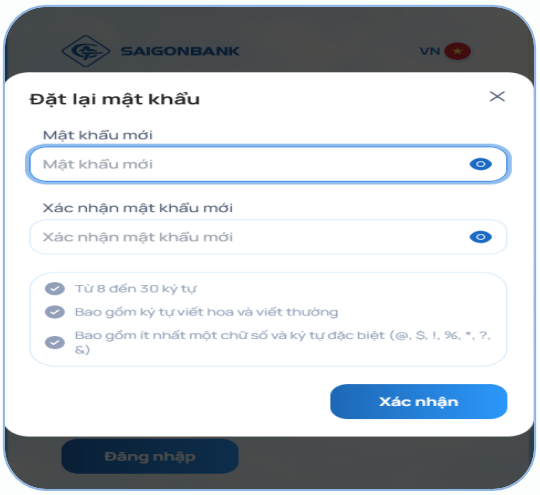

# Bước 2

- Nhập **mã OTP** được gửi về điện thoại của khách hàng.
- Chọn **"Xác nhận"**.

# Bước 3

**Đặt lại mật khẩu**

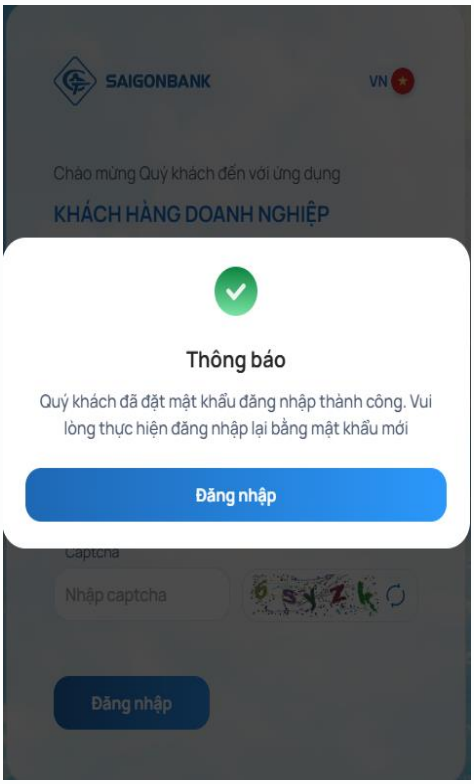
- Nhập mật khẩu mới và xác nhận lại mật khẩu mới.
- Chọn **"Xác nhận"**.

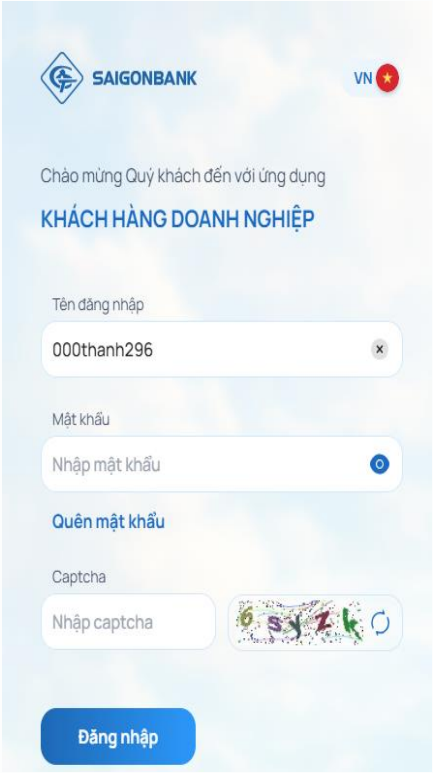


# Bước 4

**Kết quả đặt lại mật khẩu**

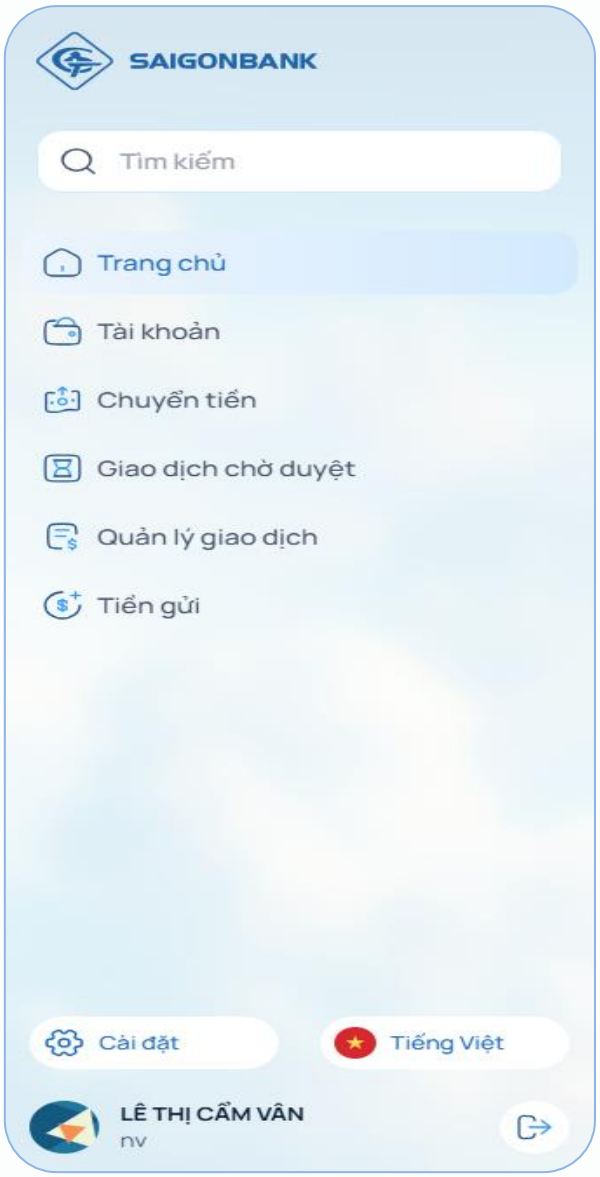
- Màn hình hiển thị Thông báo đặt mật khẩu thành công.
- Truy cập website SAIGONBANK iBanking để sử dụng dịch vụ.



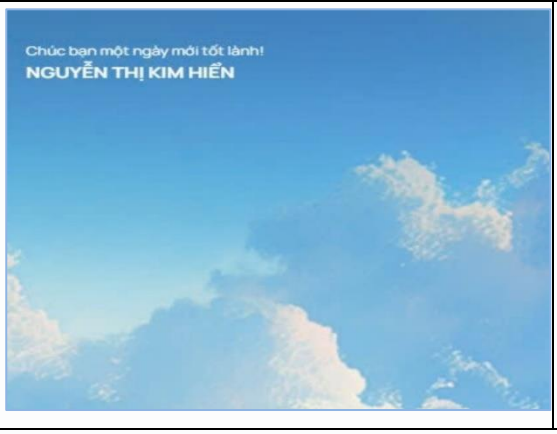
## 2. CÁC CHỨC NĂNG MÀN HÌNH TRANG CHỦ

### 2.1. Danh mục các chức năng bên trái màn hình Trang chủ

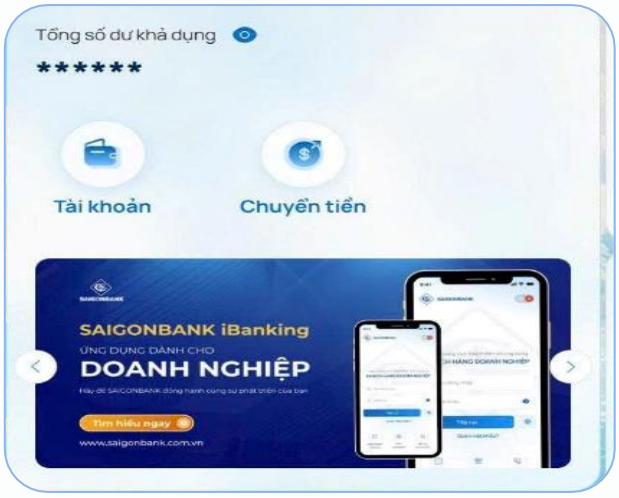



- Khu vực Tìm kiếm: Nhập liệu tìm kiếm các chức năng
- Menu các chức năng, bao gồm:
  + Trang chủ.
  + Tài khoản.
  + Chuyển tiền.
  + Giao dịch chờ duyệt.
  + Quản lý giao dịch.
  + Tiền gửi.
- Nút Cài đặt.
- Nút ngôn ngữ: Đổi ngôn ngữ trang hiển thị từ Tiếng Việt sang Tiếng Anh và ngược lại.
- Icon : Fullname + Chức vụ.
- Icon : Đăng xuất để hiển thị thông báo xác nhận đăng xuất.

### 2.2. Header

| Màn hình | Diễn giải |
|---|---|
|   | **- Câu chào.**<br>**- Fullname:** Hiển thị thông tin người đăng nhập. |

## 2.3. Cụm thông tin

| Màn hình | Diễn giải |
|---|---|
|  | - **Tổng số dư khả dụng:** Số dư khả dụng + Đơn vị tiền.<br>- **Icon** : Hiển thị thông tin số dư khả dụng.<br>- **Tài khoản.**<br>- **Chuyển tiền.**<br>- **Banner.** |

## 2.4. Cụm thông tin phê duyệt

| Màn hình | Diễn giải |
|---|---|
| | - **Quản lý giao dịch:** Hiển thị thời gian cập nhật cuối.<br>- **Icon** : Hiển thị số lượng giao dịch chờ duyệt.<br>- **Icon** : Hiển thị số lượng giao dịch đã duyệt.<br>- **Icon** : Hiển thị số lượng giao dịch từ chối. |

## 2.5. Cụm yêu thích - Dịch vụ

| Màn hình | Diễn giải |
|---|---|
| | - Dịch vụ<br>Xem thêm → : Xem tất cả các dịch vụ hiện có.<br>: Chuyển tiền nhanh 247.<br>: Chuyển khoản chi lương/lô.<br>: Quản lý giao dịch. |

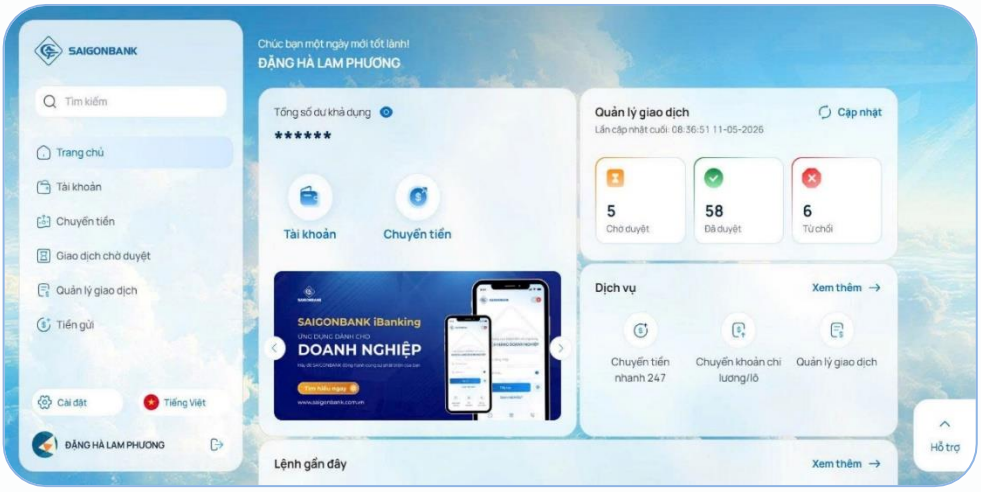
## 2.6. Các lệnh gần đây

| Màn hình | Diễn giải |
|---|---|
| | **- Lệnh gần đây:** Hiển thị các lệnh giao dịch gần đây.<br>Xem thêm → **:** Xem tất cả các dịch vụ hiện có.<br>**- Thông tin lệnh:**<br>+ Hiển thị thông tin của các lệnh giao dịch.<br>+ Tên dịch vụ.<br>+ Trạng thái của giao dịch.<br>+ Số tài khoản nguồn.<br>+ Số tiền. |

## 3. ĐỔI MẬT KHẨU

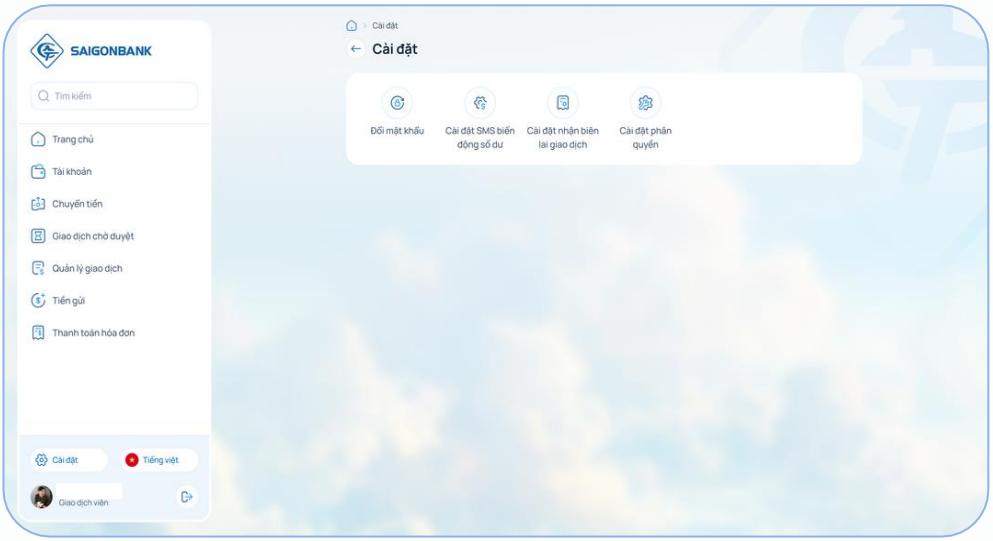
# Bước 1

Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **Cài đặt**.




# Bước 2

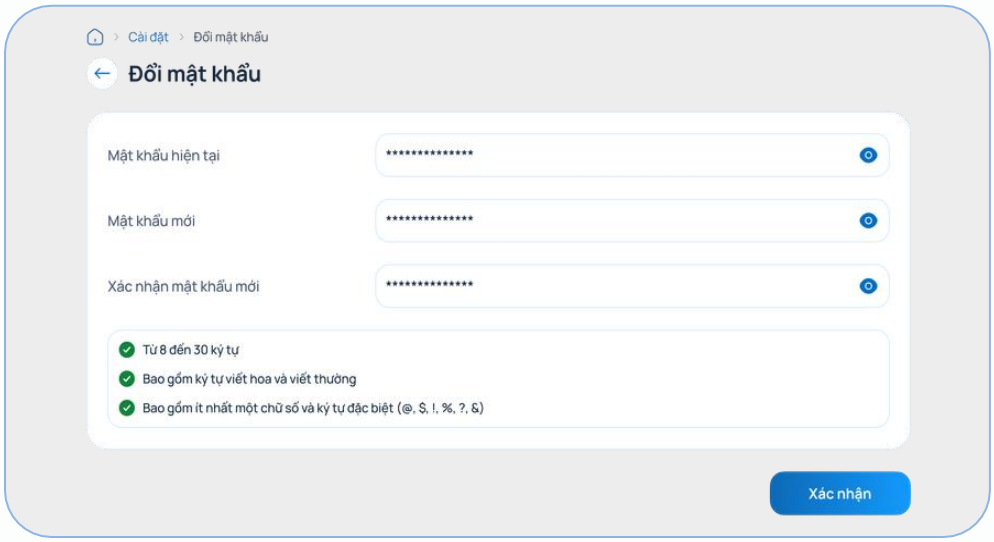
Tại màn hình **Cài đặt:** Chọn **"Đổi mật khẩu"**.




# Bước 3

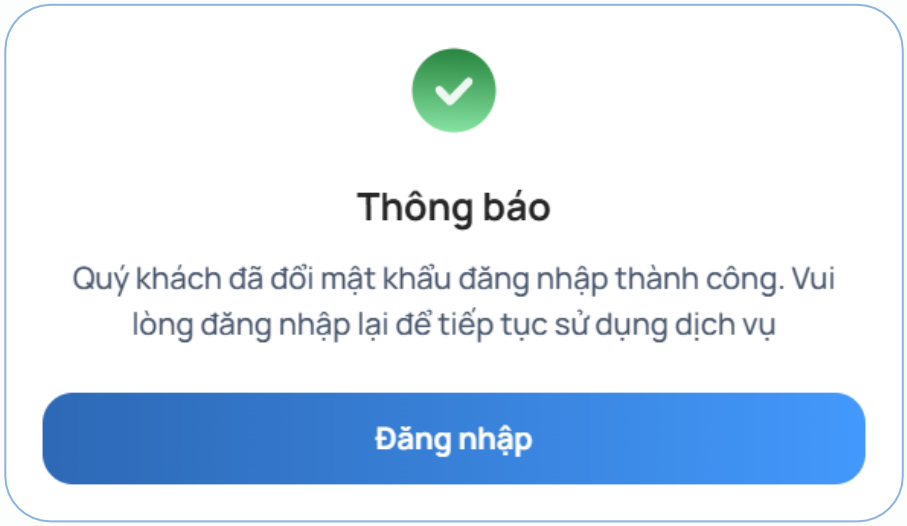
Tại màn hình **Đổi mật khẩu:**

- Nhập mật khẩu hiện tại.
- Nhập mật khẩu mới.
- Xác nhận mật khẩu mới.
- Chọn **"Xác nhận"**.



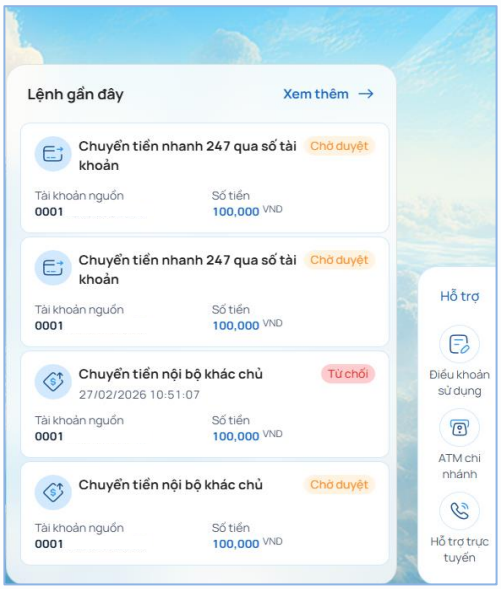
# Bước 4

Thông báo đổi mật khẩu thành công. Chọn **"Đăng nhập"** để tiếp tục sử dụng dịch vụ.




## 4. HỖ TRỢ

### 4.1. Điều khoản sử dụng




**Bước 1:** Tại màn hình **Trang chủ**
- Chọn **"Hỗ trợ"**.
- Chọn **"Điều khoản sử dụng"**.

**ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP**

**Điều 1: Giải thích từ ngữ**

1.1 Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công thương (sau đây gọi là "SAIGONBANK"): là Ngân hàng thương mại cổ phần Sài Gòn Công thương bao gồm Trụ Sở chính và các Chi nhánh, Phòng giao dịch.

1.2 Khách hàng: là khách hàng tổ chức (cư trú và không cư trú) và các khách hàng là các chủ thể khác (Hộ kinh doanh, hộ gia đình, tổ hợp tác) mở tài khoản tại SAIGONBANK và đăng ký sử dụng dịch vụ ngân hàng trực tuyến doanh nghiệp.

1.3 Dịch vụ ngân hàng trực tuyến doanh nghiệp (*SAIGONBANK iBanking*): Là dịch vụ của SAIGONBANK cung cấp cho khách hàng doanh nghiệp để sử dụng các dịch vụ ngân hàng qua Internet.

1.4 Giao dịch Internet Banking: Là các giao dịch được thực hiện thông qua việc sử dụng dịch vụ *SAIGONBANK iBanking*, bao gồm các giao dịch vấn tin tài khoản, thanh toán, tiền gửi và các giao dịch khác.

1.5 Tài khoản: Là tài khoản tiền gửi thanh toán, tài khoản tiền gửi có kỳ hạn bằng Việt Nam Đồng hoặc ngoại tệ được khách hàng duy trì tại SAIGONBANK và chỉ định kết nối với dịch vụ *SAIGONBANK iBanking*.

1.6 Chỉ dẫn thanh toán: là yêu cầu/chỉ thị của Khách hàng liên quan đến giao dịch chuyển tiền từ tài khoản thanh toán Khách hàng đến bất kỳ tài khoản thanh toán nào trong hệ thống SAIGONBANK hoặc thanh toán liên ngân hàng.

1.7 Mật khẩu: là thông tin do SAIGONBANK cấp cho Khách hàng với mục đích định danh, xác thực Khách hàng khi truy cập sử dụng dịch vụ.

1.8. OTP (One Time Password) là hình thức xác nhận bằng mã khóa bí mật trong đó mã khóa bí mật có giá trị sử dụng một lần và có hiệu lực trong một khoảng thời gian nhất định.

1.9 Phương thức xác thực: Là cách thức được SAIGONBANK sử dụng để xác thực khách hàng khi thực hiện giao dịch trên các kênh ngân hàng điện tử và các kênh khác theo quy định của SAIGONBANK, bao gồm: Sinh trắc học, SMS OTP, Soft OTP nâng cao.

1.10 Phương thức xác thực SMS OTP: là mật khẩu chỉ sử dụng một lần trong khoảng thời gian nhất định do SAIGONBANK cung cấp qua tin nhắn đến số điện thoại đã đăng ký dịch vụ của khách hàng để xác thực Khách hàng khi Khách hàng thực hiện giao dịch trên *SAIGONBANK iBanking*.

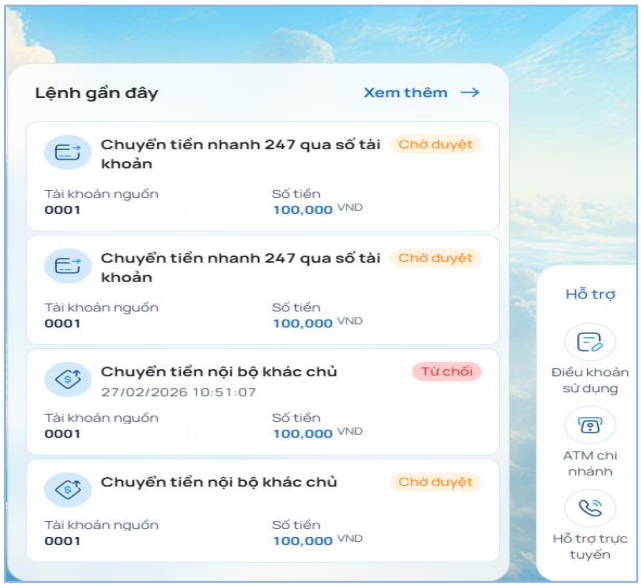
1.11. Soft OTP nâng cao là phần mềm tạo mật khẩu sử dụng một lần (One Time Password) do SAIGONBANK cung cấp mật khẩu sử dụng một lần để xác thực giao dịch trực tuyến của khách hàng.

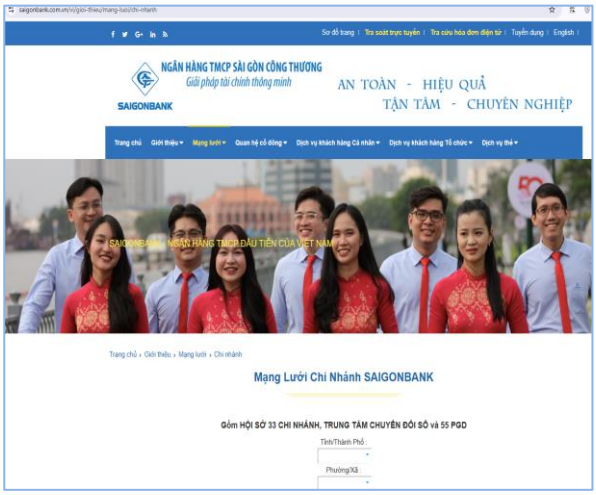
1.12 Phương thức xác thực sinh trắc học: là việc đối chiếu, so sánh để đảm bảo trùng khớp thông tin sinh trắc học của khách hàng đang thực hiện giao dịch với thông tin sinh trắc học của khách hàng đã thu thập, lưu trữ theo quy định của pháp luật tại SAIGONBANK.

1.13 Thời hạn cuối ngày (cut-off time): là thời hạn cuối cùng trong ngày để một lệnh chuyển tiền có thể được hạch toán và chuyển đi trong ngày.

**Bước 2:** Hiển thị Điều khoản và điều kiện sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử dành cho khách hàng doanh nghiệp.

## 4.2. ATM chi nhánh



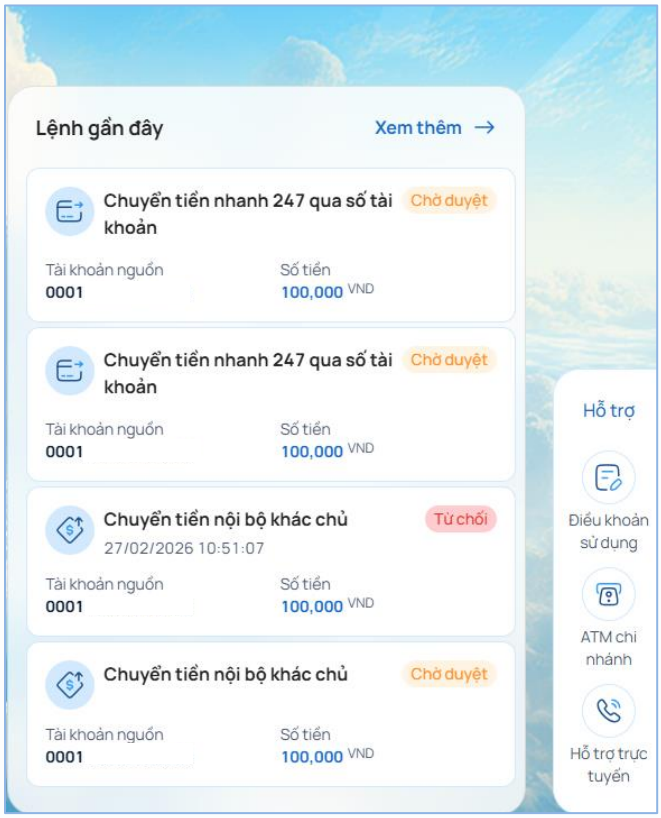




**Bước 1: Trang chủ**

- Tại màn hình **Trang chủ**.
- Chọn **Hỗ trợ**.
- Chọn **ATM chi nhánh**.

**Bước 2:** Hiển thị mạng lưới Chi nhánh SAIGONBANK.

## 4.3. Hỗ trợ trực tuyến

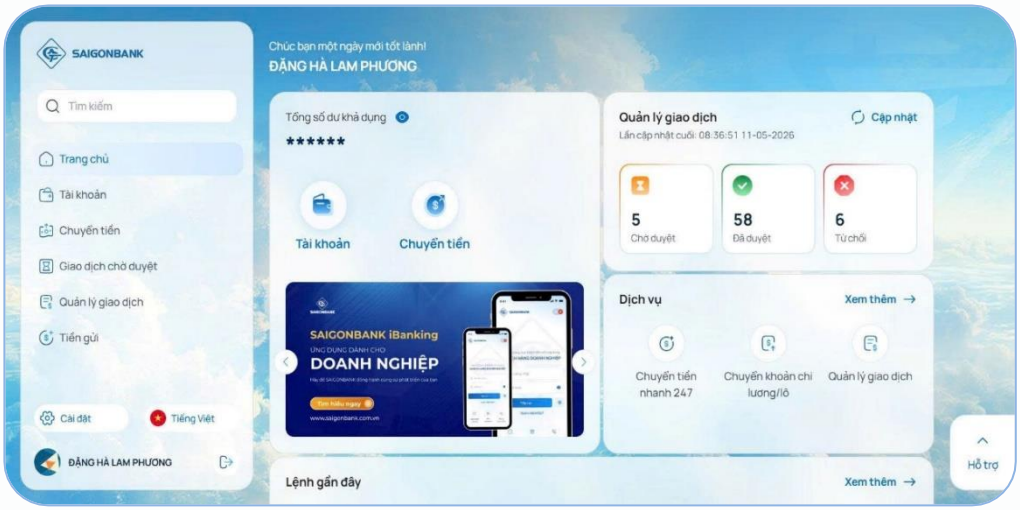



Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **Hỗ trợ trực tuyến.**

## 5. TRUY VẤN THÔNG TIN TÀI KHOẢN, THÔNG TIN GIAO DỊCH

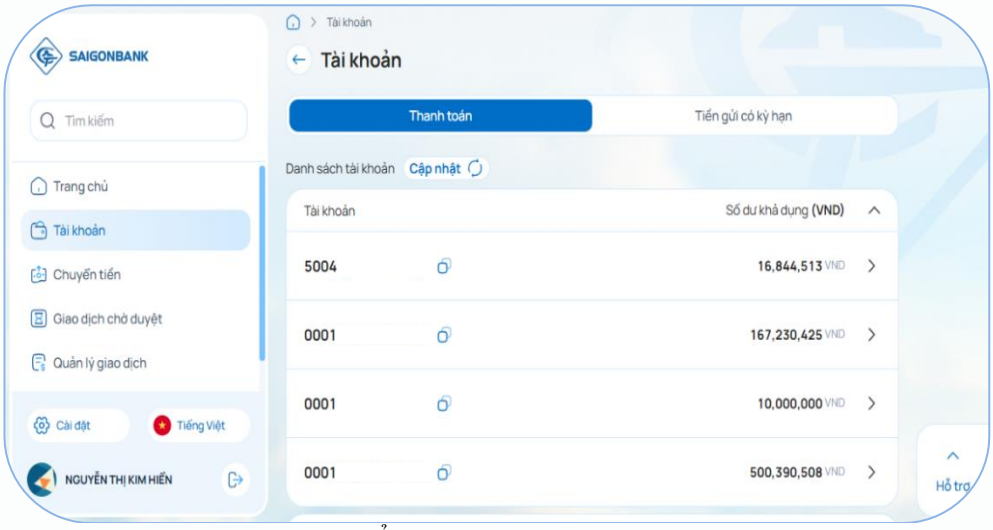
# Bước 1

Màn hình trang chủ.
Chọn **"Tài khoản"**.




# Bước 2

**Màn hình Tài khoản**

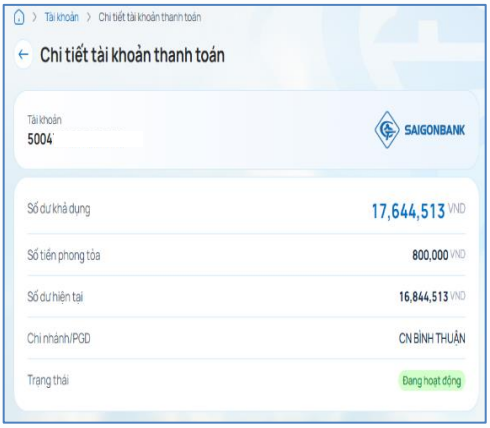


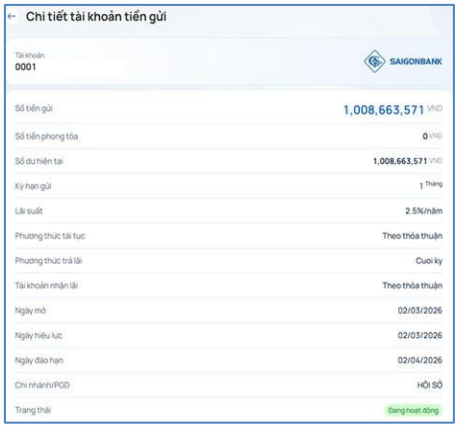

- Chọn tab **"Thanh toán"** để xem danh sách tài khoản thanh toán.
- Hiển thị thông tin chi tiết của danh sách tài khoản thanh toán, bao gồm: Số tài khoản, icon copy , số dư khả dụng, icon mở rộng > để xem chi tiết.
- Trường hợp cần xem chi tiết thông tin chi tiết của mỗi tài khoản: Chọn vào 01 tài khoản bất kỳ.

# Bước 3

**Xem chi tiết thông tin tài khoản**

Tại màn hình Chi tiết tài khoản thanh toán/ Chi tiết tài khoản tiền gửi: Hiển thị thông tin chi tiết của tài khoản vừa chọn.



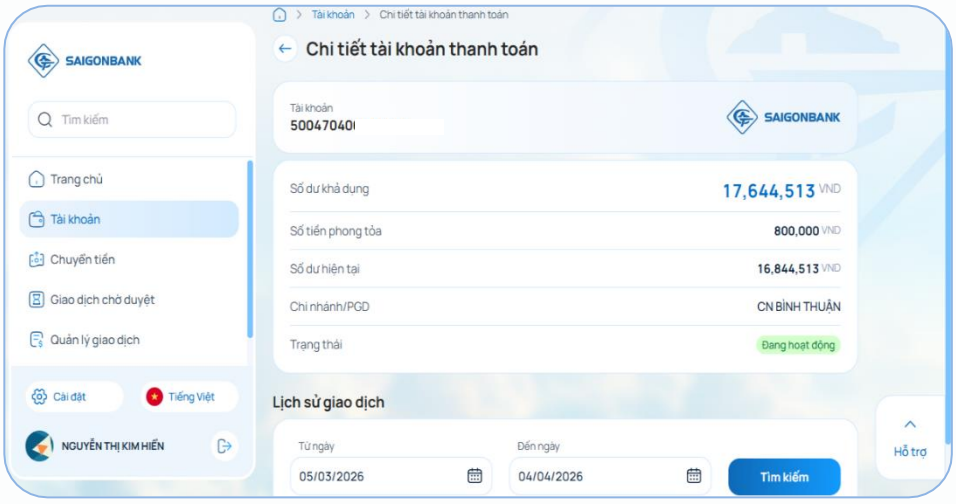



# Bước 4

**Xem lịch sử giao dịch**

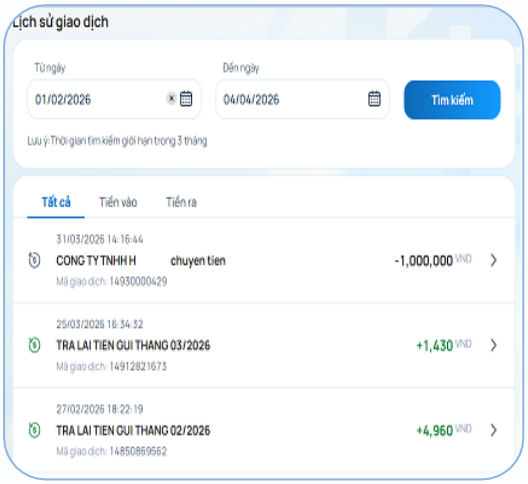
Tại màn hình Chi tiết tài khoản thanh toán/ Chi tiết tài khoản tiền gửi:

- Chọn **Lịch sử giao dịch** và lựa chọn thời gian cần truy vấn.
- Chọn **Tìm kiếm**.




# Bước 5

**Xem chi tiết giao dịch**



- Tại màn hình **Lịch sử giao dịch**, hiển thị thông tin các giao dịch. Danh sách giao dịch bao gồm các tab để truy vấn như sau: Tab **Tất cả,** tab **Tiền vào,** tab **Tiền ra.**
- Chọn 01 giao dịch bất kỳ, màn hình hiển thị thông tin **Chi tiết giao dịch**, bao gồm: Số tiền giao dịch, mã giao dịch, thời gian giao dịch, nội dung.

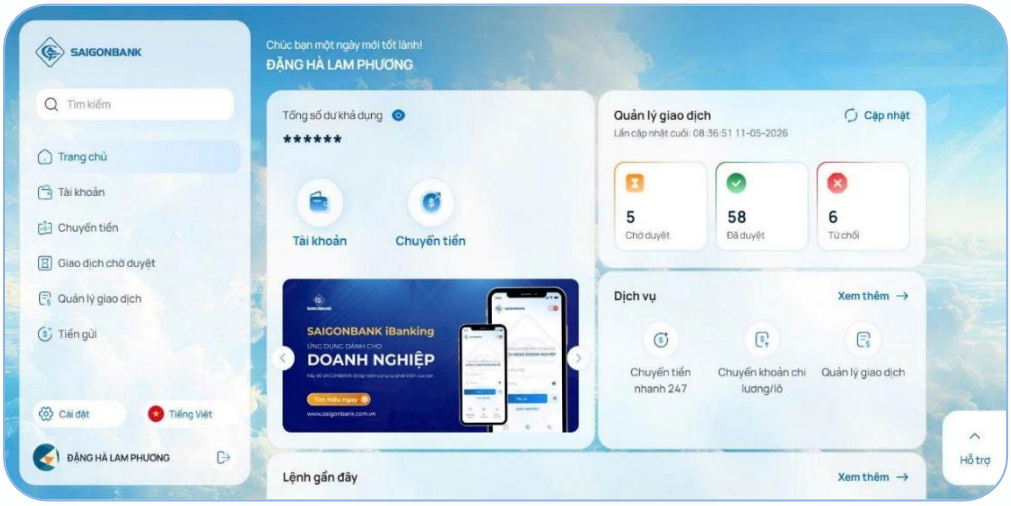
## 6. CHUYỂN TIỀN

### 6.1. Menu chuyển tiền và danh bạ thụ hưởng

#### a) Menu chuyển tiền

**Bước 1**

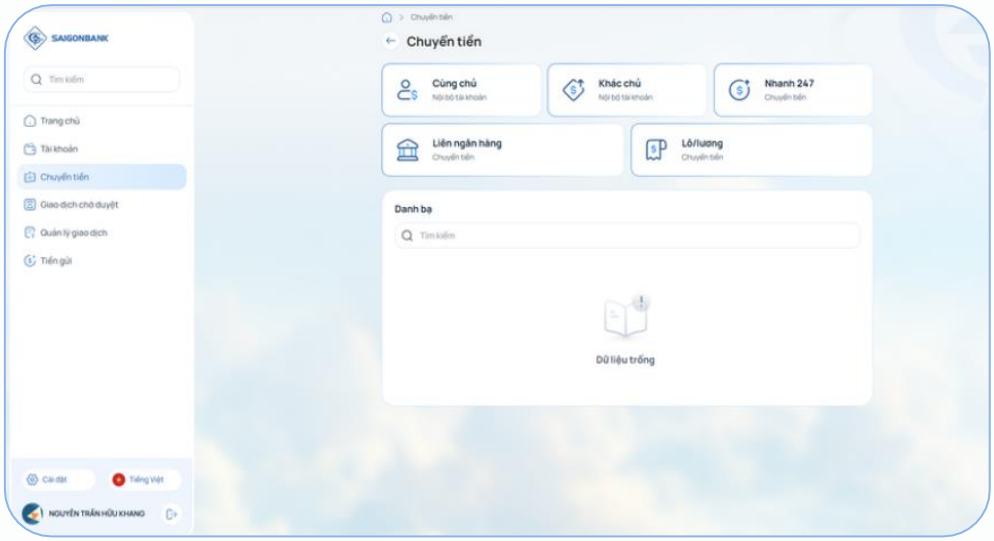
**Màn hình Trang chủ**




Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **Chuyển tiền**.

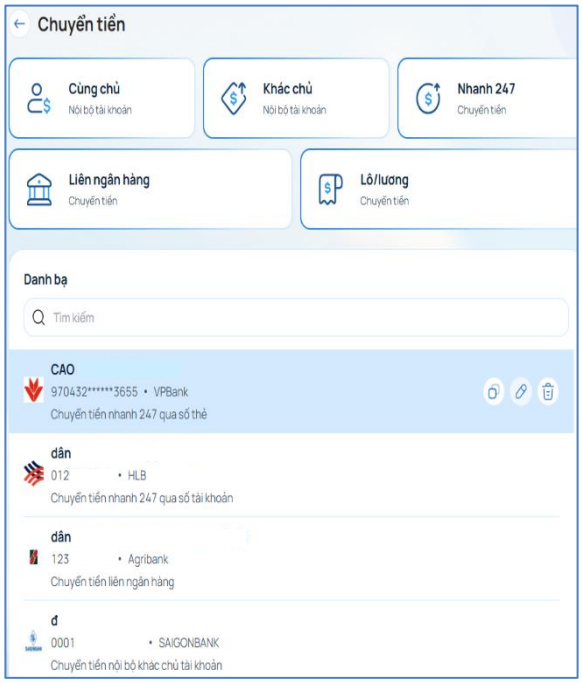
**Bước 2**

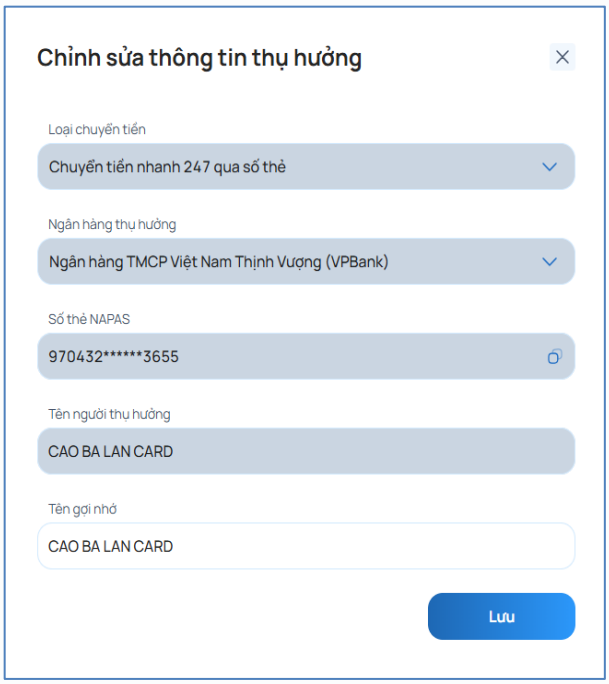
**Màn hình chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền,** hiển thị các menu chức năng sau: Nội bộ **Cùng chủ** tài khoản, nội bộ **Khác chủ** tài khoản, chuyển tiền **Nhanh 247**, chuyển tiền **Liên ngân hàng**, chuyển tiền **Lô/lương**, danh bạ.

## b) Chỉnh sửa danh bạ thụ hưởng



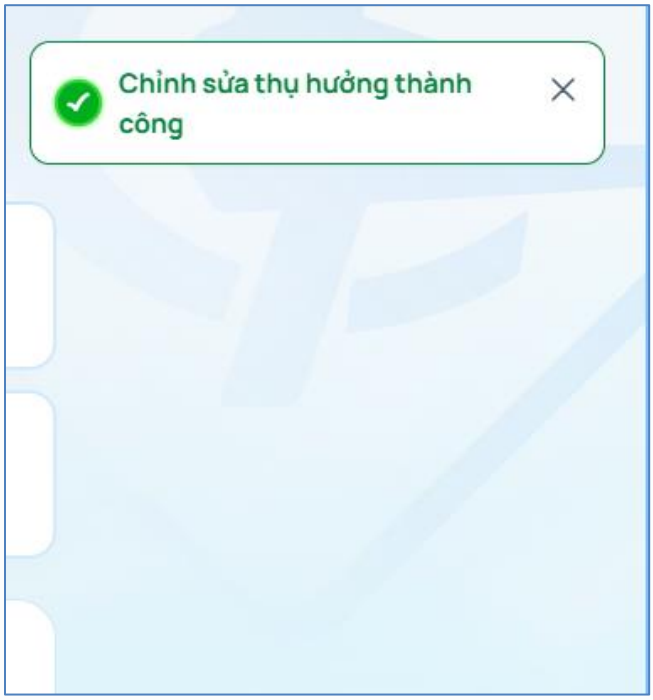




**Bước 1: Chuyển tiền**

Tại màn hình **Chuyển tiền**, chọn 01 mẫu danh bạ, chọn **icon Chỉnh sửa**.

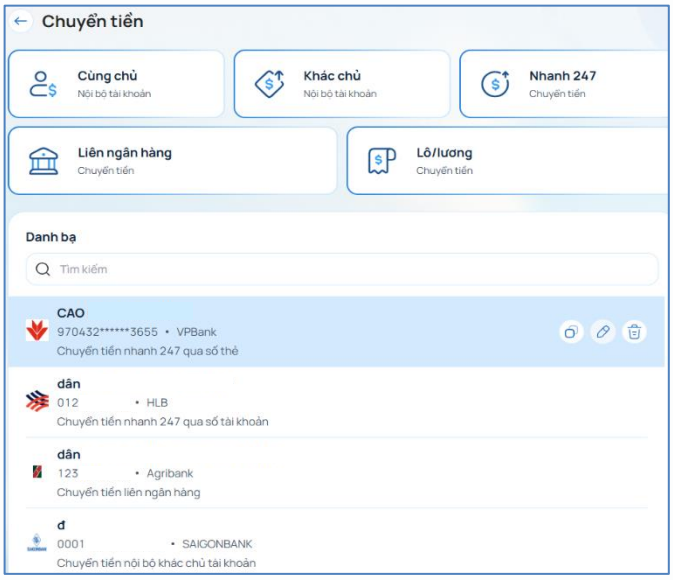
**Bước 2: Chỉnh sửa thông tin thụ hưởng**

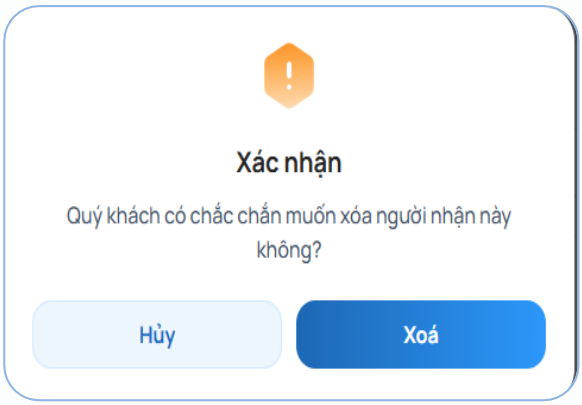
Tại màn hình **Chỉnh sửa thông tin thụ hưởng**: Cập nhật **Tên gợi nhớ.** Chọn **"Lưu".**




**Bước 3: Hiển thị thông báo chỉnh sửa thụ hưởng thành công**

### c) Xoá danh bạ thụ hưởng



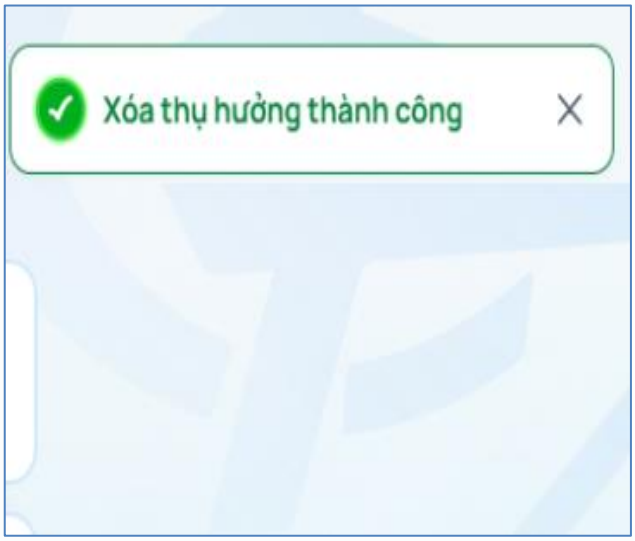




**Bước 1: Chuyển tiền**

Tại màn hình **Chuyển tiền**:

- Chọn 01 mẫu danh bạ.
- Chọn icon **"Xoá"**.

**Bước 2:** Xác nhận **Xoá danh bạ**, chọn **"Xoá"**.



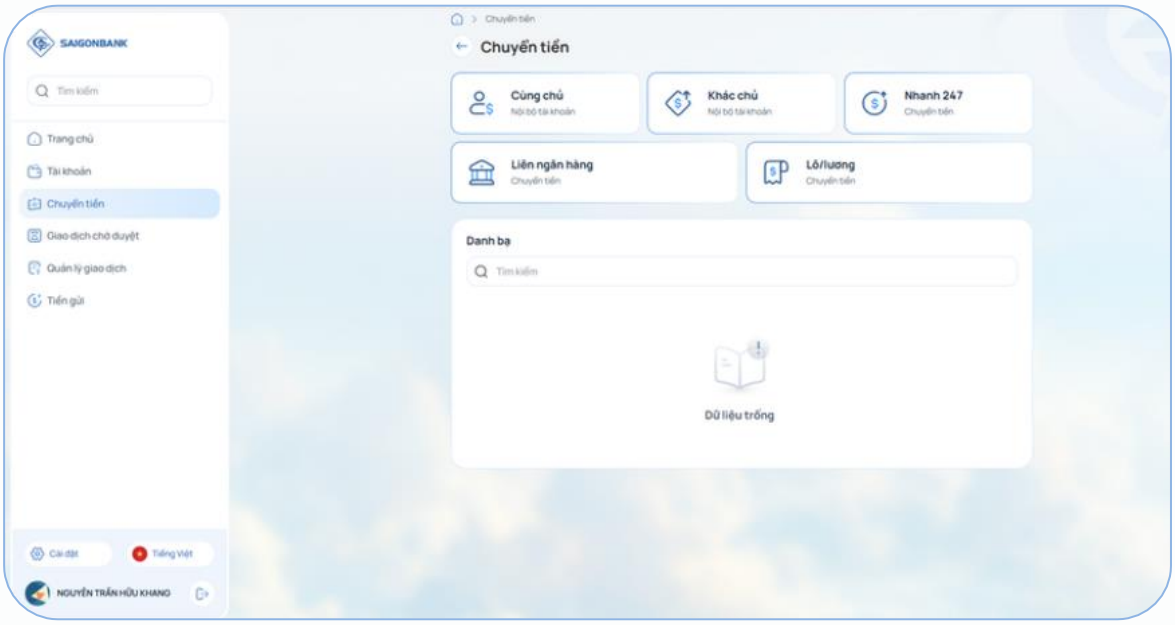

**Bước 3:** Hiển thị thông báo **"Xoá thụ hưởng thành công"**.

### 6.2. Chuyển tiền nội bộ cùng chủ tài khoản

*** Tạo lập lệnh** *(Áp dụng đối với "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

**Bước 1**

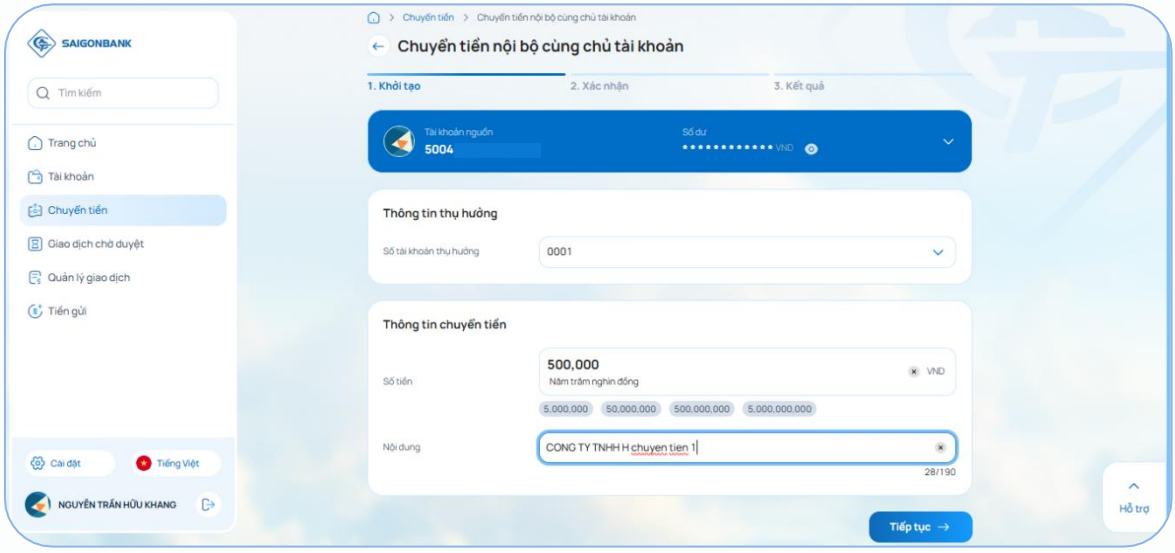
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Cùng chủ"**.

**Bước 2**

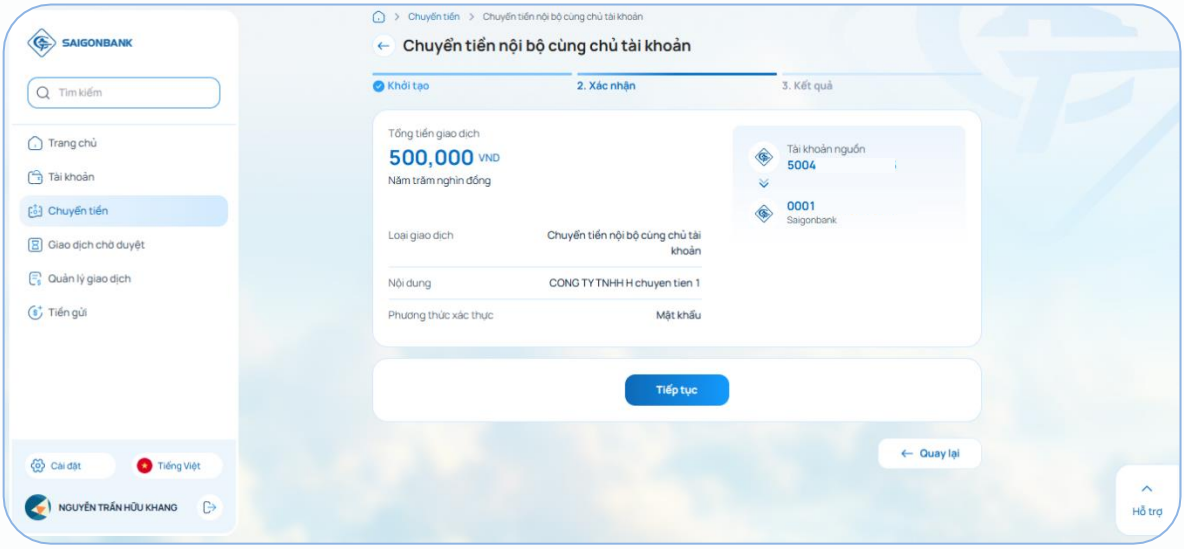
**Khởi tạo giao dịch**




- Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ cùng chủ tài khoản:** Nhập thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch.
- Chọn **"Tiếp tục"** để tiếp tục các bước chuyển khoản tiếp theo.

# Bước 3

**Xác nhận giao dịch**




- Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ cùng chủ tài khoản:** Kiểm tra thông tin giao dịch đã khởi tạo.

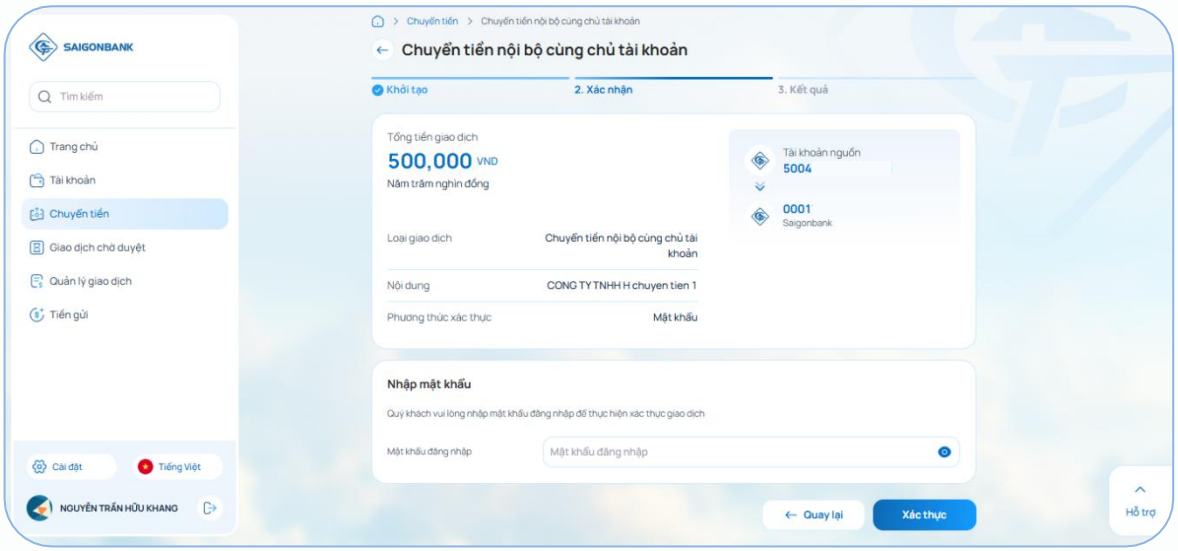
- Tại màn hình xác nhận giao dịch, kiểm tra kỹ toàn bộ thông tin chi tiết giao dịch trên màn hình:

+ Chọn "**Tiếp tục**" nếu đồng ý để chuyển sang bước xác thực.

+ Chọn "**Quay lại**" nếu không đồng ý để hủy thao tác và quay về màn hình trước đó.

# Bước 4

**Xác thực giao dịch**



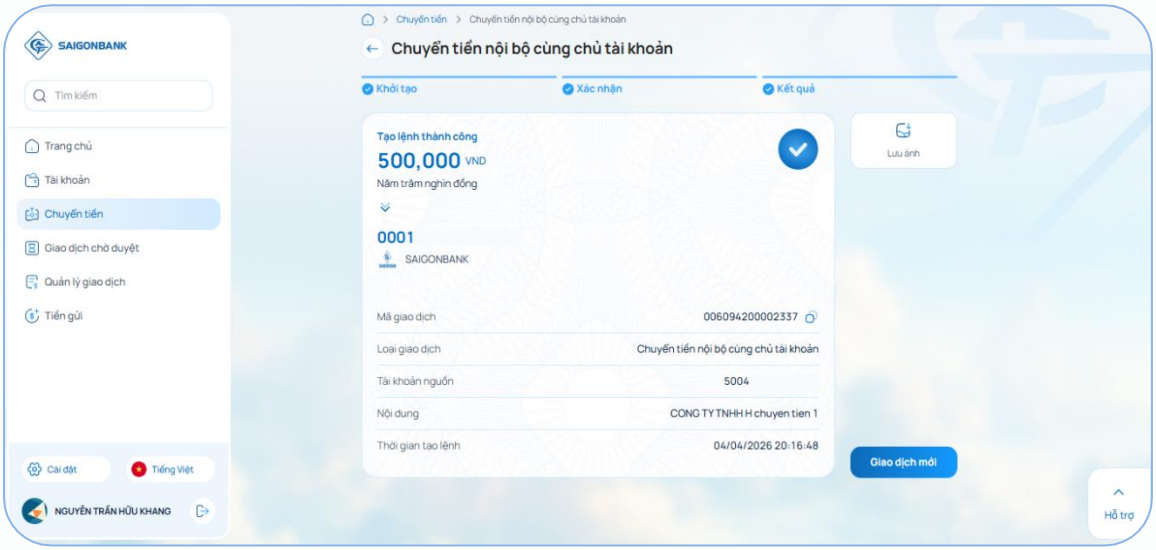

- Kiểm tra lại thông tin giao dịch.

- Tại trường **"Nhập mật khẩu":** Nhập mật khẩu đăng nhập.

- Chọn **"Xác thực"** hoặc chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục thực hiện lập giao dịch.

# Bước 5

**Kết quả giao dịch**




Hoàn thành việc ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch khởi tạo.

- Kiểm tra lại thông tin giao dịch.
- Chọn nút **"Lưu ảnh"** để thực hiện lưu ảnh giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Giao dịch mới"** để thoát và thực hiện giao dịch khác.

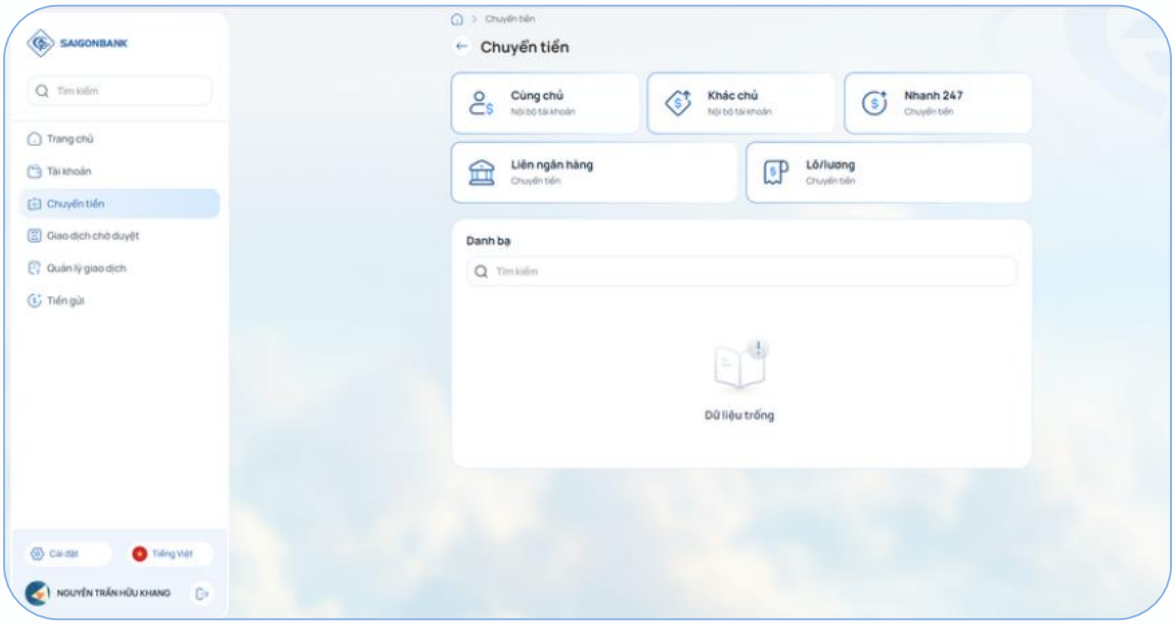
**Lưu ý:** Các giao dịch chuyển tiền sau khi được **"Người tạo lệnh"** lập giao dịch thành công cần được phê duyệt lệnh bởi **"Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh"** tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng đã đăng ký với SAIGONBANK.

### 6.3. Chuyển tiền nội bộ khác chủ tài khoản

*** Tạo lập lệnh** *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

**Bước 1**

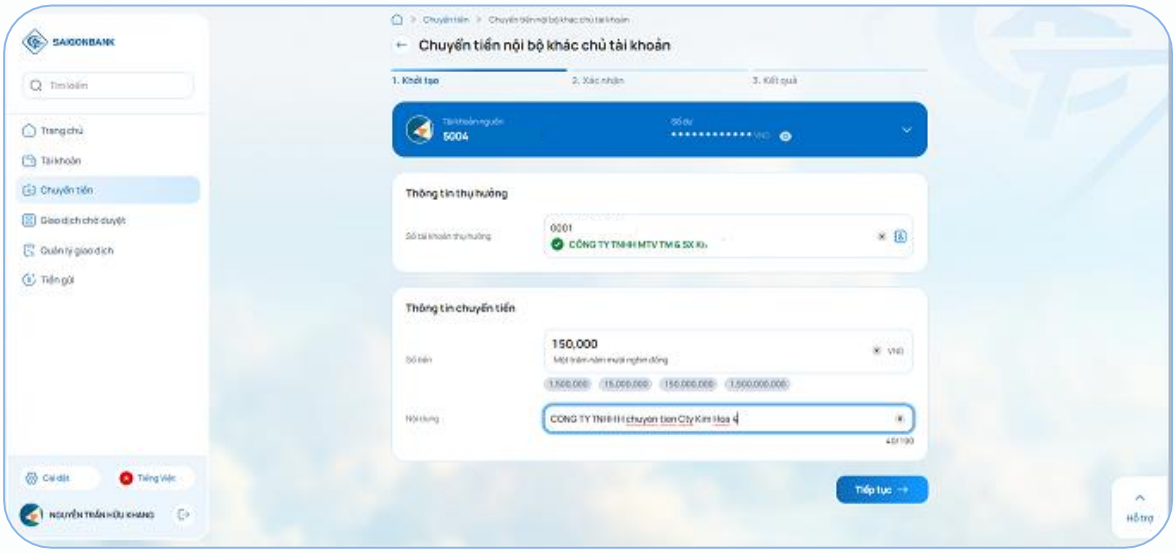
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Nội bộ khác chủ tài khoản"**.

**Bước 2**

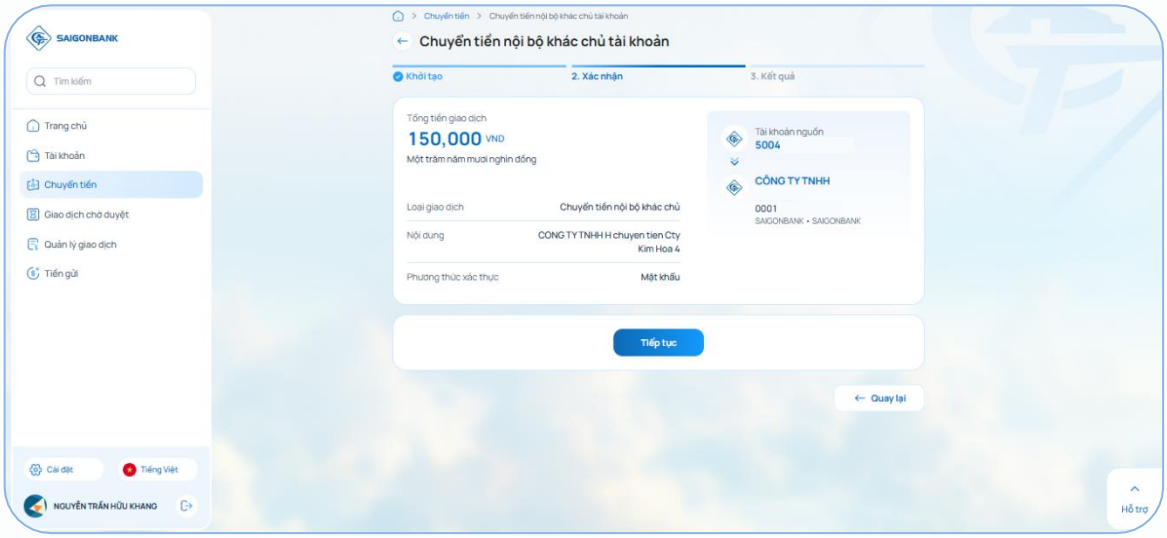
**Khởi tạo giao dịch**




- Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ khác chủ tài khoản:** Nhập thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch.
- Tại trường thông tin thụ hưởng: Nhập/chọn **số tài khoản thụ hưởng**.
- Tại trường thông tin chuyển tiền: Nhập **số tiền và nội dung**.
- Chọn **"Tiếp tục"**.

# Bước 3

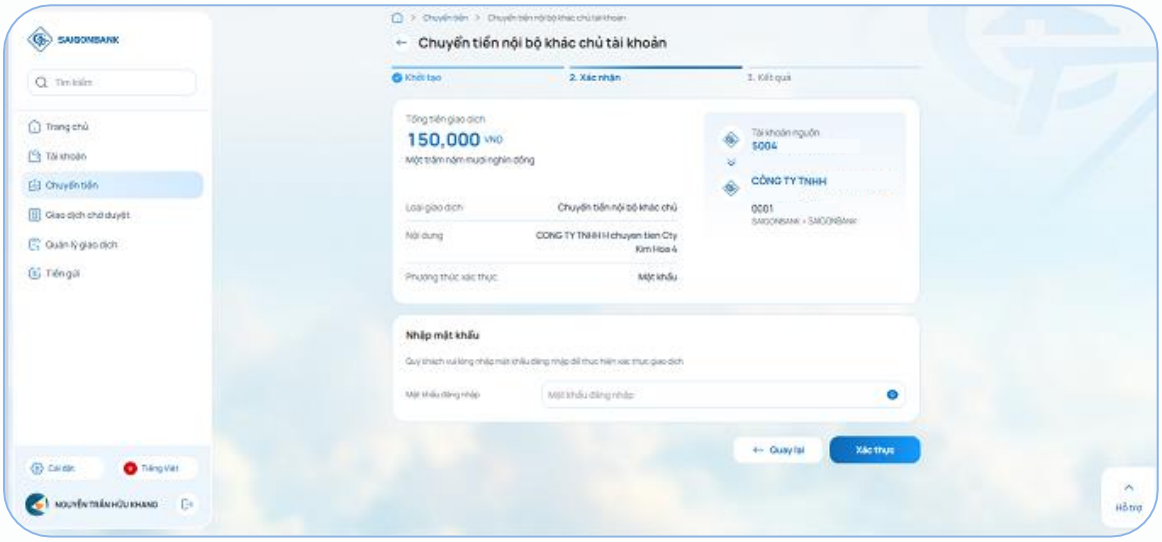
**Xác nhận giao dịch**




- Tại màn hình **Chuyển tiền nội bộ khác chủ tài khoản**: Kiểm tra thông tin giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Tiếp tục"** hoặc chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục tạo giao dịch.

# Bước 4

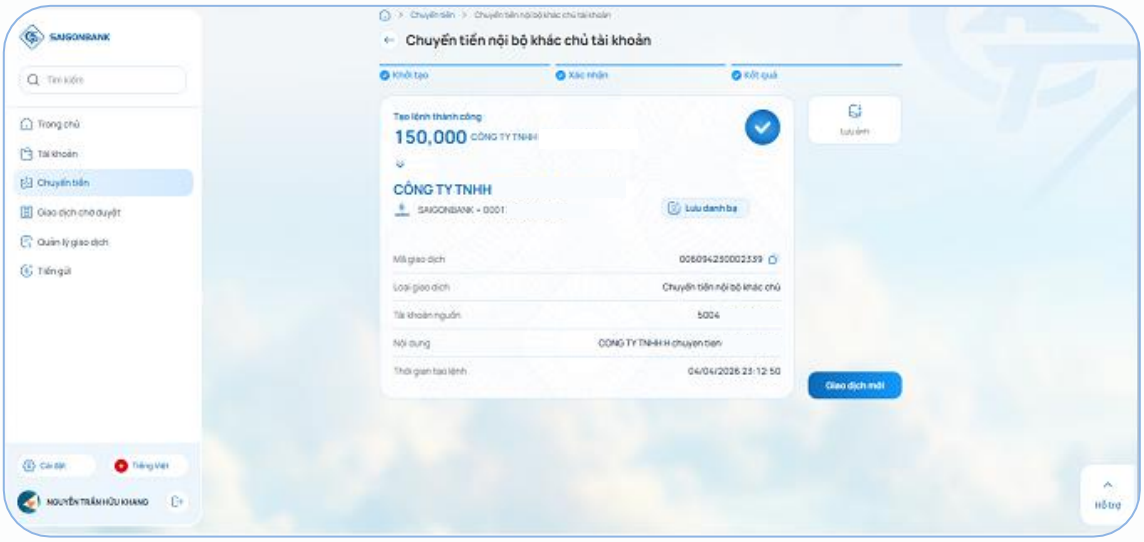
**Xác thực giao dịch**




- Kiểm tra lại thông tin giao dịch.
- Nhập mật khẩu và chọn **"Xác thực".**
- Chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục tạo giao dịch.

## Bước 5

**Kết quả giao dịch**




- Hoàn thành việc ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch khởi tạo.
- Chọn **"Lưu ảnh"** để thực hiện lưu ảnh giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Giao dịch mới"** để thoát và quay lại màn hình Chuyển tiền nội bộ khác chủ tài khoản ban đầu.

**Lưu ý:** Các giao dịch chuyển tiền sau khi được **"Người tạo lệnh"** lập giao dịch thành công cần được phê duyệt lệnh bởi **"Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh"** tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng đã đăng ký với SAIGONBANK.

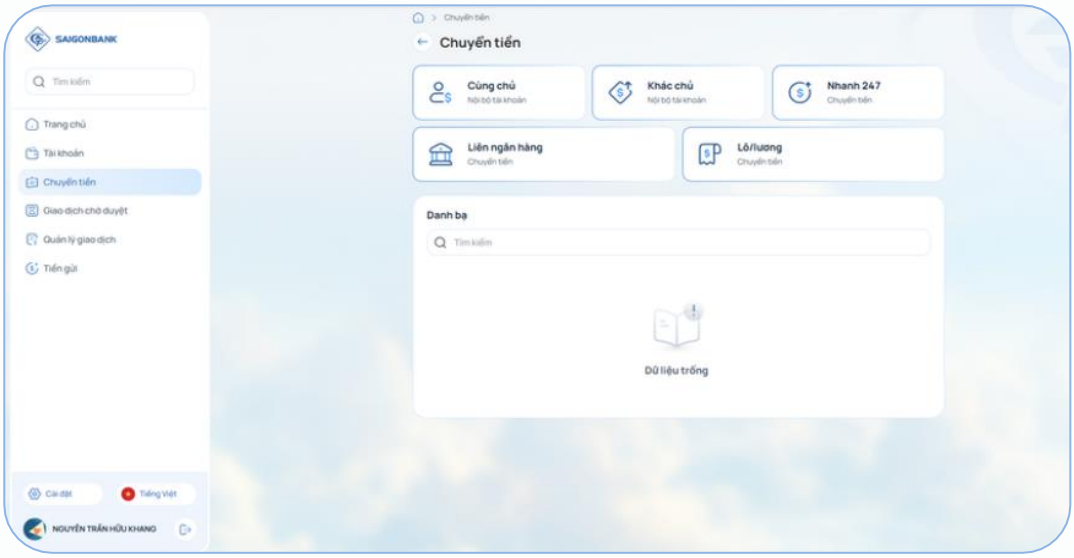
### 6.4. Chuyển tiền Nhanh 247

*** Tạo lập lệnh** *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

❖ Chuyển tiền Nhanh 247 - Qua Số tài khoản/Số thẻ

## Bước 1

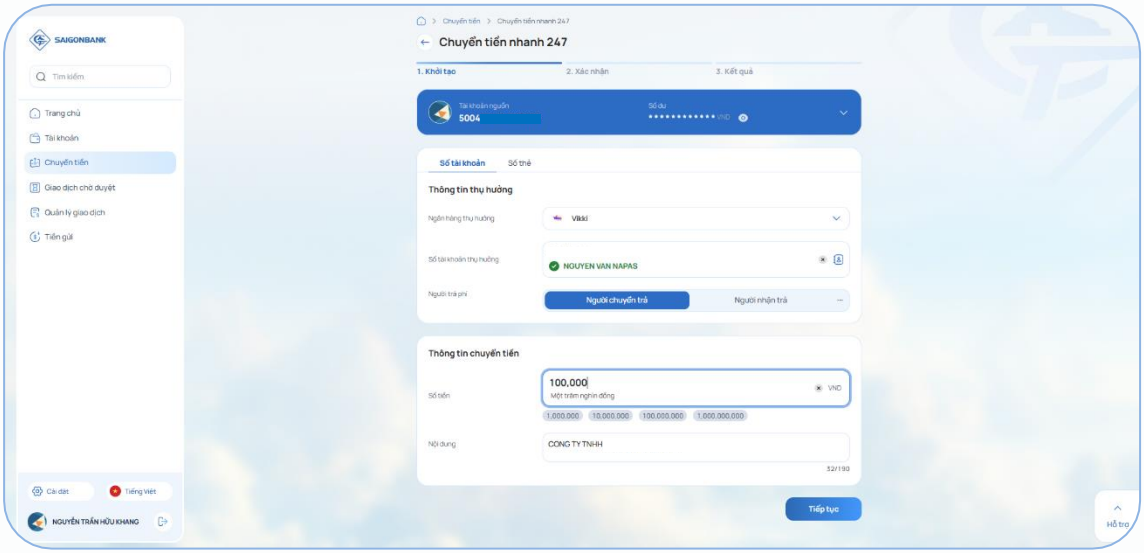
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **Chuyển tiền nhanh 247**.

# Bước 2

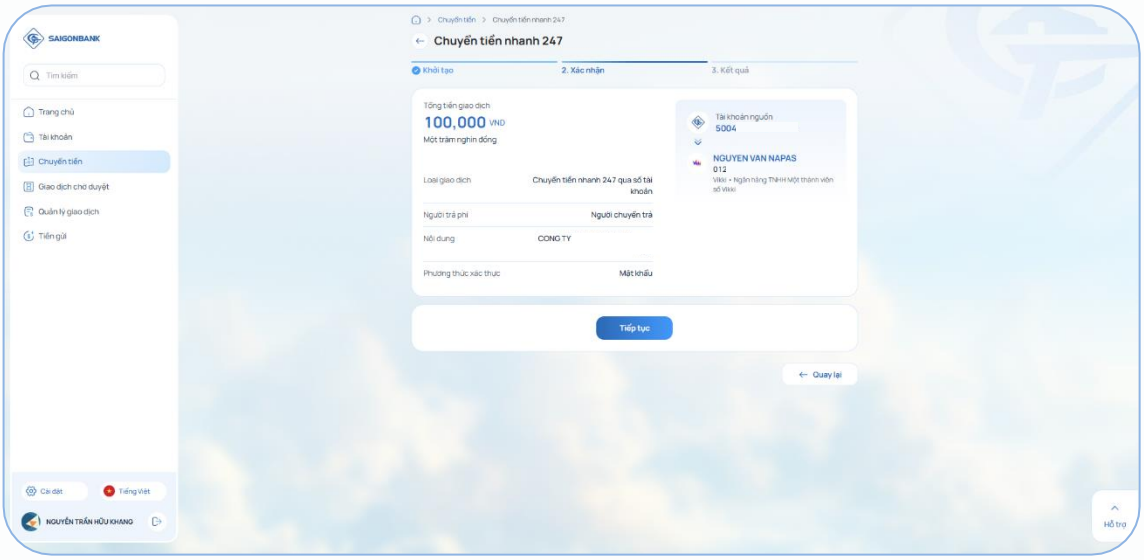
**Khởi tạo giao dịch**




Tại màn hình **Chuyển tiền nhanh 247:** Nhập thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch. Chọn **"Tiếp tục"**.

# Bước 3

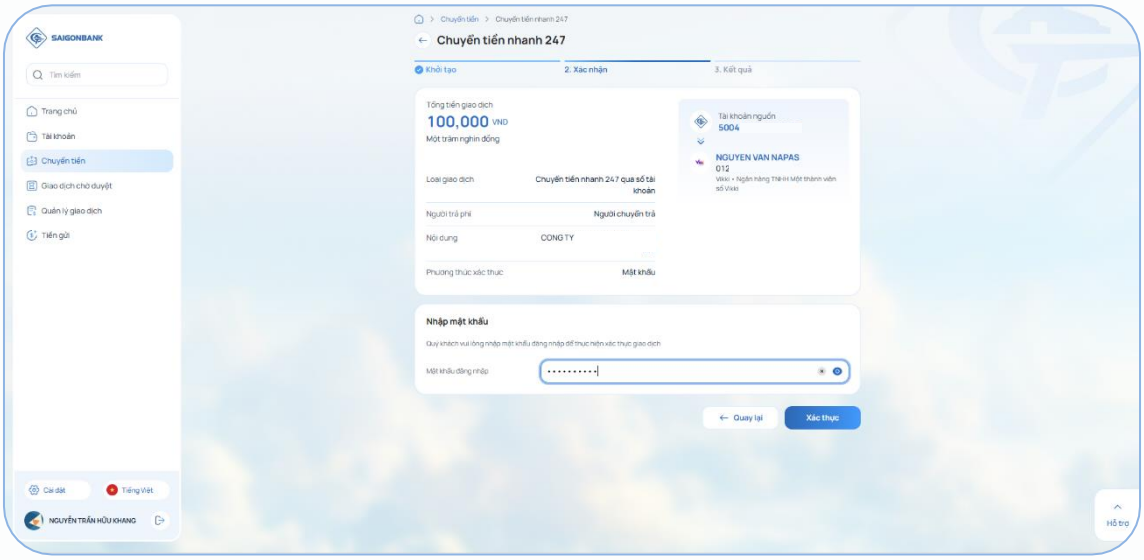
**Xác nhận giao dịch**




- Tại màn hình **Chuyển tiền nhanh 247**: Kiểm tra thông tin giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Tiếp tục"** hoặc chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục tạo giao dịch.

# Bước 4

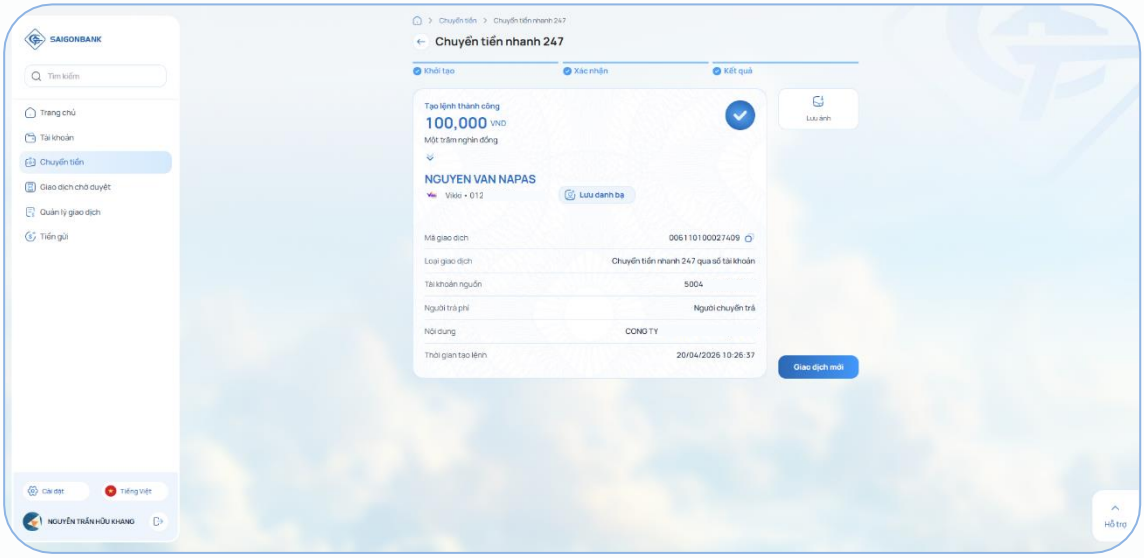
**Xác thực giao dịch**




- Kiểm tra lại thông tin giao dịch.
- Nhập mật khẩu và chọn **"Xác thực"**.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục tạo giao dịch.

# Bước 5

**Kết quả giao dịch**



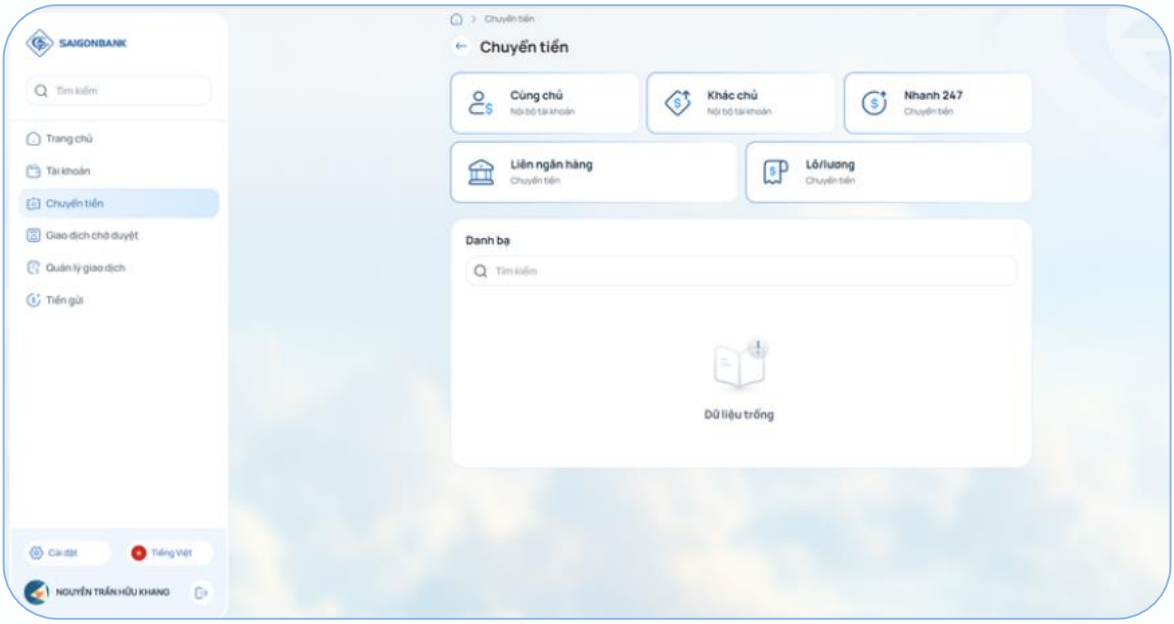

- Hoàn thành việc ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch khởi tạo.
- Chọn **"Lưu ảnh"** để thực hiện lưu ảnh giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Giao dịch mới"** để thoát và quay lại màn hình Chuyển tiền nhanh 247 ban đầu.

### 6.5. Chuyển tiền liên ngân hàng (qua hệ thống Citad)

*** Tạo lập lệnh** *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

**Bước 1**

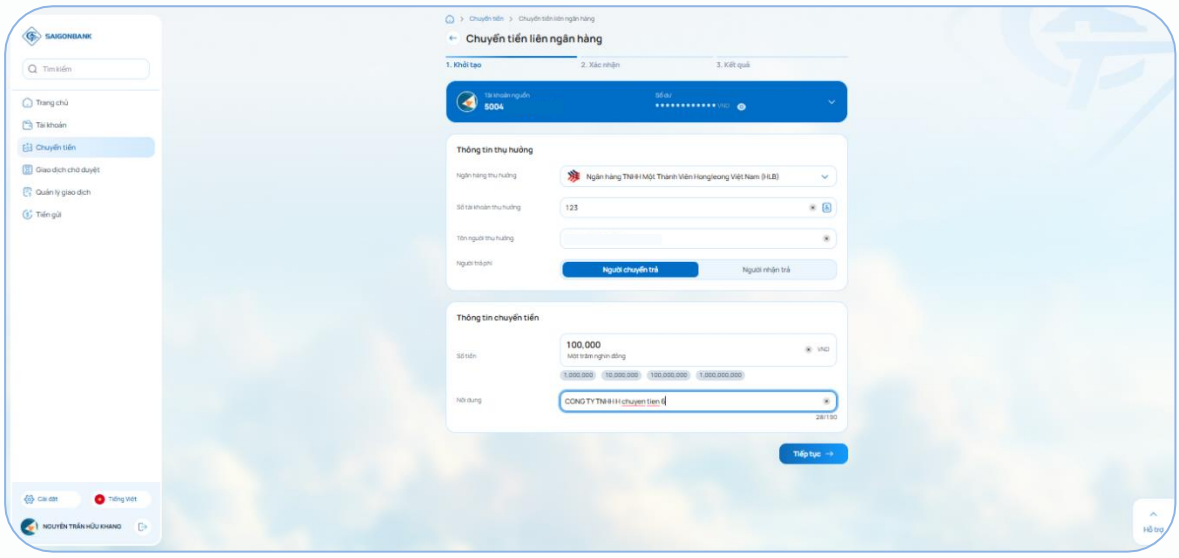
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Chuyển tiền liên ngân hàng"**.

**Bước 2**

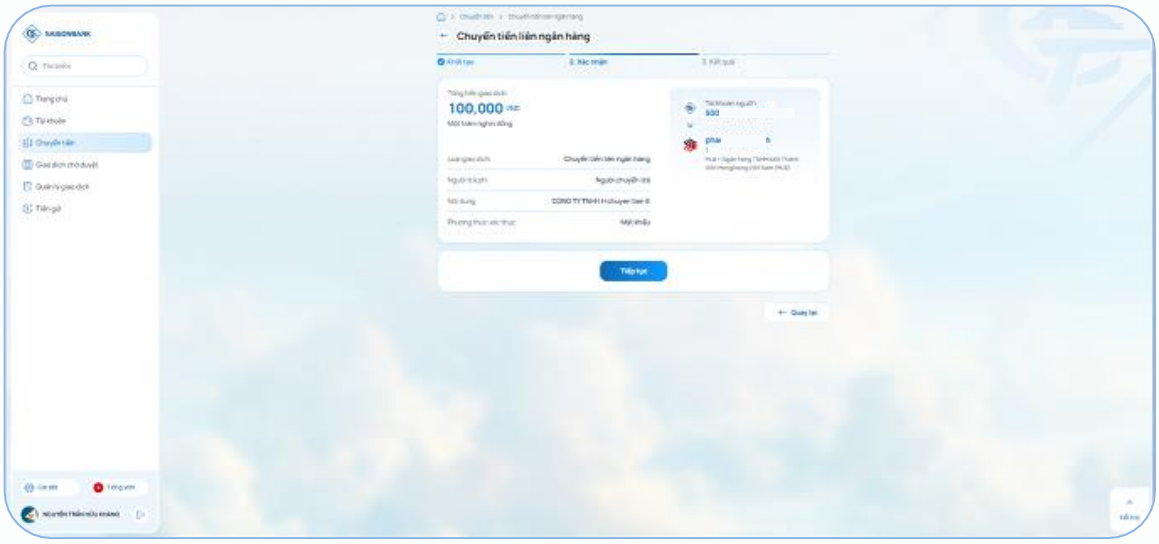
**Khởi tạo giao dịch**




Tại màn hình **Chuyển tiền liên ngân hàng**: Nhập thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch và chọn **"Tiếp tục"**.

# Bước 3

**Xác nhận giao dịch**



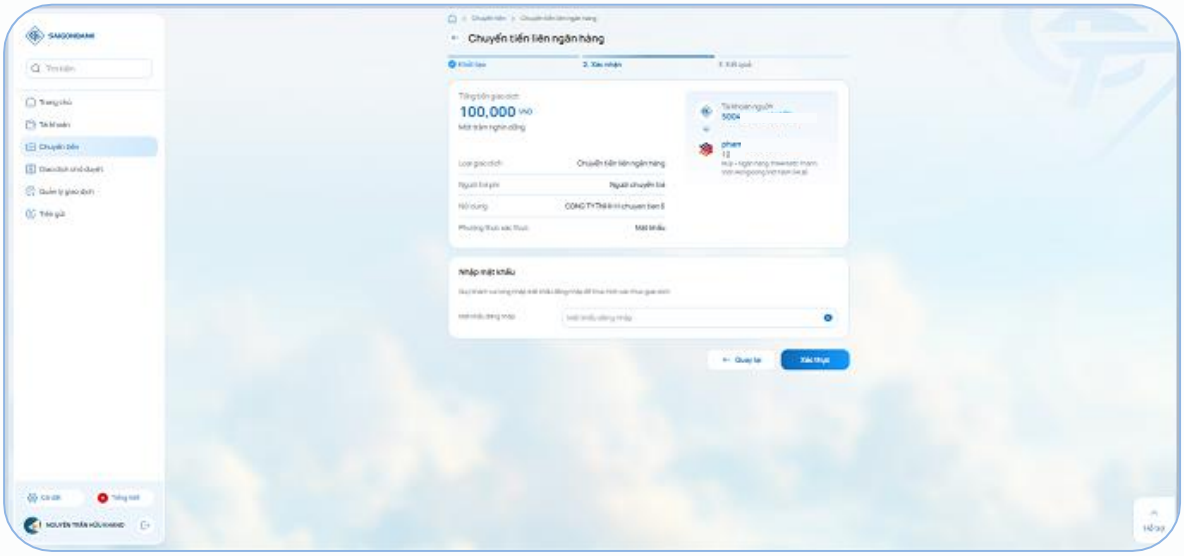

-

Tại màn hình **Chuyển tiền liên ngân hàng**: Kiểm tra thông tin giao dịch đã khởi tạo.

- Chọn **"Tiếp tục"** hoặc chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục tạo giao dịch.

# Bước 4

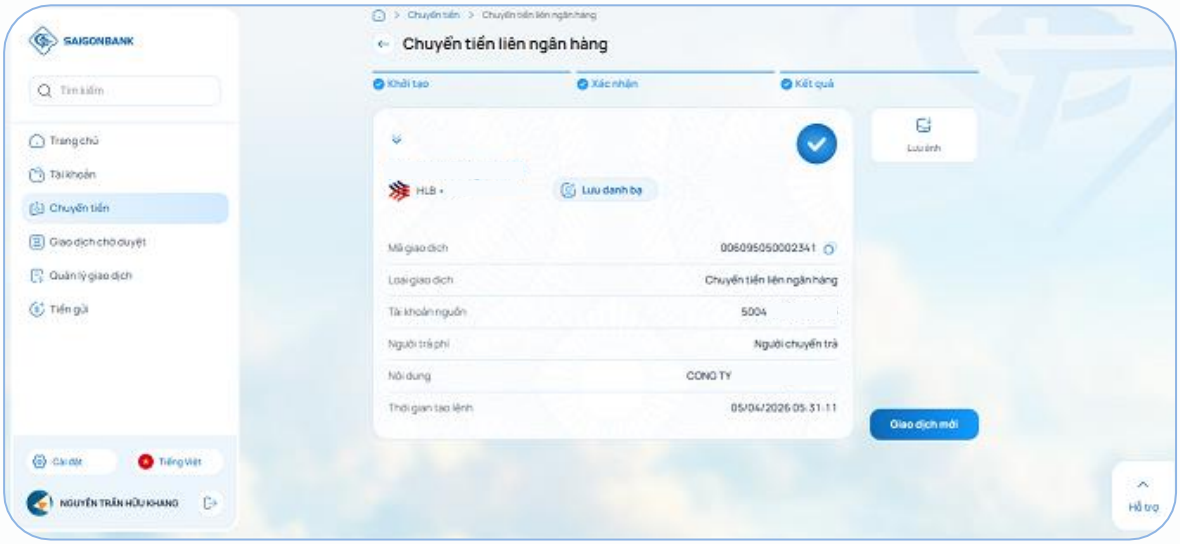
**Xác thực giao dịch**




- Kiểm tra lại thông tin giao dịch.
- Tại trường **"Nhập mật khẩu"**: Nhập Mật khẩu đăng nhập.
- Chọn **"Xác thực"**.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục thực hiện tạo giao dịch.

# Bước 5

**Kết quả giao dịch**




- Hoàn thành việc ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch khởi tạo.
- Chọn **"Lưu ảnh"** để thực hiện lưu ảnh giao dịch đã khởi tạo hoặc chọn **"Giao dịch mới"** để quay trở lại màn hình Chuyển tiền liên ngân hàng ban đầu.

**Lưu ý:** Các giao dịch chuyển tiền sau khi được **"Người tạo lệnh"** lập giao dịch thành công cần được phê duyệt lệnh bởi **"Người kiểm soát lệnh"/ "Người duyệt lệnh"** tùy theo mô hình phân quyền của khách hàng đã đăng ký với SAIGONBANK.

## 7. GIAO DỊCH CHỜ DUYỆT

### 7.1. Duyệt lệnh

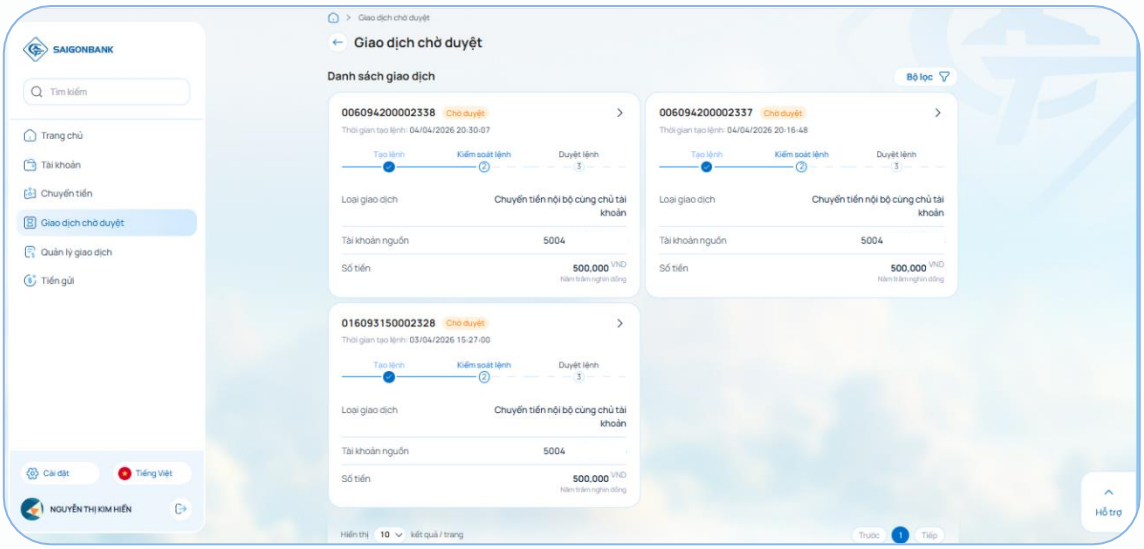
**Mục đích:** Khách hàng thấy được màn hình Danh sách giao dịch chờ duyệt và khách hàng có thể thực hiện Duyệt lệnh giao dịch thành công.

**Điều kiện**: Khách hàng đăng nhập thành công vào ứng dụng/web và có quyền truy cập vào chức năng Giao dịch chờ duyệt.

**a) Đối với Người kiểm soát lệnh**

**Bước 1**

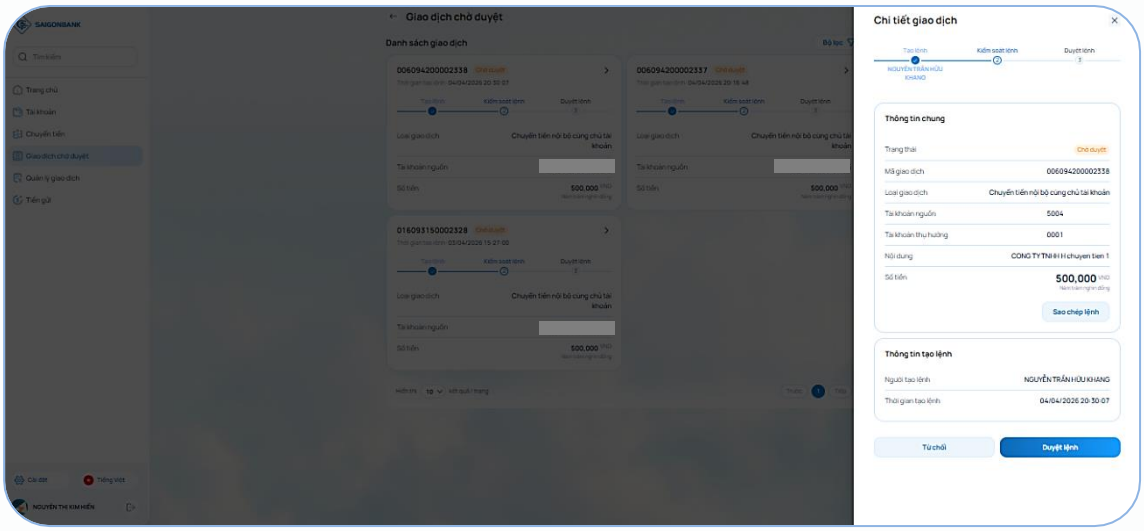
**Màn hình Giao dịch chờ duyệt**




Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Giao dịch chờ duyệt"**. Chọn giao dịch cần phê duyệt.

**Bước 2**

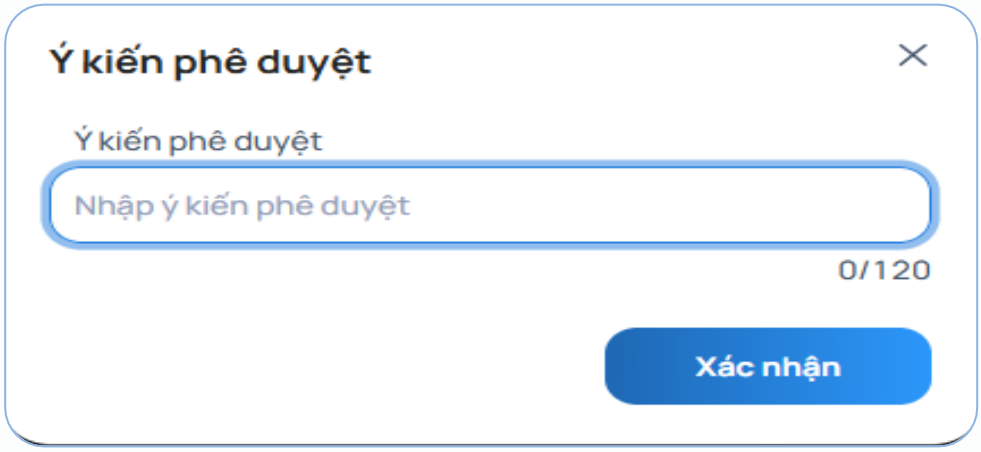
**Kiểm tra giao dịch**




- Sau khi chọn giao dịch cần duyệt, màn hình hiển thị thông tin giao dịch và thông tin tạo lệnh.
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Chọn "**Duyệt lệnh"**. Trường hợp không duyệt lệnh, khách hàng chọn **"Từ chối"**.

## Bước 3

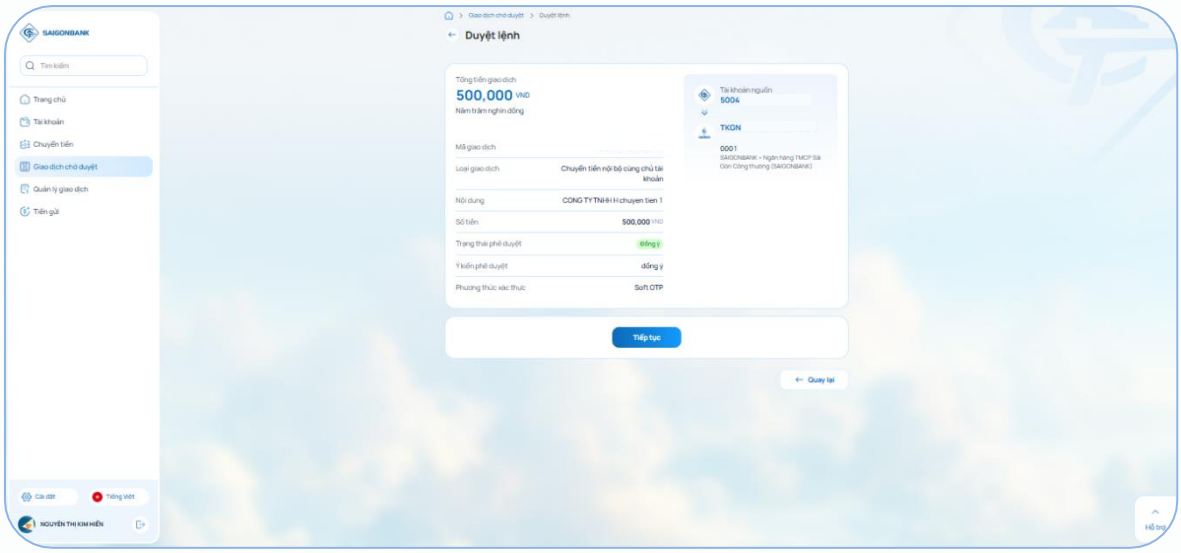
**Ý kiến phê duyệt**




Tại popup **Ý kiến phê duyệt**, nhập nội dung phê duyệt và chọn **"Xác nhận"**.

## Bước 4

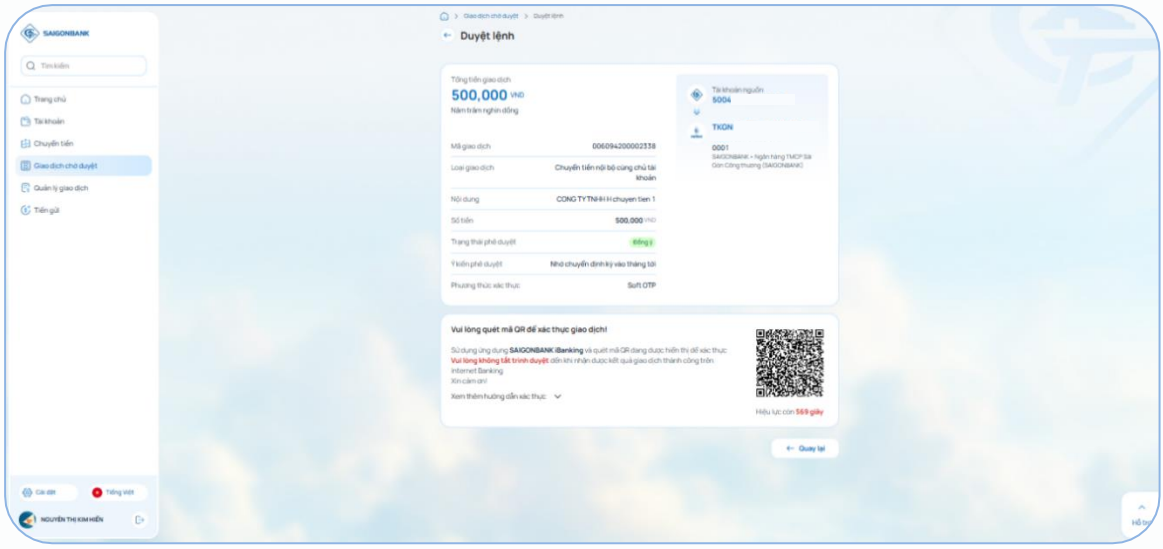
**Duyệt lệnh**




- Tại màn hình **Duyệt lệnh**, kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Chọn **"Tiếp tục"**.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không đồng ý duyệt giao dịch.

## Bước 5

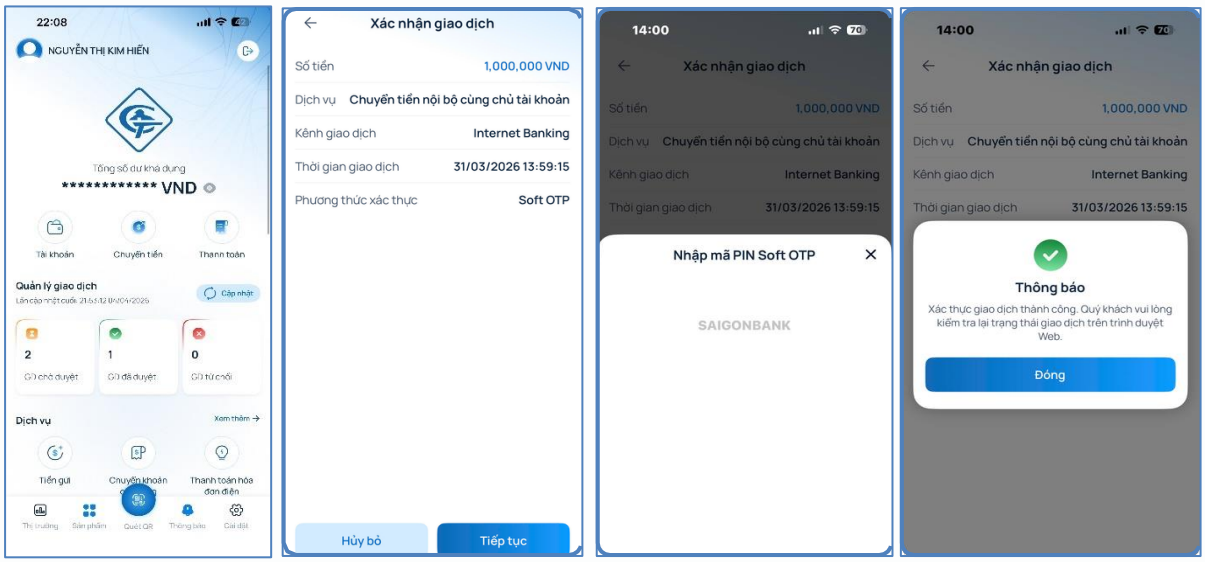
**Xác thực giao dịch**




- Tại màn hình **Duyệt lệnh**, màn hình hiển thị mã QR để khách hàng xác thực giao dịch (mã QR có giới hạn thời gian hiệu lực).
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Để quét mã QR xác thực giao dịch, khách hàng vui lòng đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không đồng ý duyệt giao dịch.

## Bước 6

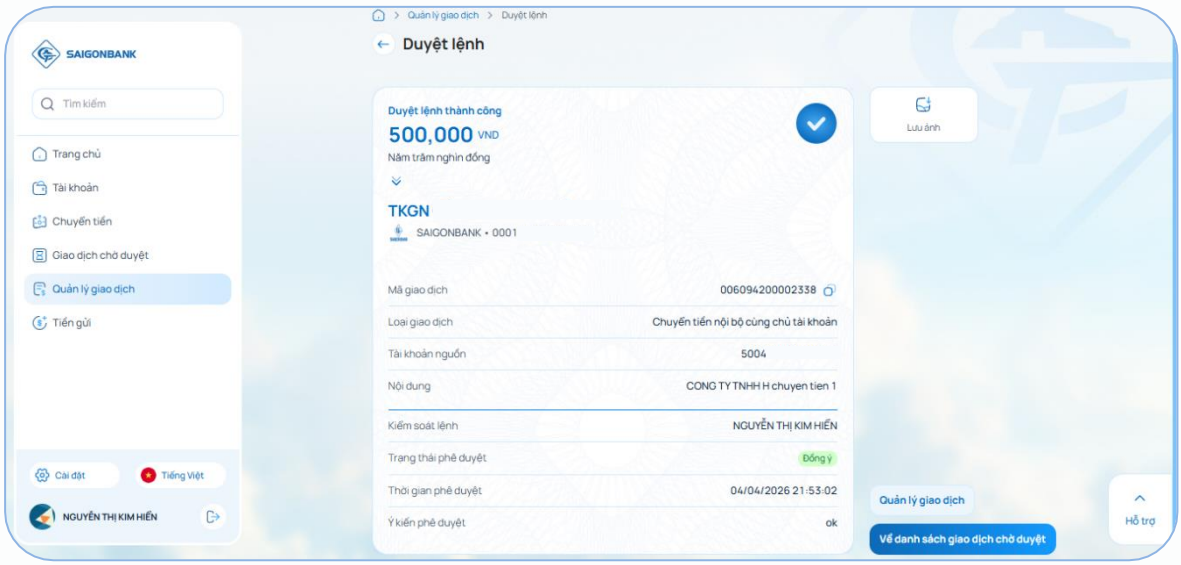
**Xác thực Soft OTP trên ứng dụng**




- Đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động.
- Chọn **"Quét QR"** và di chuyển điện thoại để quét mã QR hiển thị trên trình duyệt web tại bước 5.
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch và chọn **"Tiếp tục"**. Trường hợp không đồng ý, khách hàng chọn **"Hủy bỏ"**.
- Nhập mã Soft OTP và xác nhận PIN Soft OTP.
- Nhận **Thông báo** xác thực giao dịch thành công và kiểm tra lại trạng thái giao dịch trên trình duyệt web.

# Bước 7

**Kết quả Duyệt lệnh**

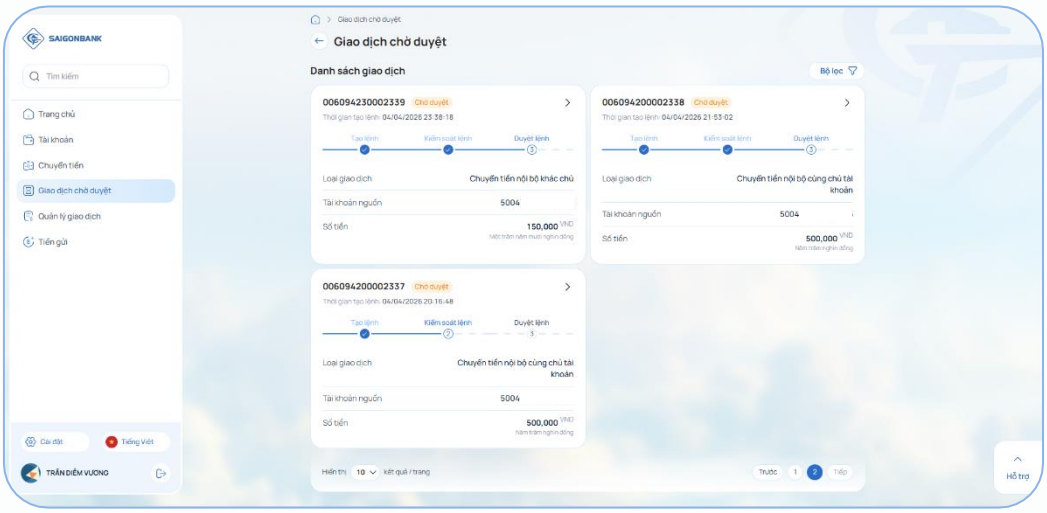



Trên màn hình **Duyệt lệnh** trên trình duyệt web hiển thị kết quả **Duyệt lệnh thành công**.

**b) Đối với Người duyệt lệnh**

# Bước 1

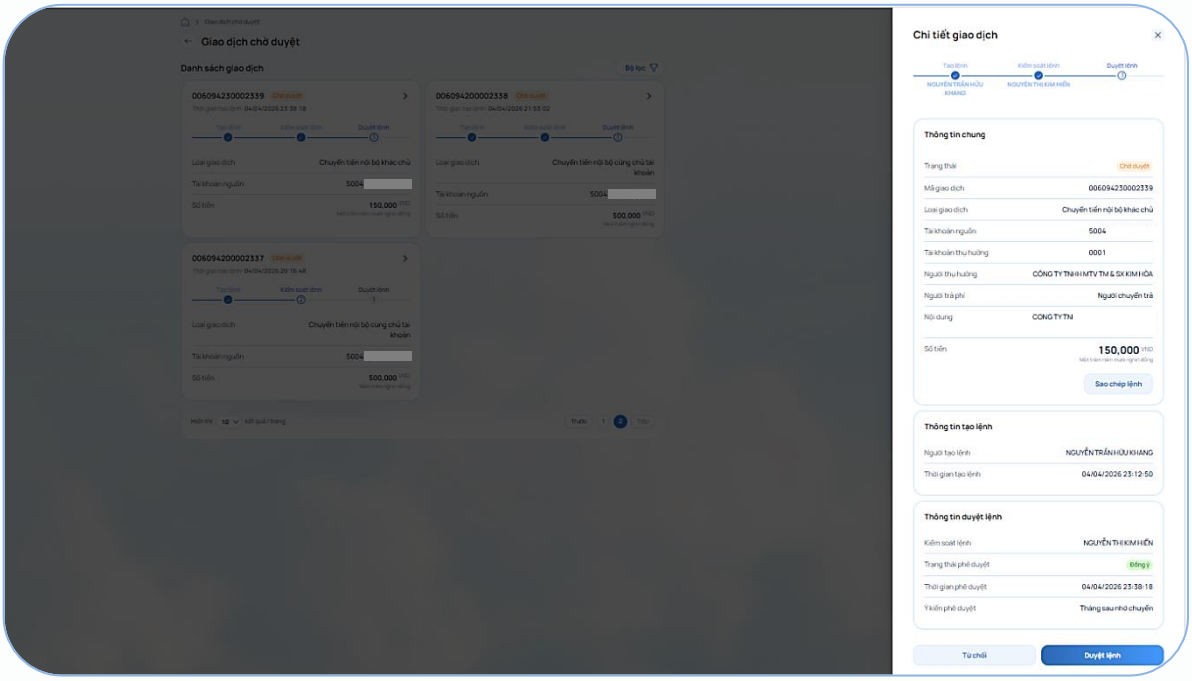
**Màn hình Giao dịch chờ duyệt**




Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Giao dịch chờ duyệt"**. Chọn giao dịch cần phê duyệt.

# Bước 2

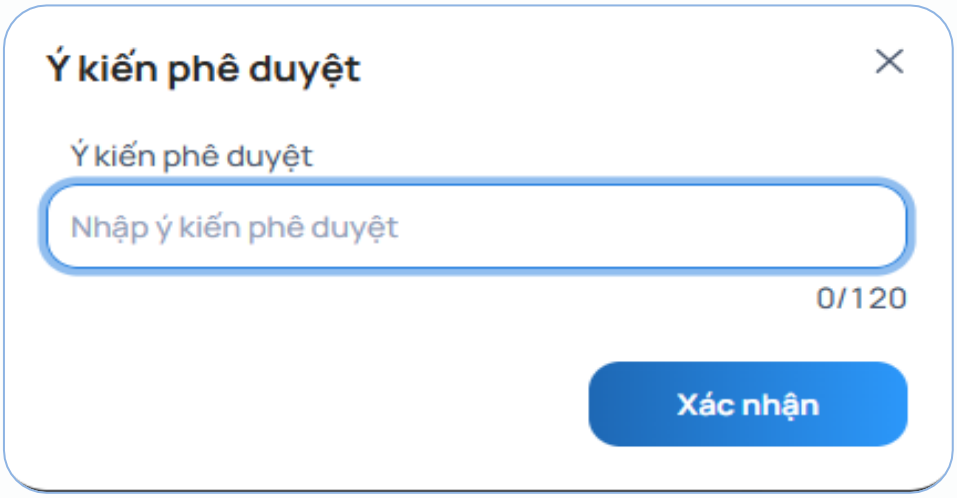
**Kiểm tra giao dịch**




- Sau khi chọn giao dịch cần duyệt, màn hình hiển thị thông tin giao dịch và thông tin tạo lệnh.
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Chọn "**Duyệt lệnh".** Trường hợp không duyệt lệnh, khách hàng chọn **"Từ chối"**.

# Bước 3

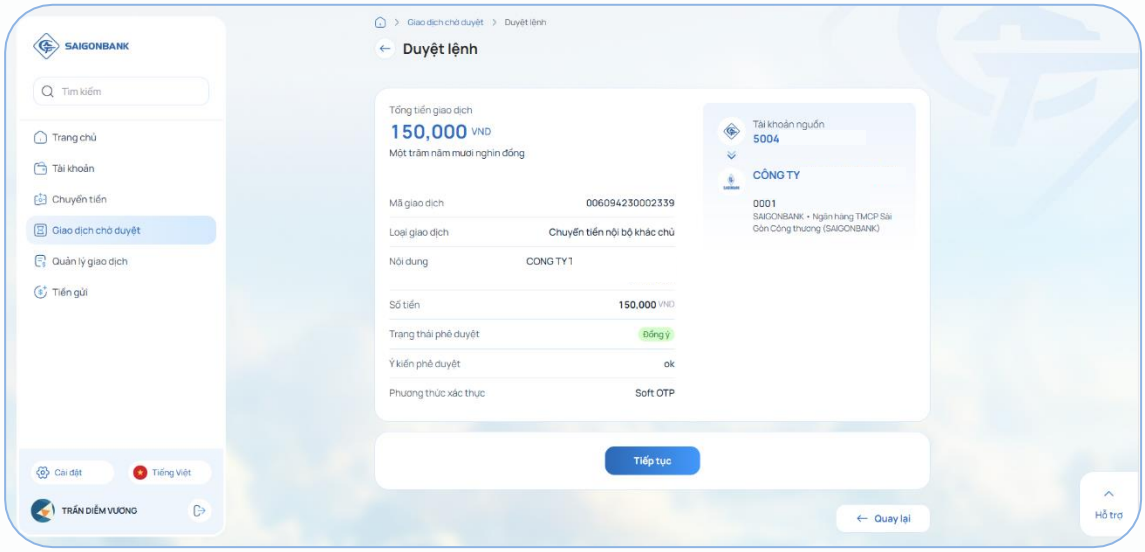
**Ý kiến phê duyệt**




Tại popup **Ý kiến phê duyệt**, nhập nội dung phê duyệt và chọn **"Xác nhận"**.

# Bước 4

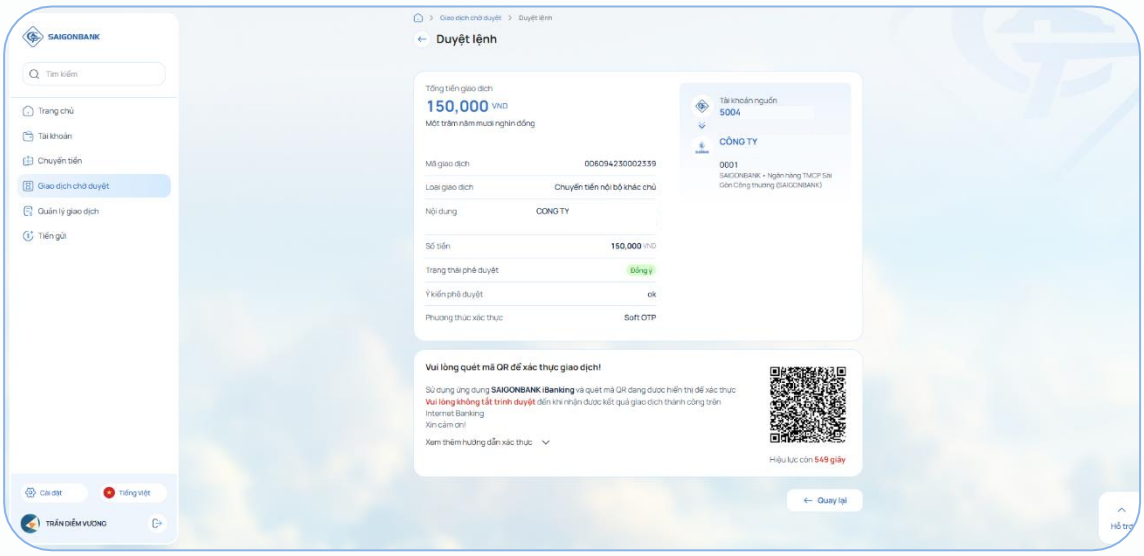
**Duyệt lệnh**




- Tại màn hình **Duyệt lệnh**, kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Chọn **"Tiếp tục"**.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không đồng ý duyệt giao dịch.

# Bước 5

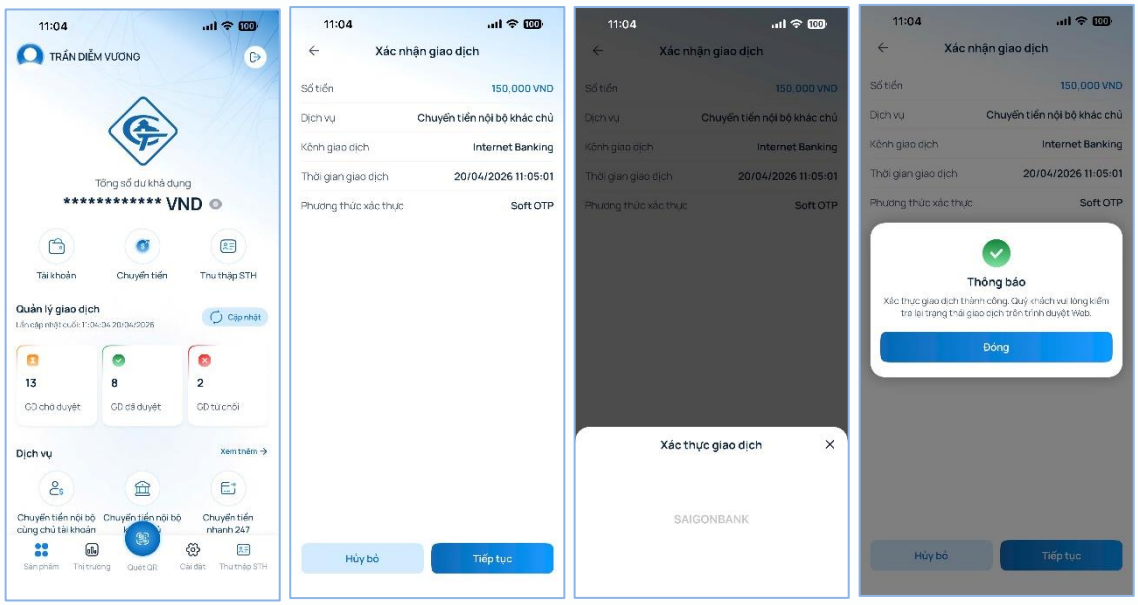
**Xác thực giao dịch**




- Tại màn hình **Duyệt lệnh**, màn hình hiển thị mã QR để khách hàng xác thực giao dịch (mã QR có giới hạn thời gian hiệu lực).
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch.
- Để quét mã QR xác thực giao dịch, khách hàng vui lòng đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động.
- Chọn **"Quay lại"** nếu không đồng ý duyệt giao dịch.

# Bước 6

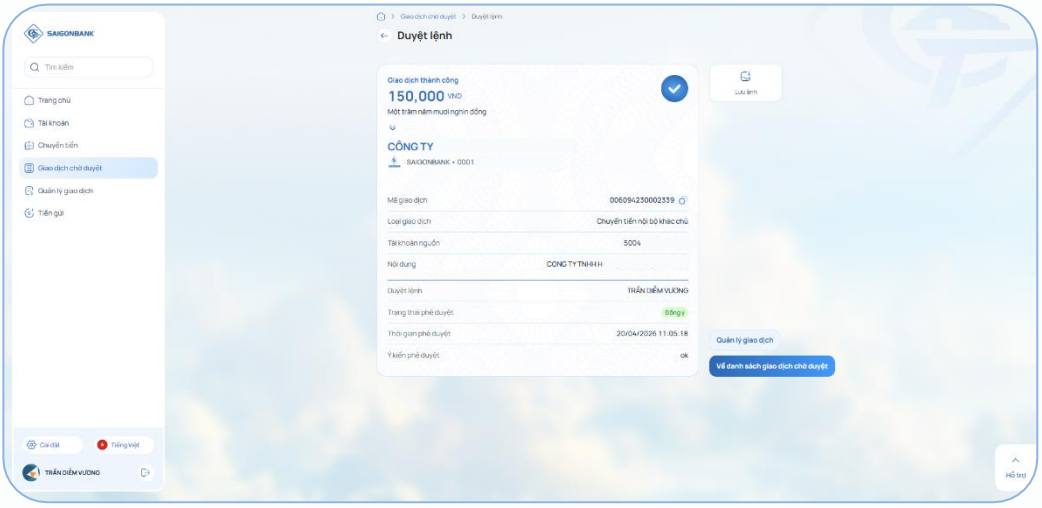
**Xác thực Soft OTP trên ứng dụng**




- Đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động.
- Chọn **"Quét QR"** và di chuyển điện thoại để quét mã QR hiển thị trên trình duyệt web tại bước 5.
- Kiểm tra thông tin chi tiết giao dịch và chọn **"Tiếp tục"**. Trường hợp không đồng ý, khách hàng chọn **"Hủy bỏ"**.
- Nhập mã Soft OTP và xác nhận PIN Soft OTP.
- Nhận **Thông báo** xác thực giao dịch thành công và kiểm tra lại trạng thái giao dịch trên trình duyệt web.

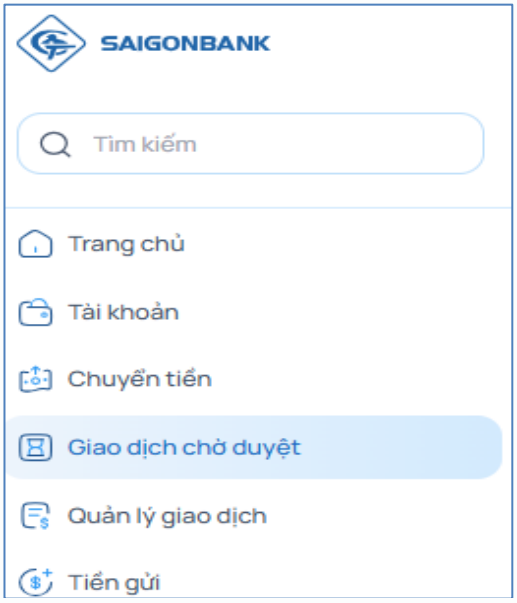
# Bước 7

**Kết quả Duyệt lệnh**

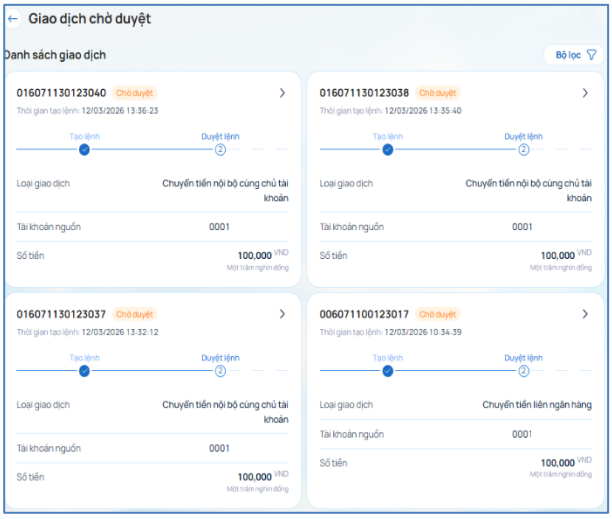



Trên màn hình **Duyệt lệnh** trên trình duyệt web hiển thị kết quả **Duyệt lệnh thành công**.

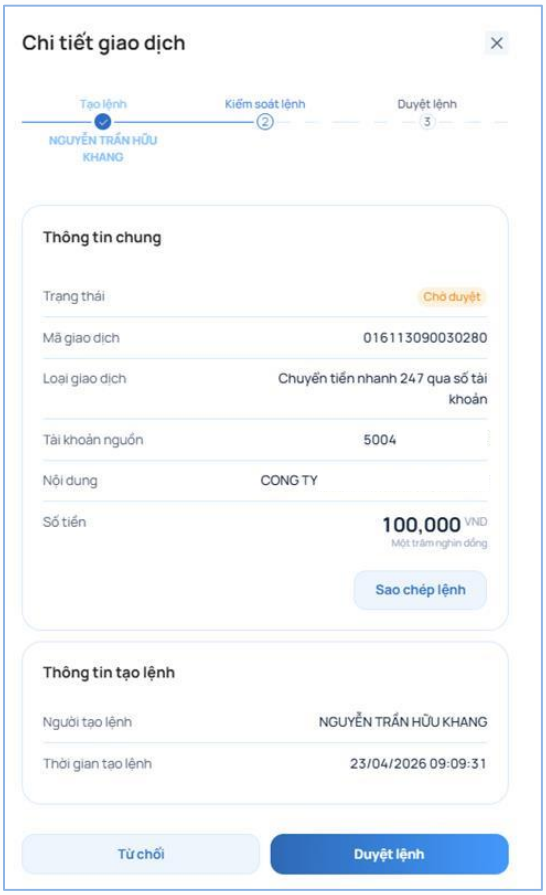
## 7.2. Từ chối lệnh giao dịch




**Bước 1:** Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Giao dịch chờ duyệt"**.

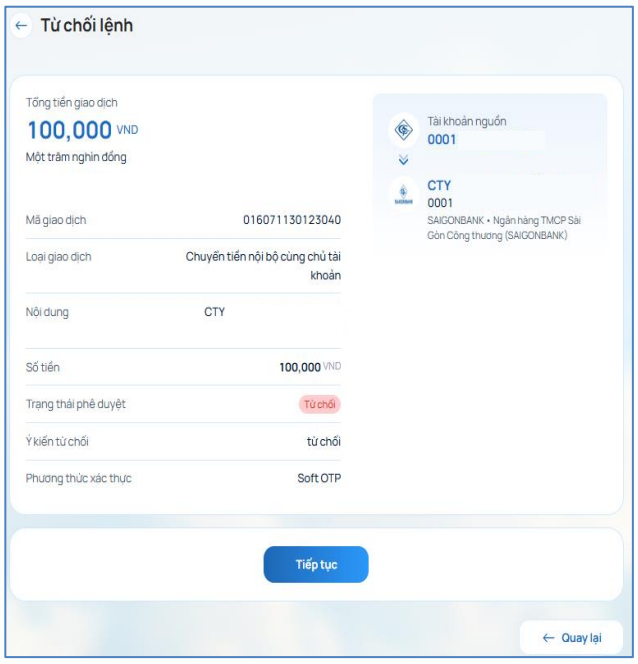



**Bước 2:** Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt**: Hiển thị danh sách giao dịch.

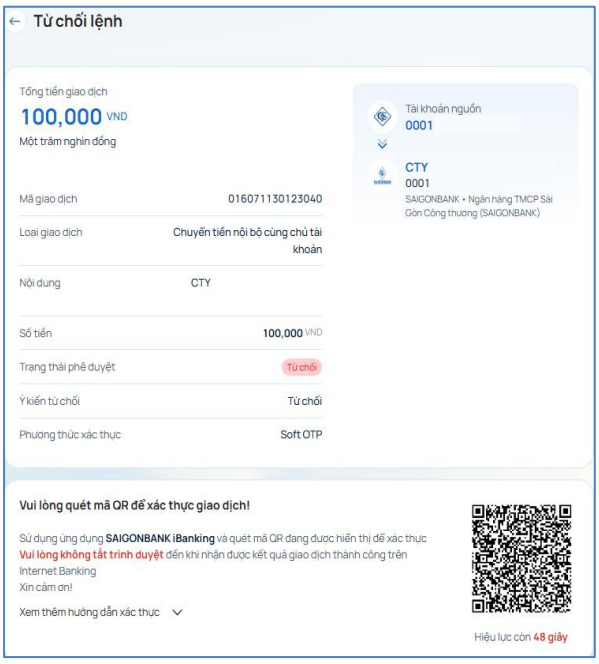



**Bước 3:** Tại màn hình **Chi tiết giao dịch:** Kiểm tra thông tin và chọn "**Từ chối**".

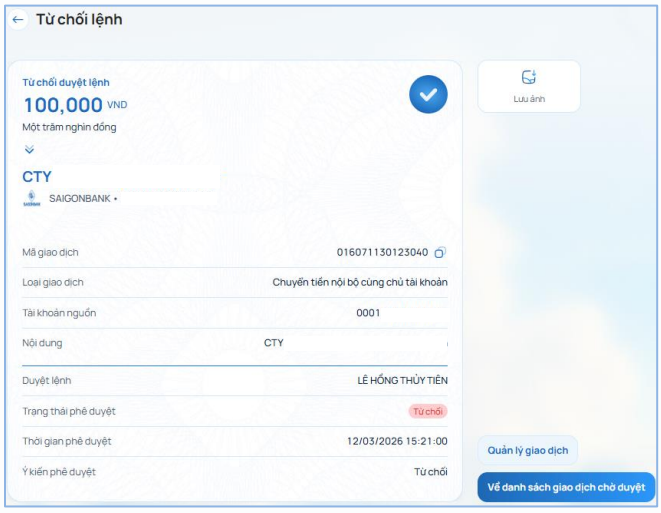
**Bước 4:** Tại popup **Ý kiến từ chối**, nhập nội dung và chọn **"Xác nhận"**.




**Bước 5:** Tại màn hình **Từ chối lệnh**: Kiểm tra thông tin và chọn **"Tiếp tục"**.

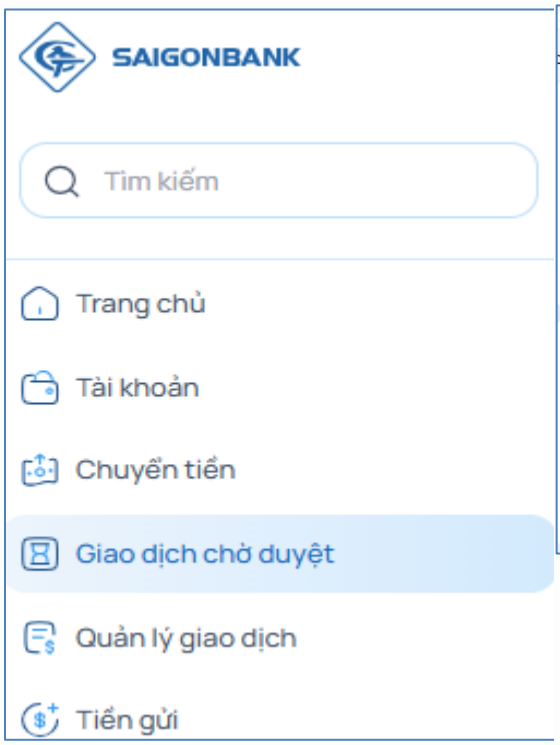


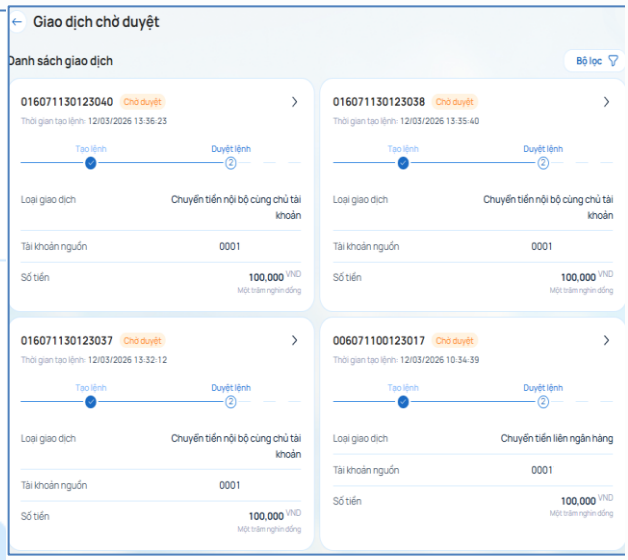

**Bước 6:** Kiểm tra thông tin và thực hiện quét QR để xác thực giao dịch bằng phương thức xác thực Soft OTP.




**Bước 7:** Tại màn hình **Từ chối lệnh**, hiển thị thông tin từ chối lệnh thành công.

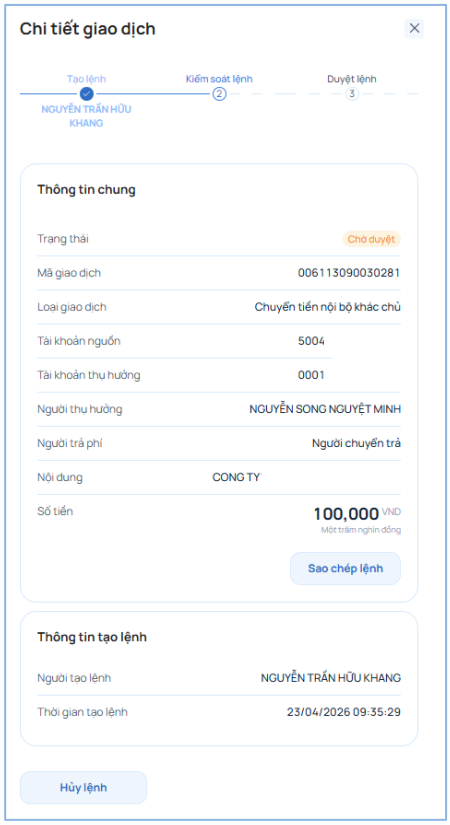
**7.3. Hủy lệnh** *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

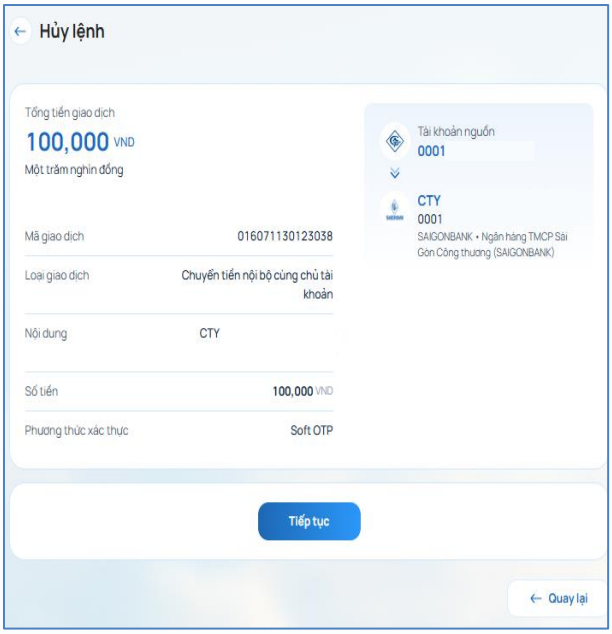



**Bước 1:** Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Giao dịch chờ duyệt"**.

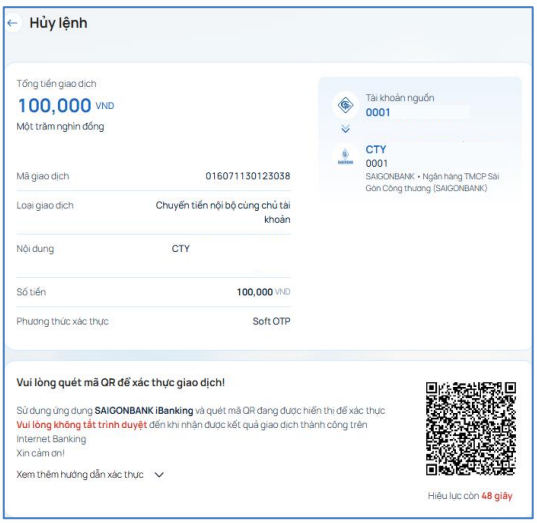
**Bước 2:** Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt:** Hiển thị danh sách giao dịch.



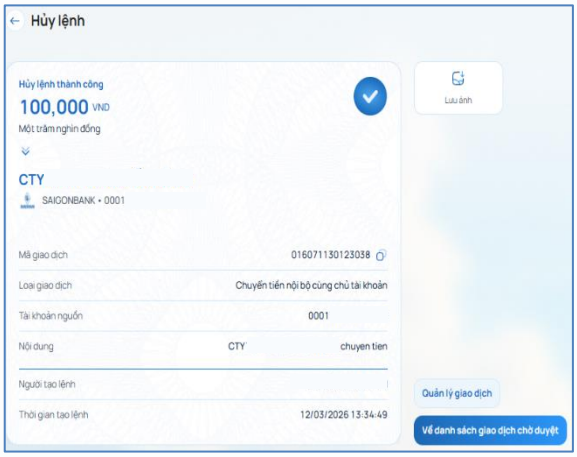




**Bước 3:** Tại màn hình **Chi tiết giao dịch:** Kiểm tra thông tin và chọn **"Hủy lệnh"**.

**Bước 4:** Chọn **"Tiếp tục"**.

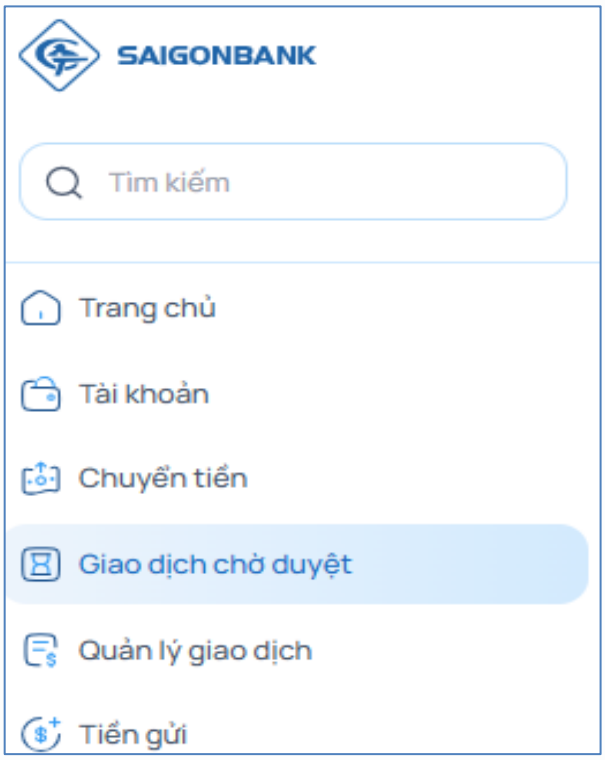



**Bước 5:** Tại màn hình **Hủy lệnh:** Kiểm tra thông tin và thực hiện quét QR để xác thực giao dịch bằng phương thức xác thực Soft OTP.

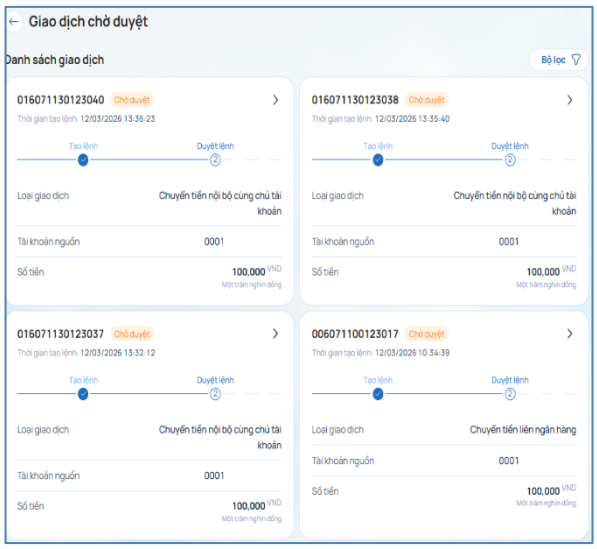



**Bước 6:** Hiển thị thông tin Hủy lệnh thành công.

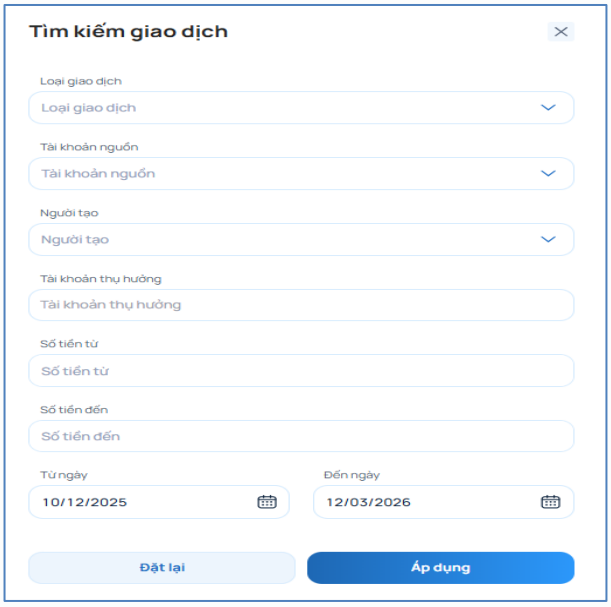
## 7.4. Tìm kiếm giao dịch

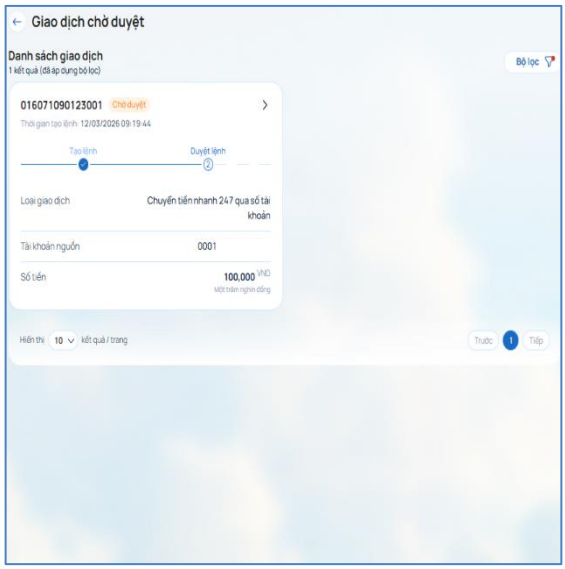



**Bước 1:** Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn "**Giao dịch chờ duyệt**".




**Bước 2:** Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt:** Hiển thị danh sách giao dịch. Chọn **Bộ lọc** .




**Bước 3:** Tại màn hình **Tìm kiếm giao dịch**: Nhập các thông tin cần tìm kiếm và chọn **"Áp dụng"** hoặc **"Đặt lại"**.

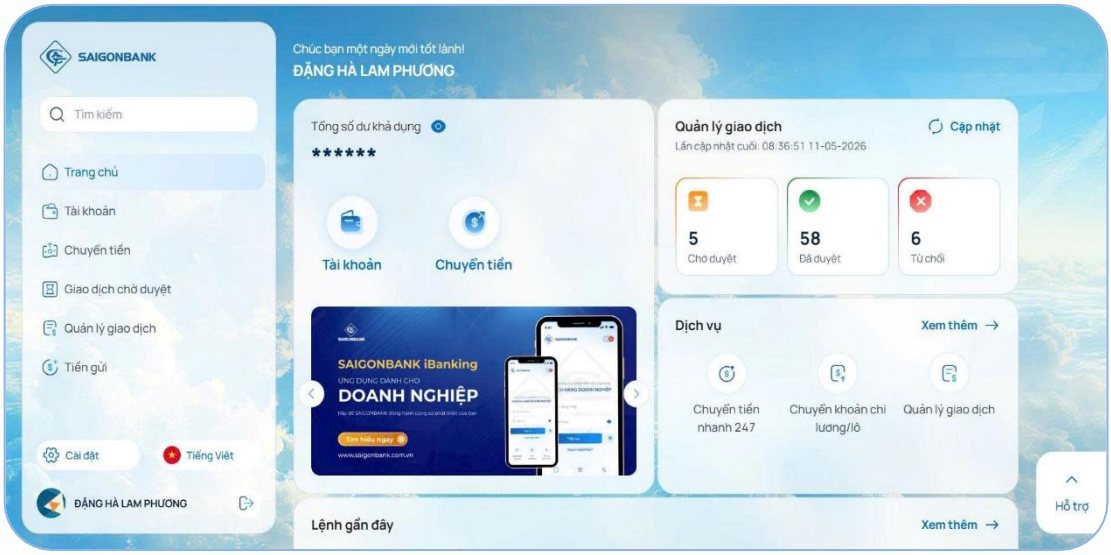
**Bước 4:** Hiển thị danh sách giao dịch vừa tìm kiếm.

## 8. QUẢN LÝ GIAO DỊCH

### a) Giao dịch đang xử lý

**Bước 1**

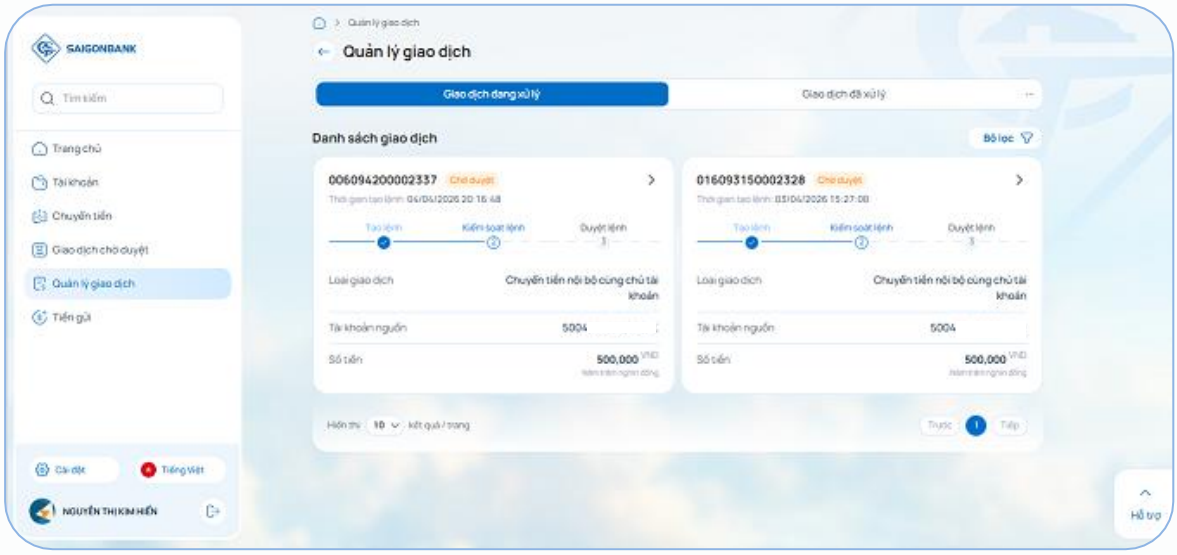
**Màn hình Trang chủ**




Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Quản lý giao dịch"**.

# Bước 2

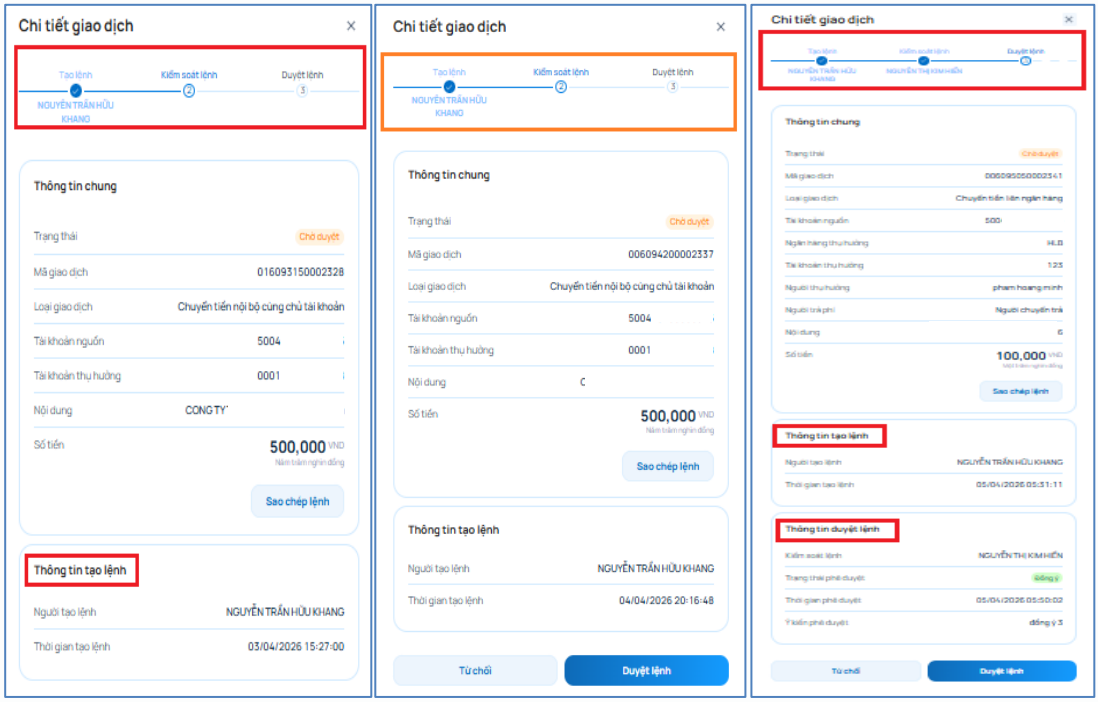
**Quản lý giao dịch**




- Tại màn hình **Quản lý giao dịch**, chọn tab **"Giao dịch đang xử lý"**.
- Màn hình hiển thị danh sách giao dịch đang xử lý.

# Bước 3

**Chọn 01 giao dịch bất kỳ để xem chi tiết giao dịch**



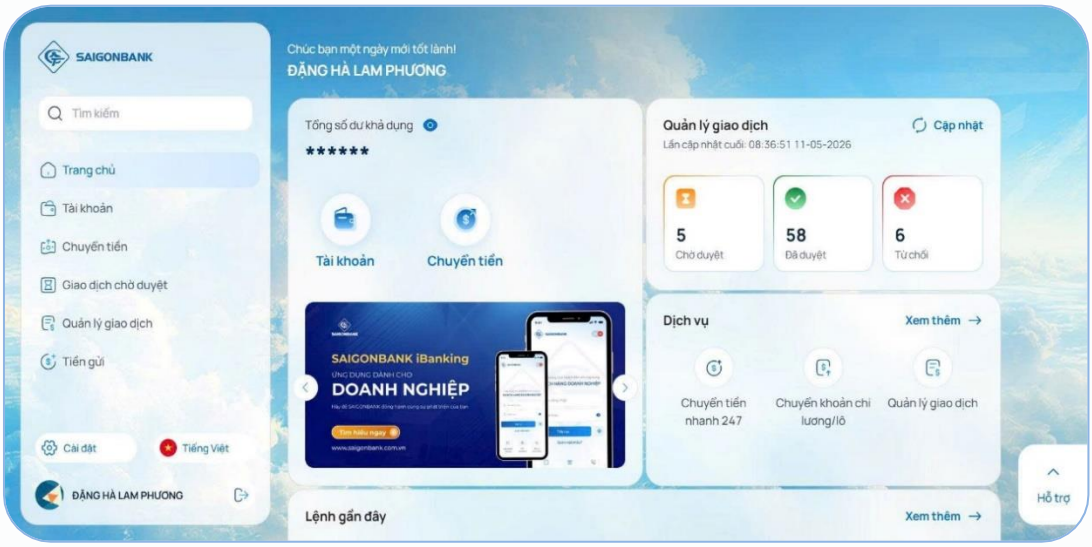

"Người tạo lệnh" "Người kiểm soát lệnh" "Người duyệt lệnh"

Các thao tác bao gồm:
- Chọn **"Từ chối"**: Thực hiện từ chối duyệt lệnh.
- Chọn **"Duyệt lệnh"**: Thực hiện duyệt lệnh.

### b) Giao dịch đã xử lý

**Bước 1**

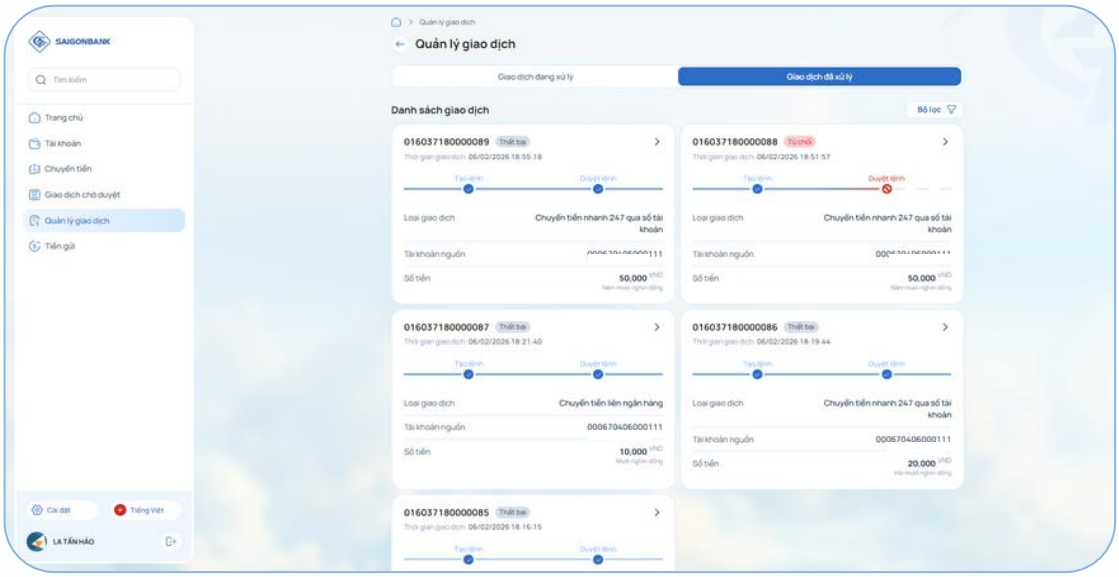
**Màn hình Trang chủ**




Tại màn hình **Trang chủ:** Chọn **"Quản lý giao dịch"**.

**Bước 2**

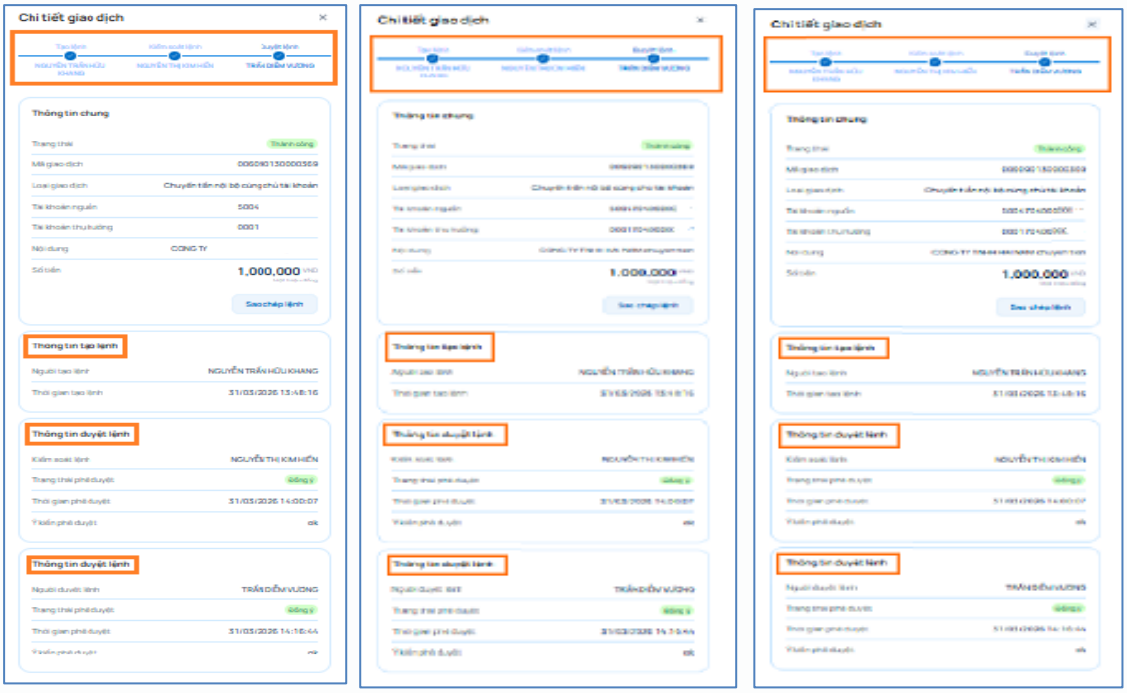
**Quản lý giao dịch**




- Tại màn hình **Quản lý giao dịch**, chọn tab **"Giao dịch đã xử lý"**.
- Màn hình hiển thị danh sách giao dịch đã xử lý.

# Bước 3

**Chọn 01 giao dịch bất kỳ để xem chi tiết giao dịch**




"Người tạo lệnh" "Người kiểm soát lệnh" "Người duyệt lệnh"

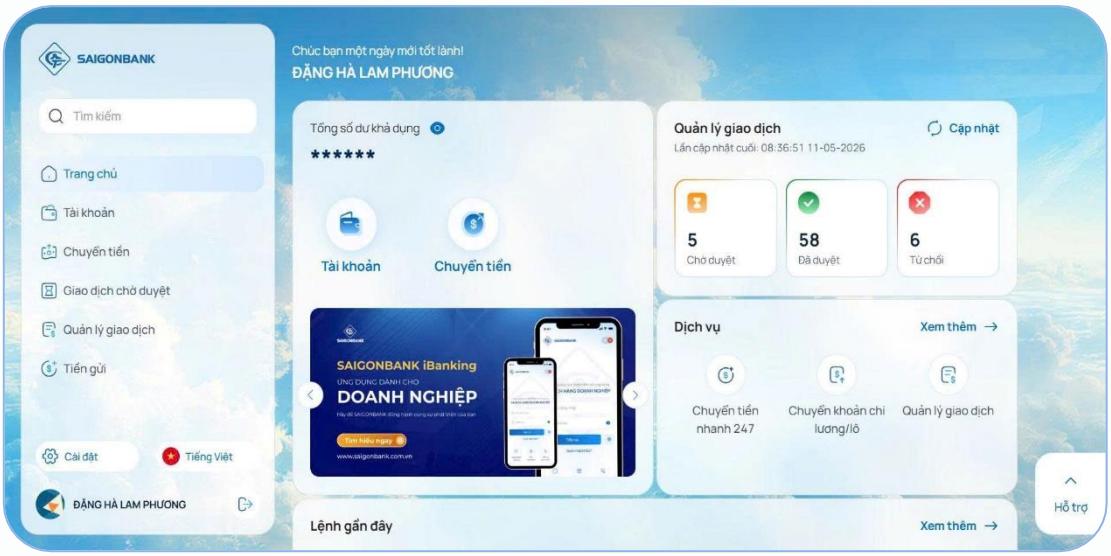
Màn hình hiển thị thông tin chung bao gồm:

- Thông tin chung
- Thông tin tạo lệnh
- Thông tin duyệt lệnh của "Người kiểm soát lệnh", "Người duyệt lệnh" tùy theo mô hình phân quyền đăng ký với SAIGONBANK.

### c) Tìm kiếm giao dịch

# Bước 1

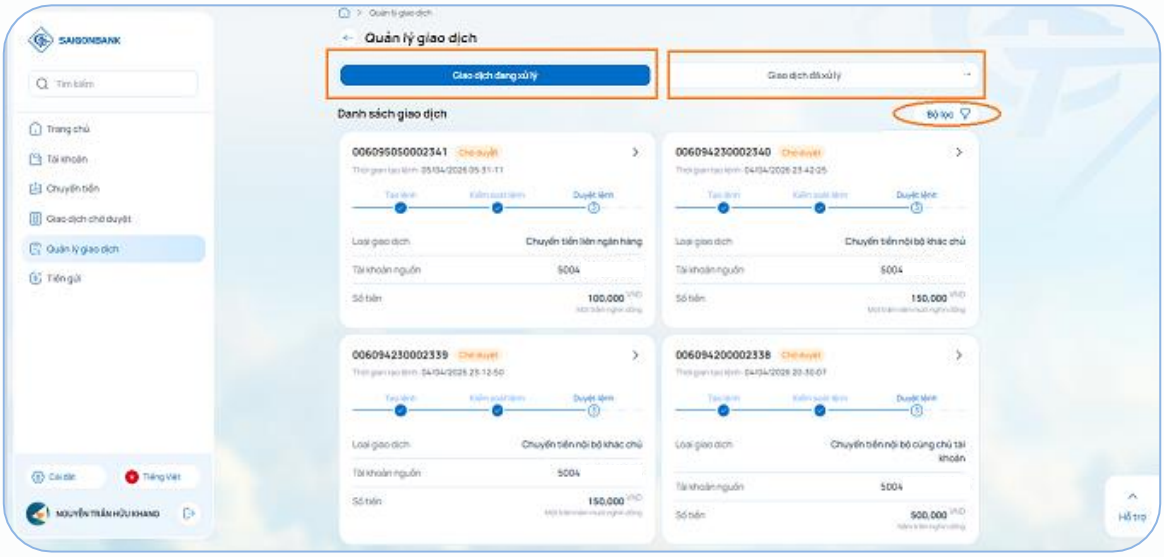
**Màn hình Trang chủ**




Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Quản lý giao dịch"**.

# Bước 2

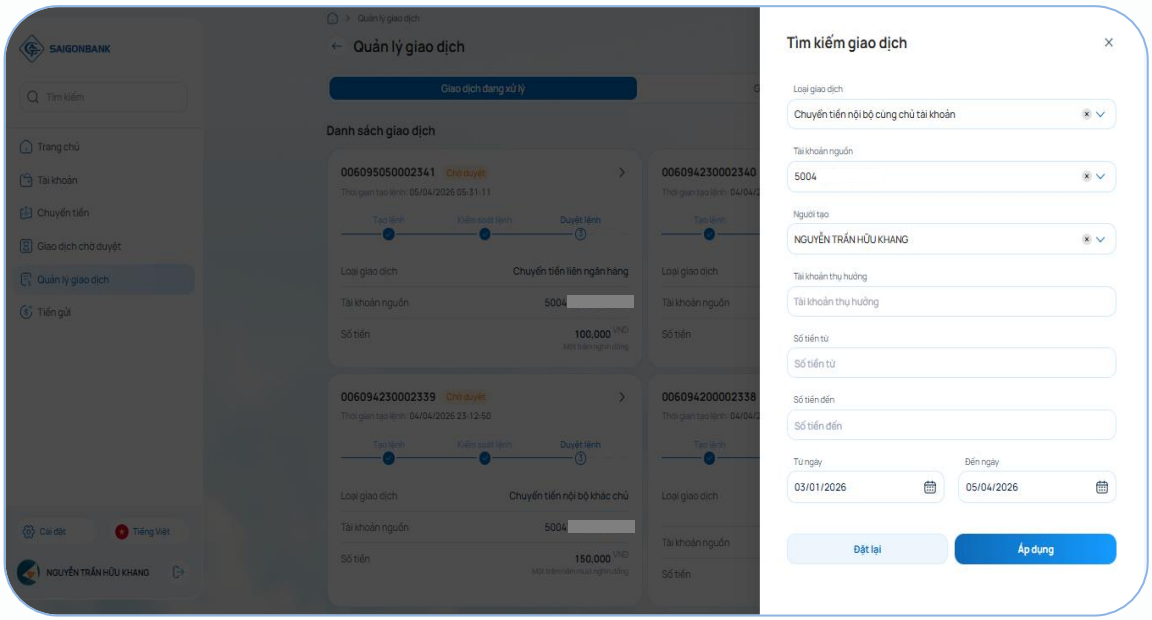
**Quản lý giao dịch**




Tại tab **Giao dịch đang xử lý/ Giao dịch đã xử lý**: Chọn **"Bộ lọc"**.

# Bước 3

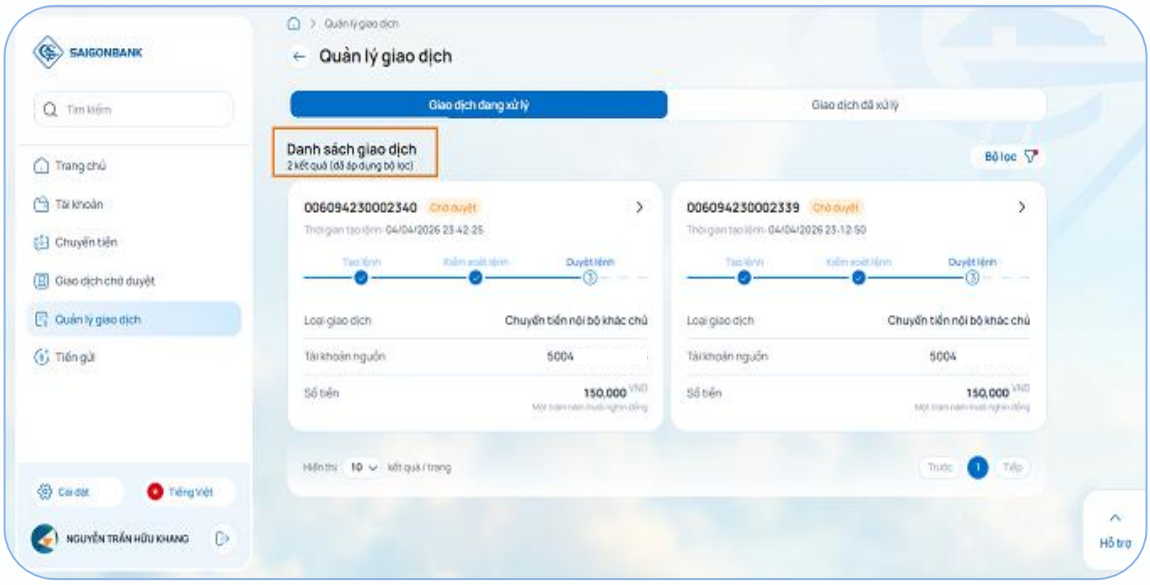
**Tìm kiếm giao dịch**

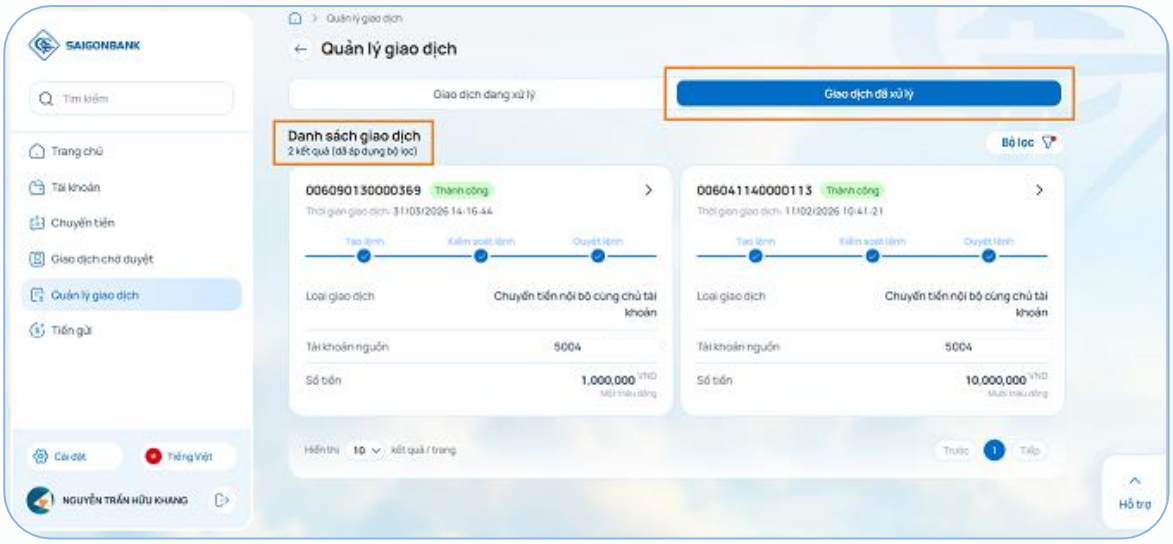



Tại màn hình **Tìm kiếm giao dịch**: Nhập nội dung tìm kiếm và chọn **"Áp dụng"** để nhận kết quả hoặc "**Đặt lại**" để xóa nội dung lọc.

# Bước 4

**Kết quả tìm kiếm giao dịch**




- Màn hình hiển thị danh sách giao dịch vừa tìm kiếm với thông tin trạng thái giao dịch của "Người tạo lệnh", "Người kiểm soát lệnh", "Người duyệt lệnh" tùy theo mô hình phân quyền đăng ký với SAIGONBANK.
- Chọn vào giao dịch bất kỳ để xem thông tin chi tiết giao dịch.

## 9. CHUYỂN TIỀN LÔ/ LƯƠNG

**Mục đích:** Chức năng cho phép lập nhiều lệnh giao dịch chuyển tiền.

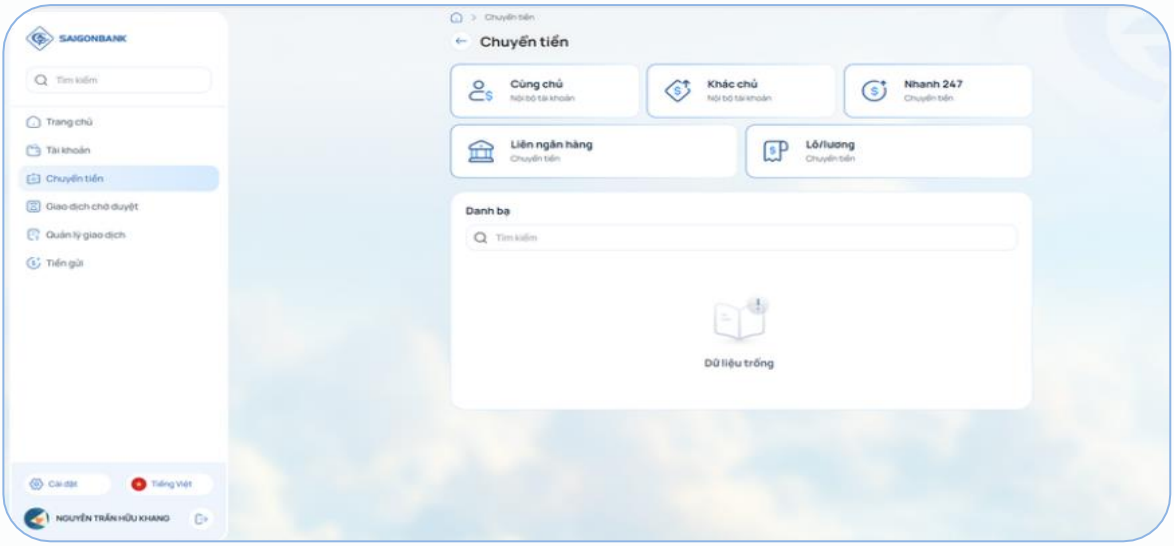
**Điều kiện**: Khách hàng đã đăng nhập thành công trên SAIGONBANK iBanking, tài khoản nguồn có đủ số dư để thực hiện giao dịch, tài khoản thụ hưởng hợp lệ và đang hoạt động.

***Lưu ý: Khách hàng vui lòng thực hiện lệnh chuyển tiền lô/lương trước thời điểm xử lý cuối ngày của hệ thống.***

### 9.1. Tạo lập lệnh chuyển tiền lô/ lương *(Dành cho "Người tạo lệnh" của 03 mô hình phân quyền do SAIGONBANK cung cấp)*

**Bước 1**

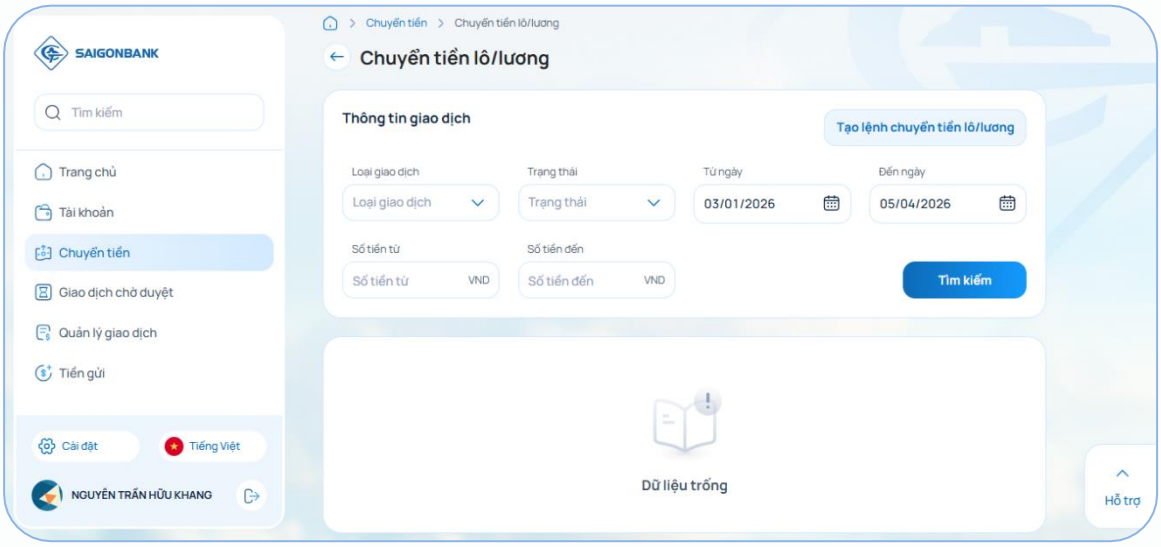
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **Chuyển tiền lô/ lương.**

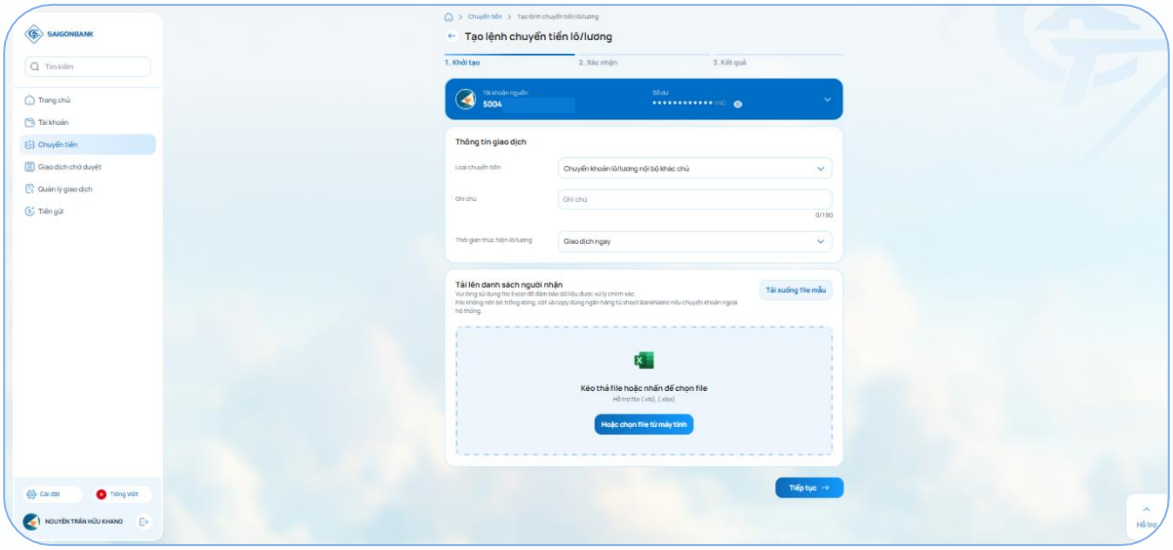
**Bước 2**

**Tạo lệnh chuyển tiền lô/ lương**



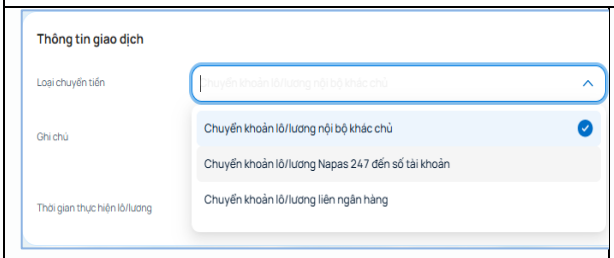

Tại màn hình **Chuyển tiền lô/ lương:** Chọn **"Tạo lệnh chuyển tiền lô/ lương"**.

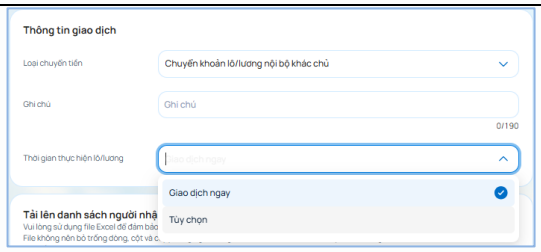
# Bước 3




**Tạo lệnh chuyển tiền lô/ lương**

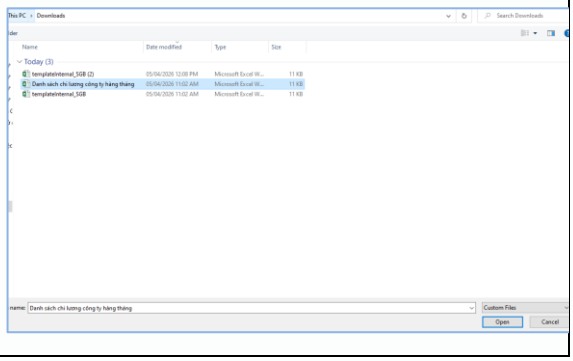
1. Tại trường thông tin giao dịch: Lựa chọn loại chuyển tiền, thời gian thực hiện lô/ lương theo danh sách và nhập **"Ghi chú"** theo màn hình hướng dẫn dưới đây:




2. Trường hợp chưa có file danh sách người nhận theo mẫu các cột thông tin theo định dạng của template đối với mỗi dịch vụ chuyển tiền khác nhau, chọn **"Tải xuống file mẫu"**.

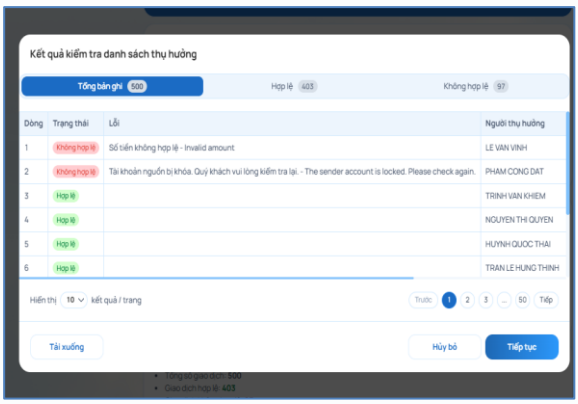
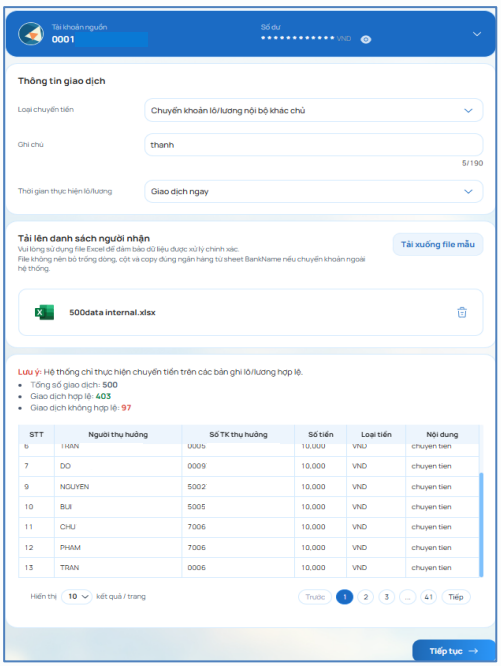
3. Trường hợp đã có file danh sách người nhận theo mẫu các cột thông tin theo định dạng của template, khách hàng chọn file từ máy tính.



- Sau khi hoàn thành việc tải file, khách hàng chọn "**Tiếp tục**".
- Chọn **"Quay lại"** nếu không muốn tiếp tục giao dịch.

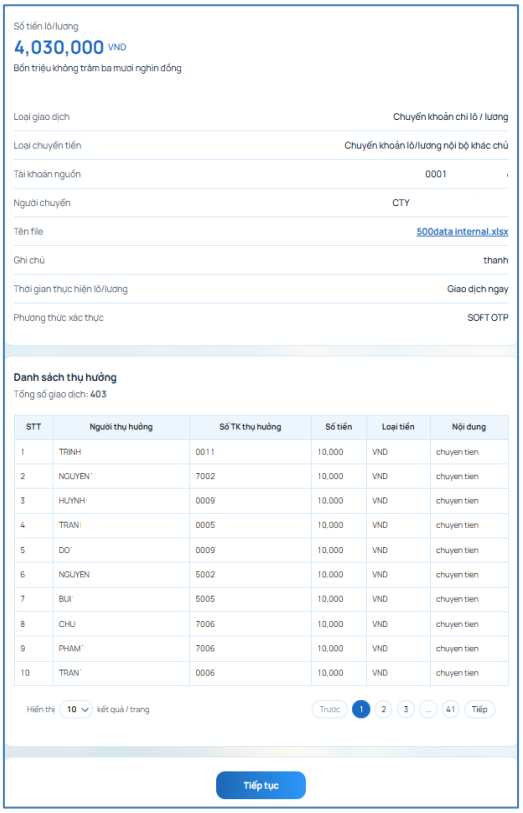
# Bước 4

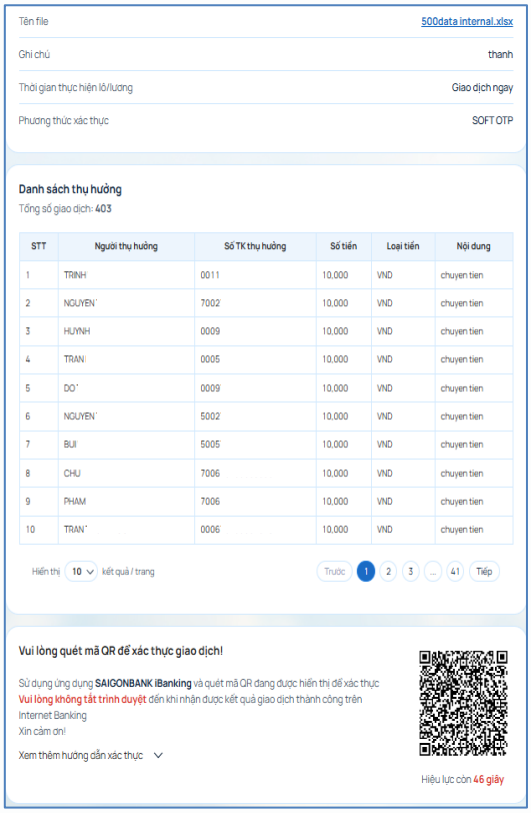
**Kiểm tra danh sách thụ hưởng**

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1 Tại màn hình “Kết quả kiểm tra danh sách thụ hưởng” khách hàng kiểm tra thông tin và thực hiện:<br>- Chọn “Tiếp tục” để thực hiện giao dịch và hiển thị tại bước 4.2.<br>- Chọn “Tải xuống” để tải file danh sách người nhận sau khi kiểm tra.<br>- Chọn “Hủy bỏ” nếu không muốn tiếp tục giao dịch.<br>* Lưu ý: Hệ thống chỉ thực hiện chuyển tiền trên các bản ghi lô/lương hợp lệ.</td>
<td>4.2 Hiển thị đầy đủ thông tin các bản ghi đối với người thụ hưởng hợp lệ:<br>- Kiểm tra lại thông tin.<br>- Chọn “Tiếp tục” để xác nhận giao dịch.</td>
</tr>
</table>

# BƯỚC 5

**Xác nhận giao dịch**

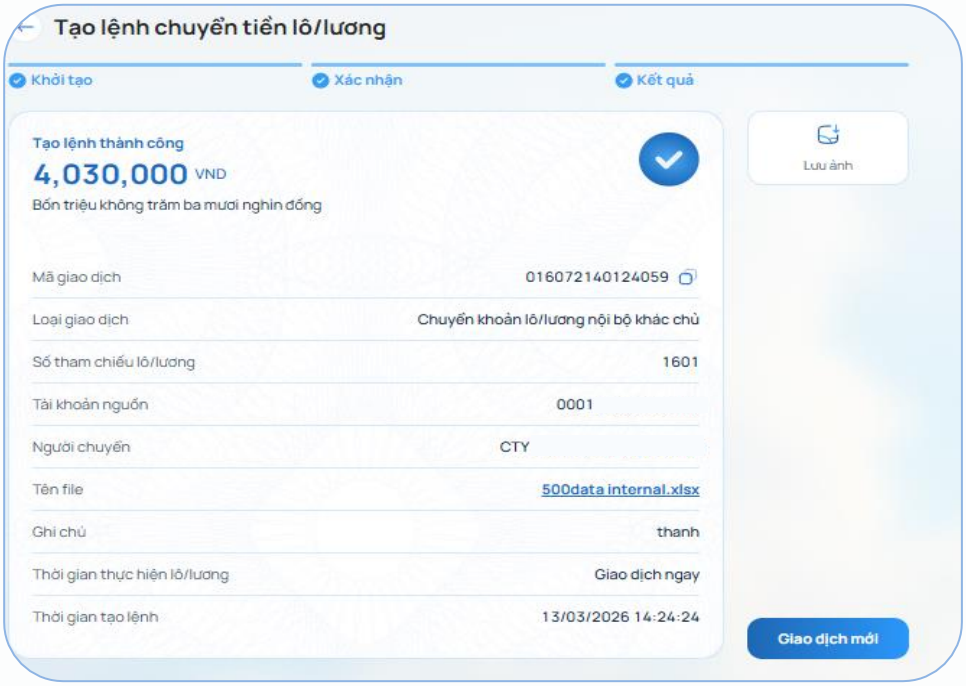



| | |
|---|---|
| Hiển thị đầy đủ các bản ghi đối với thông tin người thụ hưởng hợp lệ.<br>- Kiểm tra lại tổng số tiền chuyển lô/ lương.<br>- Kiểm tra lại toàn bộ các thông tin còn lại để đảm bảo giao dịch chuyển tiền lô/ lương chính xác.<br>- Chọn **"Tiếp tục"**. | - Thực hiện phương thức xác thực giao dịch bằng mã QR.<br>- Để quét mã QR xác thực giao dịch, khách hàng vui lòng đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động và thực hiện. |

## Bước 6

**Kết quả giao dịch**

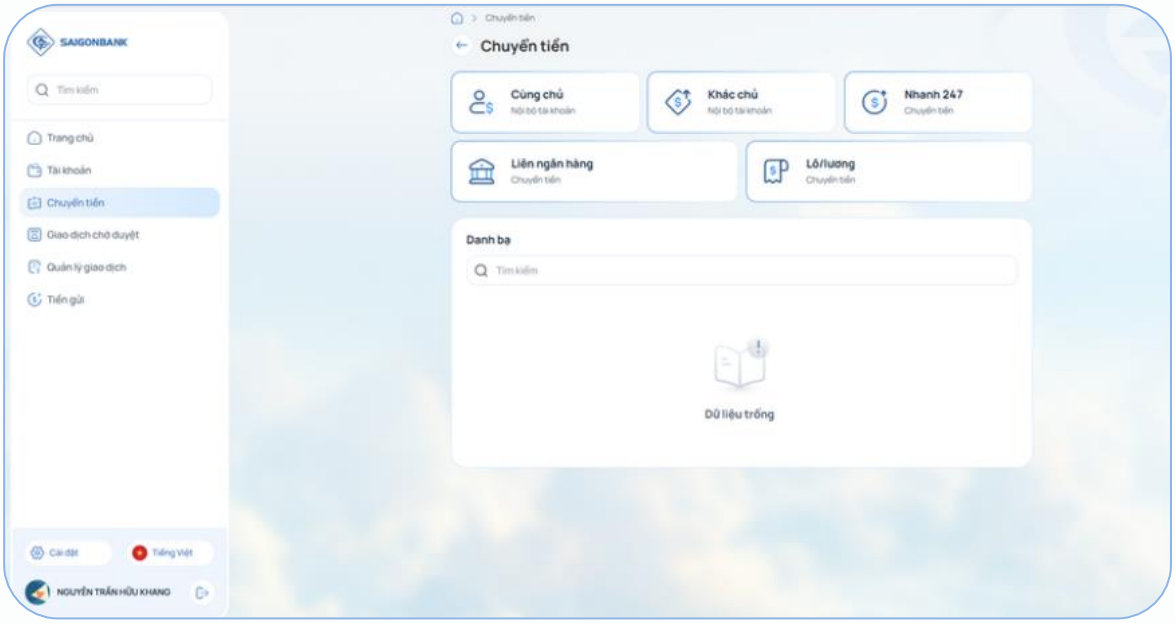



- Màn hình ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch chuyển tiền lô/lương.
- Chọn nút **"Lưu ảnh"** để thực hiện lưu ảnh giao dịch đã khởi tạo.
- Chọn **"Giao dịch mới"** để quay trở lại màn hình Chuyển tiền lô/lương ban đầu.

### 9.2. Chuyển tiền lô/ lương - Danh sách trạng thái lệnh chuyển tiền lô/ lương

## Bước 1

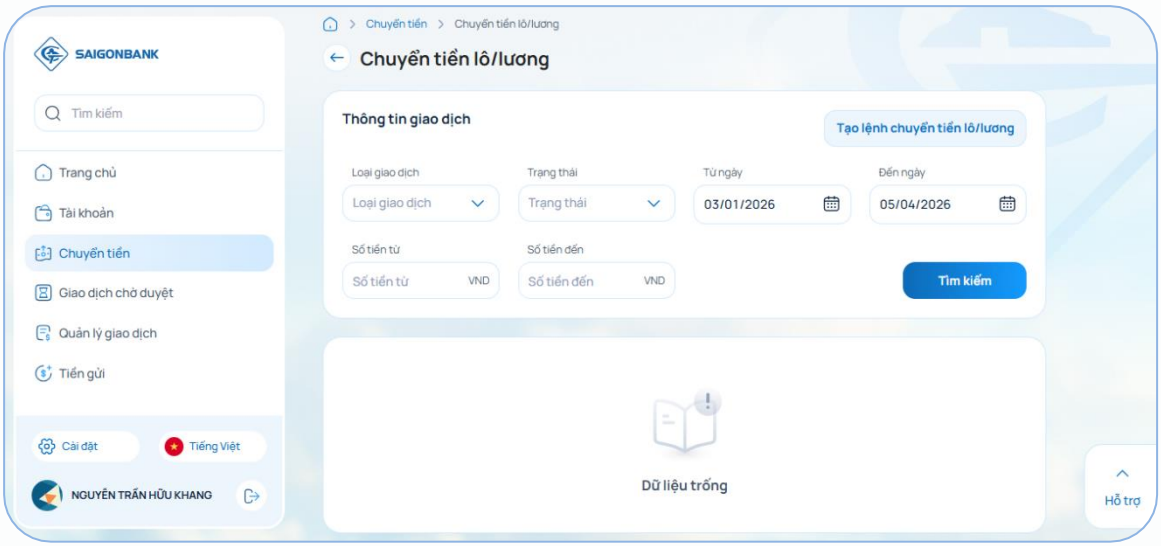
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **Chuyển tiền lô/ lương**.

# Bước 2

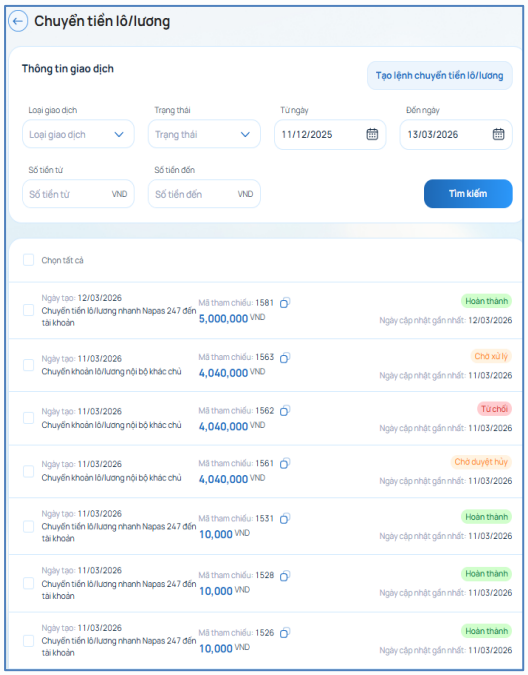
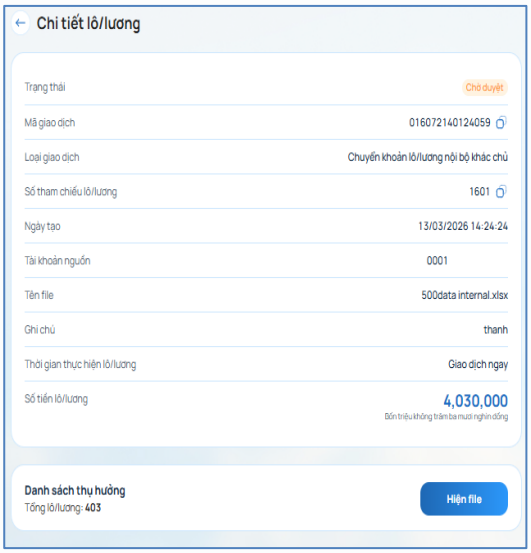
**Danh sách lệnh chuyển tiền lô/lương**




Tại màn hình **Chuyển tiền lô/ lương:** Khách hàng có thể chọn **"Tìm kiếm"** để hiển thị danh sách lệnh chuyển tiền lô/lương.

# Bước 3

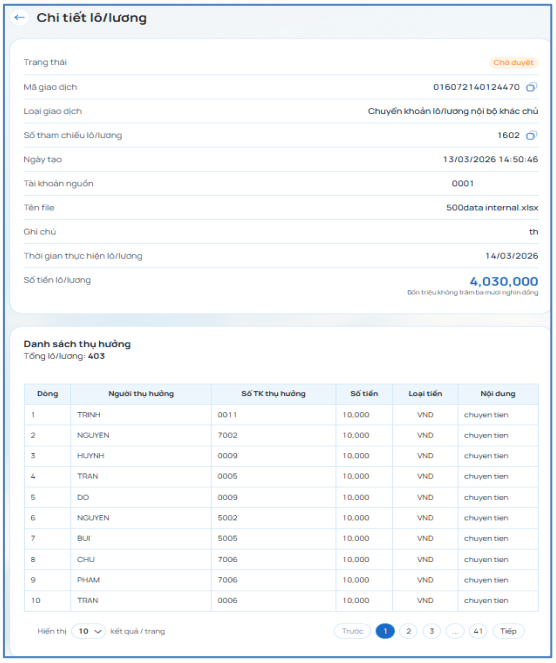
**Chi tiết chuyển tiền lô/ lương**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Tại màn hình **Chuyển tiền lô/lương:** Hiển thị danh sách các lệnh Chuyển tiền lô/lương, chọn 01 **Giao dịch chờ duyệt**. | - Hiển thị chi tiết lô/ lương và các thông tin, trạng thái của lô/ lương vừa chọn.<br>- Tại trường Danh sách thụ hưởng: Chọn **"Hiện file"** nếu cần xem thông tin chi tiết file danh sách người thụ hưởng. |

# Bước 4

**Xem Danh sách người thụ hưởng**

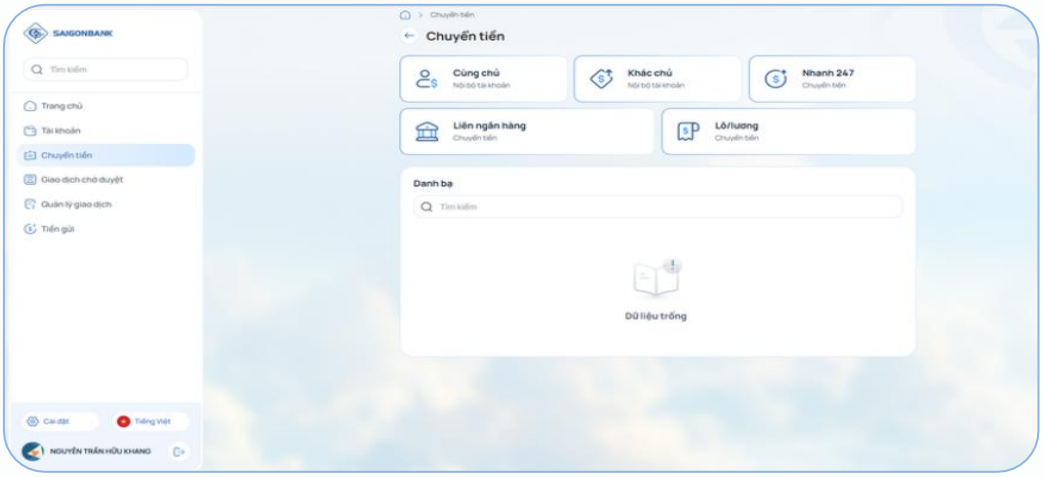
Tại màn hình **Chi tiết lô/lương**: Hiển thị danh sách thụ hưởng.




## 9.3. Chuyển tiền lô/lương - Tạo lệnh hủy giao dịch (Trạng thái Giao dịch chờ xử lý)

# Bước 1

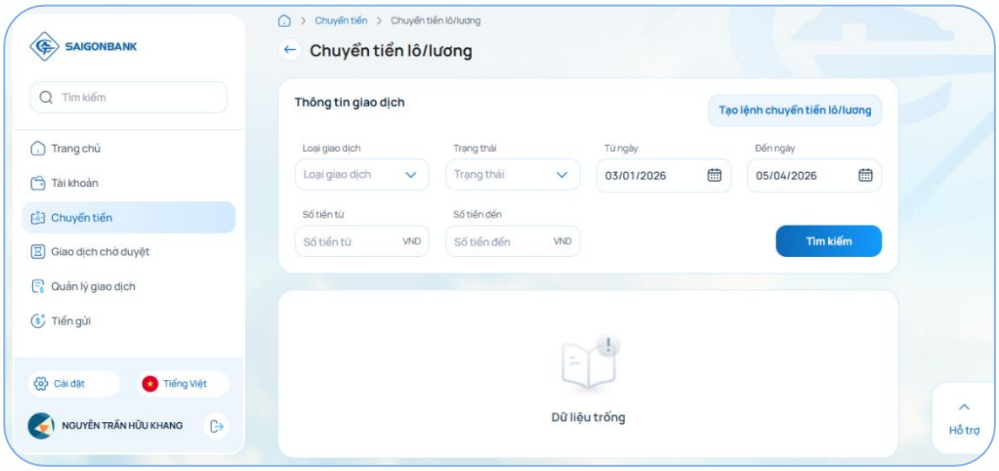
**Màn hình Chuyển tiền**




Tại màn hình **Chuyển tiền:** Chọn **"Chuyển tiền lô/ lương".**

# Bước 2

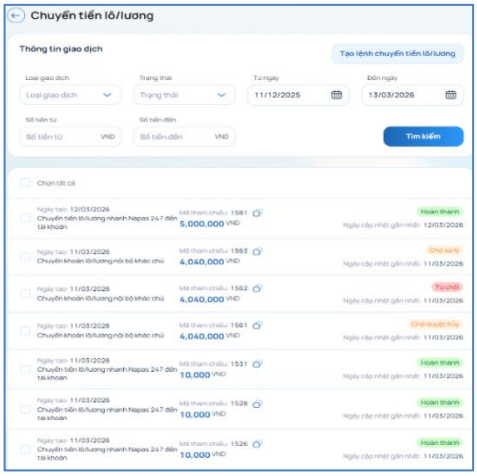
**Danh sách lệnh**

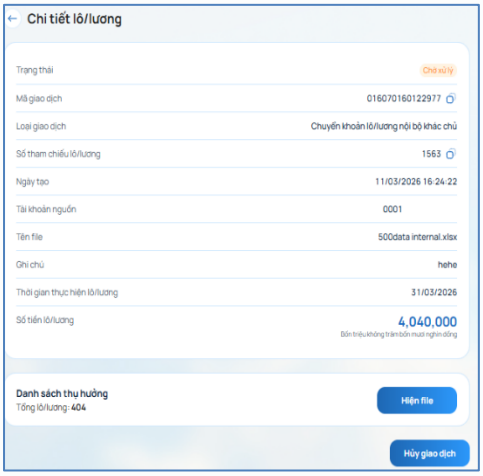



Tại màn hình **Chuyển tiền lô/ lương:** Khách hàng có thể chọn **"Tìm kiếm"** để hiển thị danh sách lệnh chuyển tiền lô/lương.

# Bước 3

**Chi tiết lô/ lương**



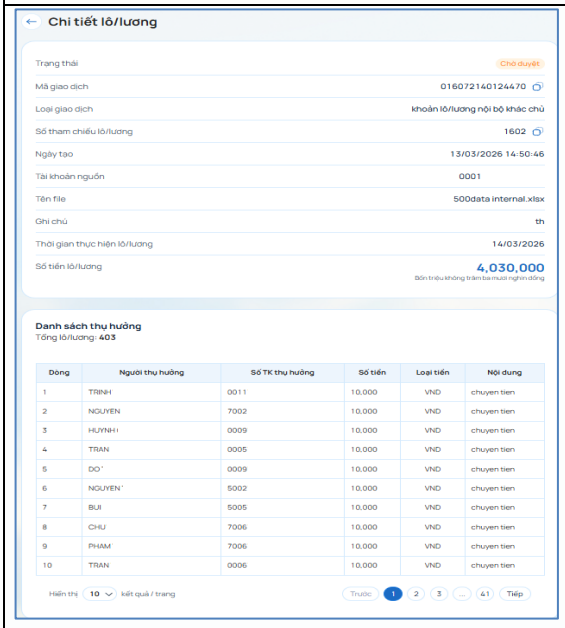

Tại màn hình **Chuyển tiền lô/lương:** Hiển thị danh sách các lệnh Chuyển tiền lô/lương, chọn 01 **Giao dịch chờ xử lý**.

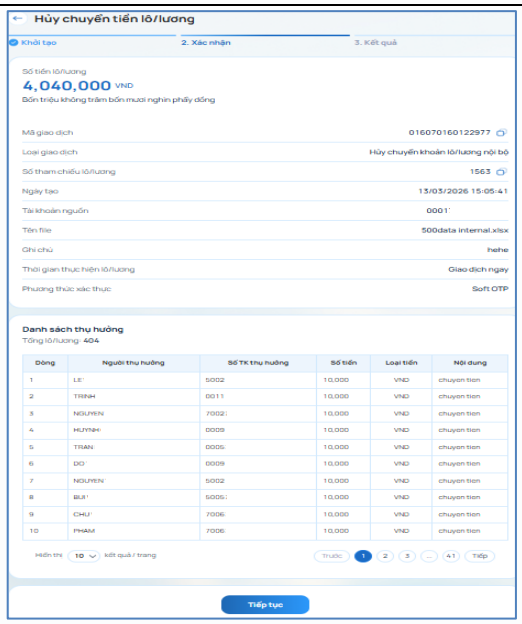
- Hiển thị chi tiết lô/ lương và các thông tin, trạng thái của lô/ lương vừa chọn.

- Tại trường Danh sách thụ hưởng: Chọn **"Hiện file"** nếu cần xem thông tin chi tiết file danh sách thụ hưởng.

# Bước 4

**Hủy giao dịch lô/ lương**




- Sau khi chọn **"Hiện file"**, màn hình sẽ hiển thị Danh sách thụ hưởng.

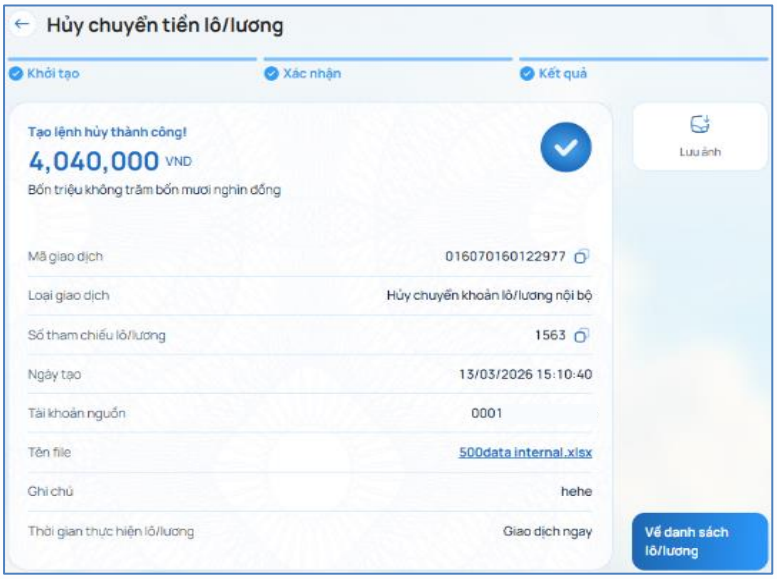
- Kiểm tra lại danh sách thụ hưởng và chọn **"Hủy giao dịch"** để tiếp tục.

Tại màn hình **Hủy chuyển tiền lô/lương**, hiển thị danh sách thụ hưởng để hủy và chọn **"Tiếp tục"**.

# Bước 5

## Xác nhận giao dịch

- Tại màn hình **Hủy chuyển tiền lô/ lương**: Thực hiện phương thức xác thực giao dịch bằng mã QR.
- Để quét mã QR xác thực giao dịch, khách hàng vui lòng đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động để thực hiện.




# Bước 6

## Kết quả giao dịch

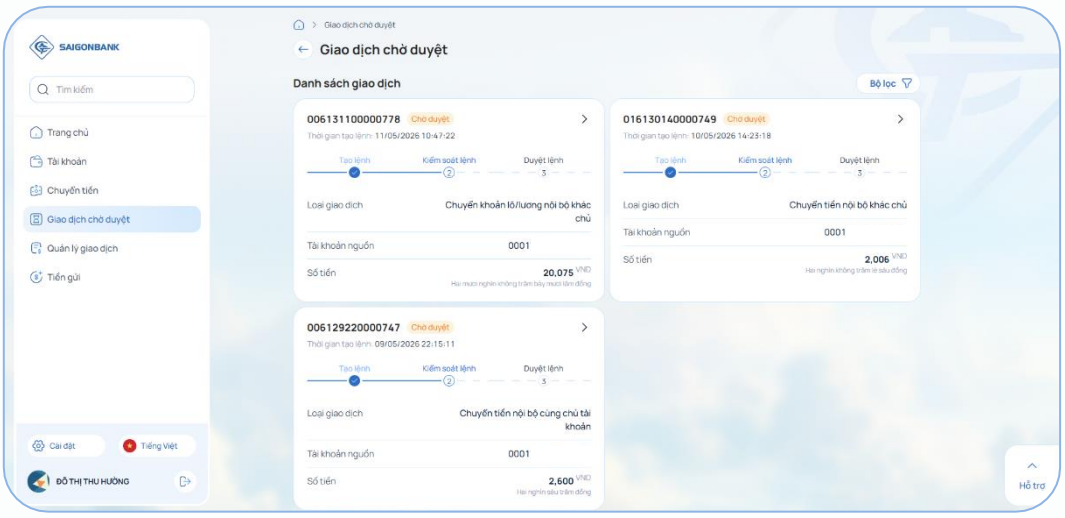
Tại màn hình **Kết quả**: Ghi nhận kết quả lập lệnh của giao dịch khởi tạo.

## 9.4. Quản lý giao dịch - Duyệt lệnh chuyển tiền lô/ lương

### a) Đối với Người kiểm soát lệnh

**Bước 1**

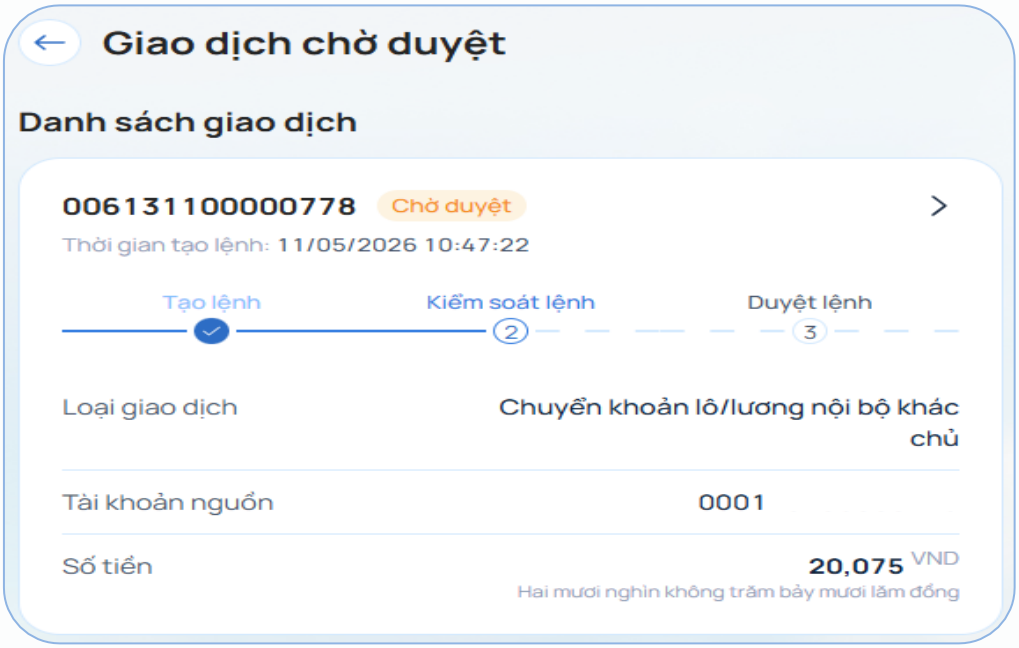
**Màn hình Giao dịch chờ duyệt**




- Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Giao dịch chờ duyệt".**
- Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch đang có trạng thái chờ duyệt.
- Chọn giao dịch cần duyệt.

**Bước 2**

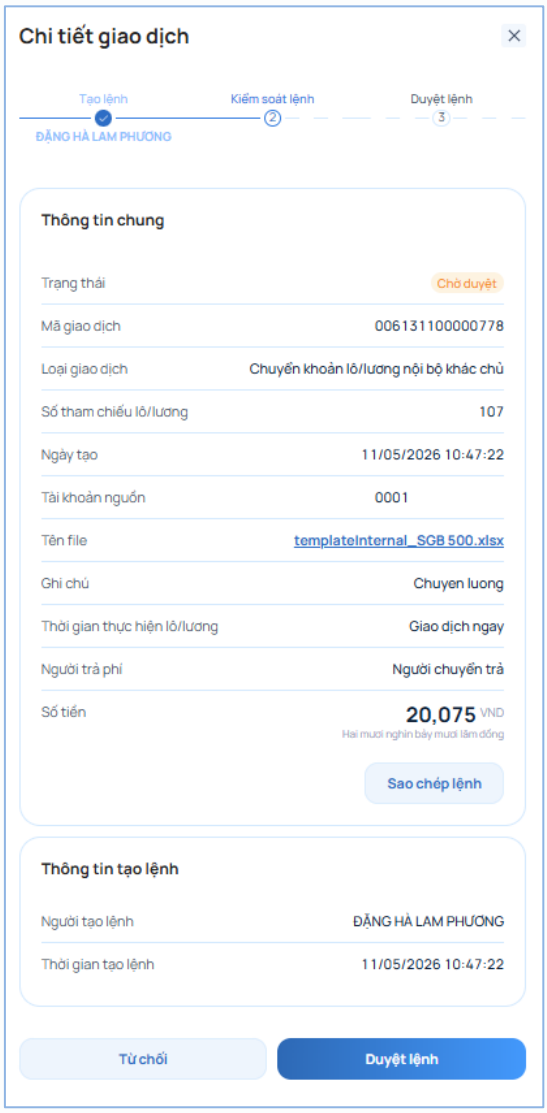
**Kiểm tra giao dịch**

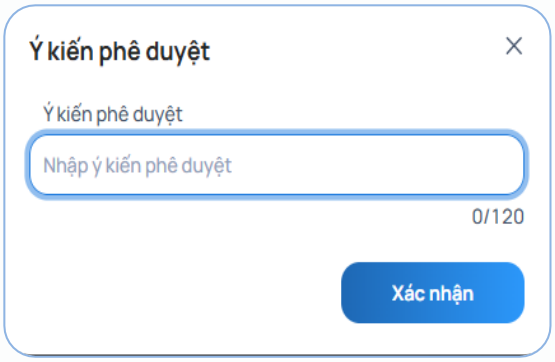



Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt**, chọn giao dịch cần duyệt.

# Bước 3

**Duyệt lệnh**



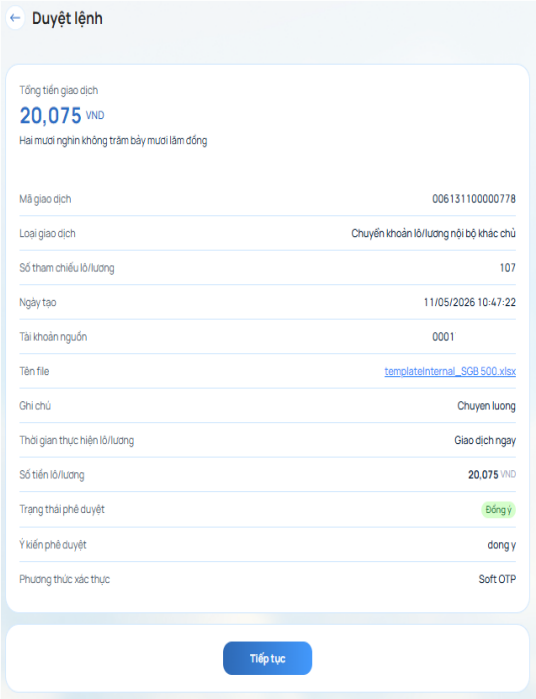

- Sau khi chọn giao dịch cần duyệt, màn hình hiển thị thông tin giao dịch và thông tin tạo lệnh. Kiểm tra lại thông tin lô lương.

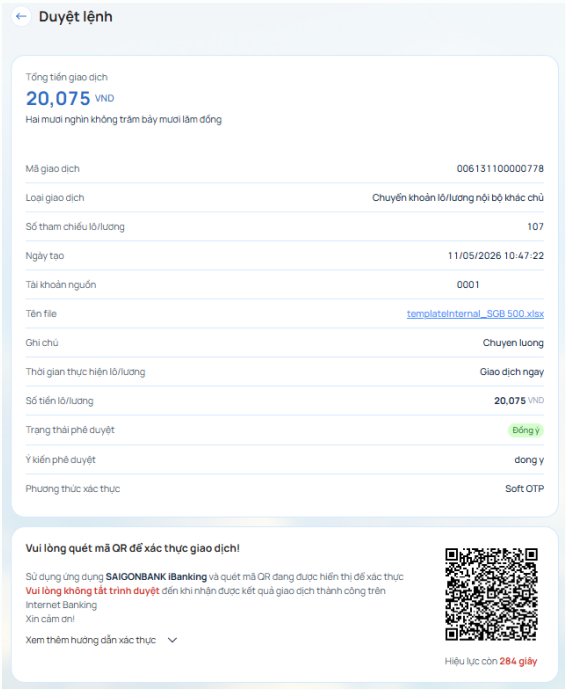
- Chọn "**Duyệt lệnh".** Trường hợp không duyệt lệnh, khách hàng chọn **"Từ chối"** hoặc **"Hủy lệnh"**.

Màn hình yêu cầu nhập **Ý kiến phê duyệt**: Nhập nội dung phê duyệt và chọn **"Xác nhận"**.

# Bước 4

**Xác nhận giao dịch**



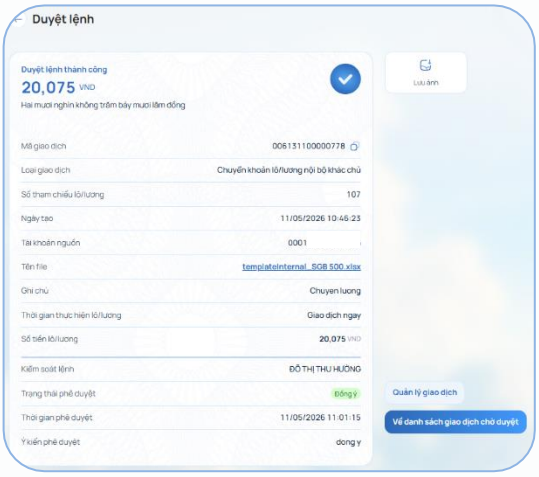




| | |
|---|---|
| - Tại màn hình **Duyệt lệnh**, kiểm tra thông tin lô/ lương.<br>- Tải file lô/ lương (nếu cần).<br>- Chọn **"Tiếp tục"**. | Tại màn hình **Duyệt lệnh:** Kiểm tra thông tin và thực hiện quét mã QR để xác thực giao dịch bằng phương thức xác thực Soft OTP.<br>- Để quét mã QR xác thực giao dịch: Đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động để thực hiện. |

# Bước 5

**Kết quả giao dịch**

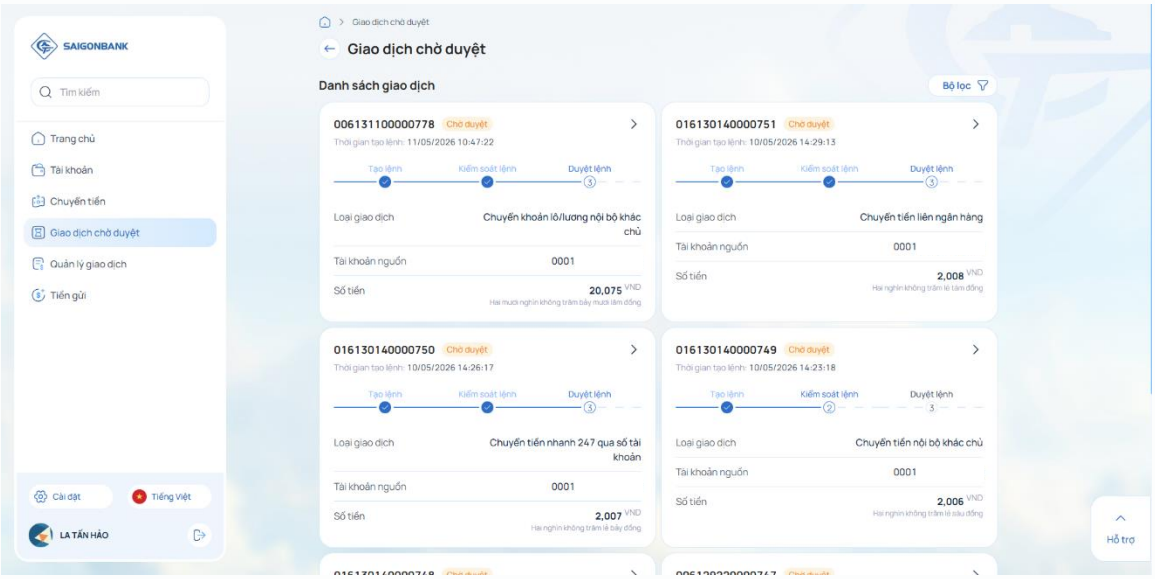
Tại màn hình **Kết quả**: Ghi nhận kết quả giao dịch thành công.



**b) Đối với Người duyệt lệnh**

# Bước 1

**Màn hình Giao dịch chờ duyệt**




- Tại màn hình **Trang chủ**: Chọn **"Giao dịch chờ duyệt".**
- Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch đang có trạng thái chờ duyệt.
- Chọn giao dịch cần duyệt.

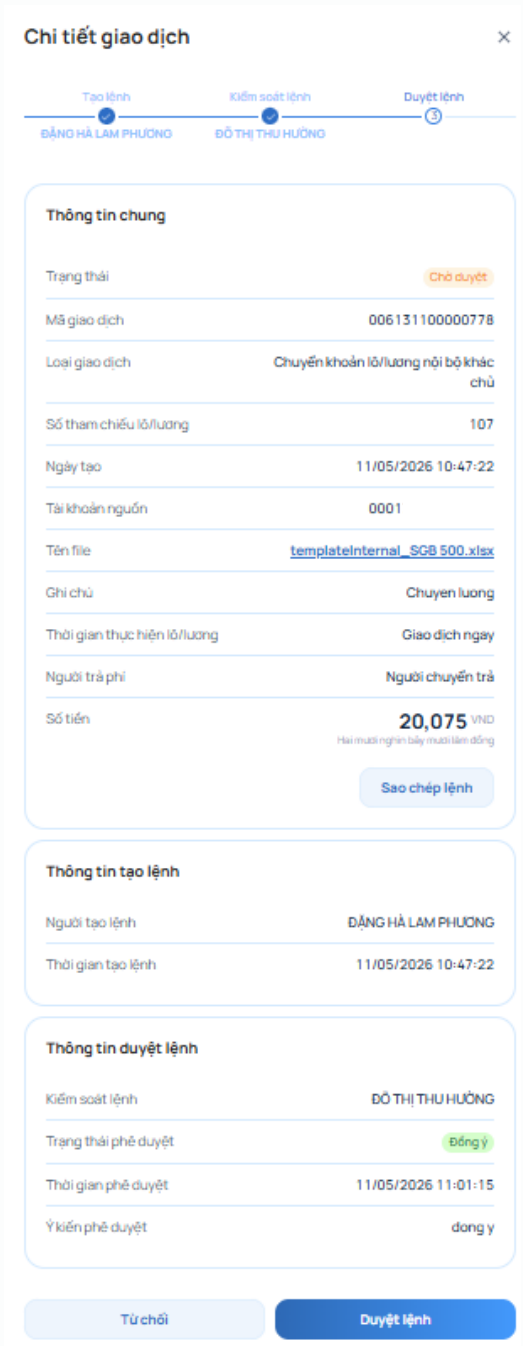
# Bước 2

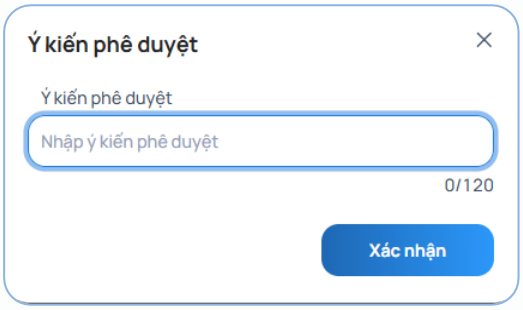
**Kiểm tra giao dịch**

Tại màn hình **Giao dịch chờ duyệt**, chọn giao dịch cần duyệt.

# Bước 3

**Duyệt lệnh**



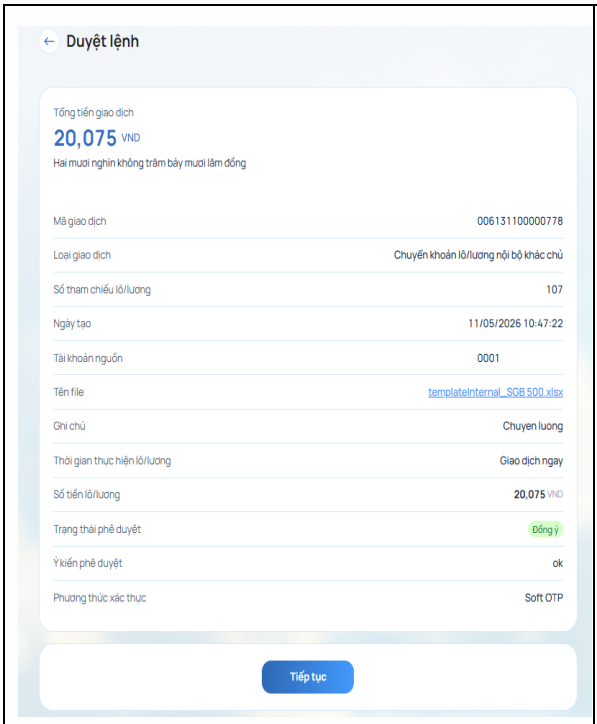

- Sau khi chọn giao dịch cần duyệt, màn hình hiển thị thông tin giao dịch và thông tin tạo lệnh. Kiểm tra lại thông tin lô lương.

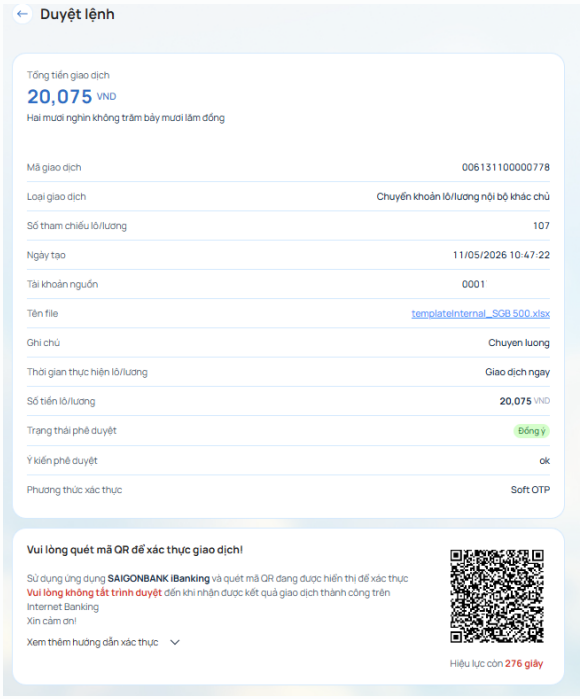
- Chọn "**Duyệt lệnh".** Trường hợp không duyệt lệnh, khách hàng chọn **"Từ chối"** hoặc **"Hủy lệnh"**.

Màn hình yêu cầu nhập **Ý kiến phê duyệt**: Nhập nội dung phê duyệt và chọn **"Xác nhận"**.

# Bước 4

**Xác nhận giao dịch**



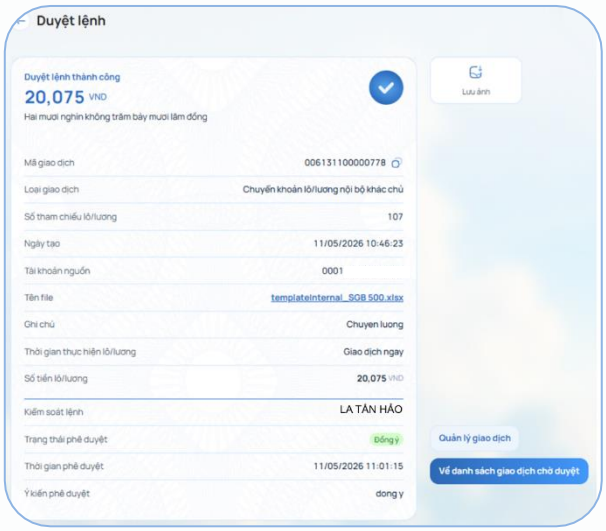




| | |
|---|---|
| - Tại màn hình **Duyệt lệnh**, kiểm tra thông tin lô/ lương.<br>- Tải file lô/ lương (nếu cần).<br>- Chọn **"Tiếp tục"**. | Tại màn hình **Duyệt lệnh:** Kiểm tra thông tin và thực hiện quét mã QR để xác thực giao dịch bằng phương thức xác thực Soft OTP.<br>- Để quét mã QR xác thực giao dịch: Đăng nhập Ứng dụng SAIGONBANK iBanking trên thiết bị di động để thực hiện. |

# Bước 5

**Kết quả giao dịch**

Tại màn hình **Kết quả**: Ghi nhận kết quả giao dịch thành công.




**KẾT THÚC!**